

2023년도  
주요업무계획  
(의회운영위원회 소관)



충청북도의회사무처



# 목 차

<b>I. 일반현황</b> .....	1
<b>II. 2022년도 주요성과</b> .....	5
<b>III. 2023년도 주요업무계획</b> .....	9
1. 충북 번영과 도민 행복을 위한 선진적 의정 운영...	10
2. 소통과 안정된 조직으로 성숙한 지방자치 실현.....	13
3. 도민의 공감을 자아내는 선제적 의정 홍보.....	15
4. 체계적 입법·정책 지원과 현장 의정활동 강화.....	17
<b>IV. 현안과제</b> .....	19
<b>V. 2022년도 행정사무감사 처리결과</b> .....	25

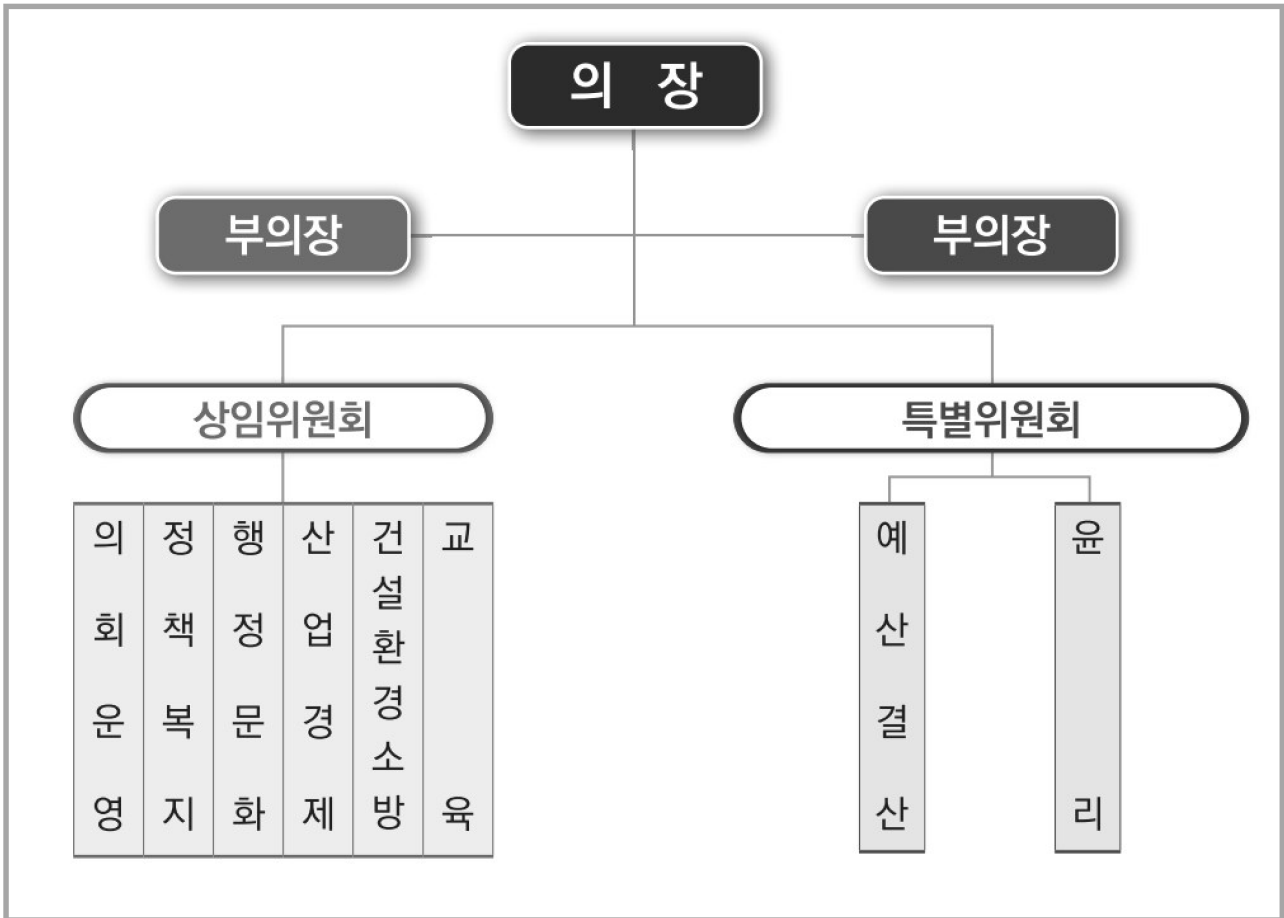


# I

## 일반현황

### 1 도의회

#### □ 기 구



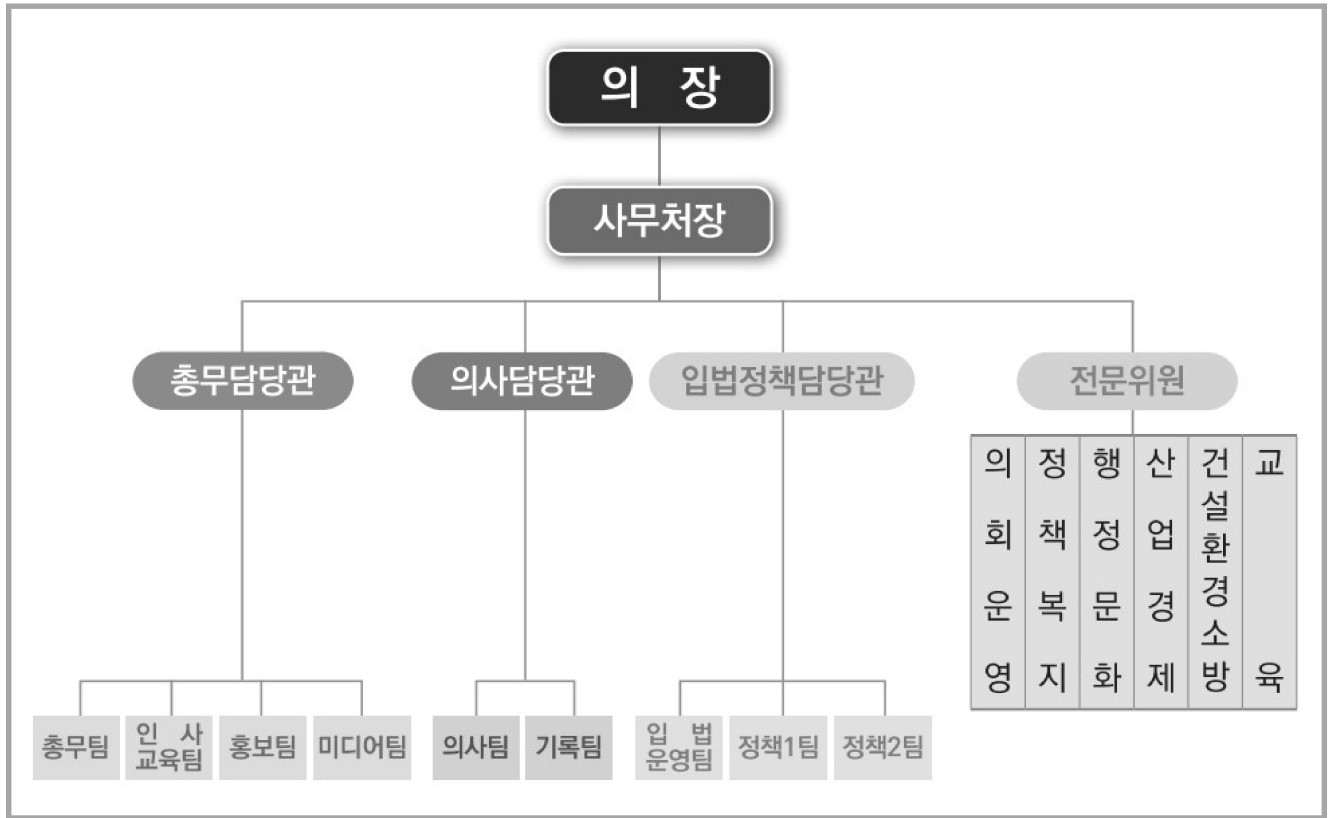
#### □ 의원 수

(단위 : 명)

구 분	계	지 역 구	비례대표	비 고
정 수	35	31	4	
현 원	35	31	4	

## 2 의회사무처

□ 기 구 : 1처, 3담당관, 6전문위원



## □ 정·현원

(단위 : 명)

구분	합계	2·3급	4급	5급		6급		7급	8급	9급	전문경력관 (나군)	별정 (8급)
				일반	임기제	일반	임기제					
정원	98 (9)	1	9 (1)	14 (1)	2	28 (3)	8	29 (3)	5 (1)	-	1	1
현원	95 (9)	1	9 (1)	14 (1)	2	30 (3)	8	26 (3)	2 (1)	1	1	1

1) ( ) : 교육청 정·현원

2) 정원 외 인원 : 12명

- 시간제임기제 : 10명(가급 3, 다급 4, 라급 1, 마급 1, 한시9호 1)

- 공무원 직 : 2명(비서실, 의회사료실)

## □ 부서별 주요업무

부서명	주요업무
총무담당관	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 의회사무처 행정의 종합기획 및 조정</li> <li>· 도의회 청사 건립 추진</li> <li>· 국제교류 및 우호교류협력 추진</li> <li>· 의원공무국외출장 및 심의회 운영</li> <li>· 의회사무처 인사 운영 관리</li> <li>· 의회활동 홍보계획 수립 및 홍보활동</li> <li>· 의회 홍보 SNS 운영 관리</li> <li>· 도의회 홈페이지 유지·관리</li> </ul>
의사담당관	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 정례회 및 임시회 소집·운영</li> <li>· 본회의 의사진행 지원</li> <li>· 의안, 청원, 진정서 등 접수 처리</li> <li>· 행정사무감사 및 조사 관련 업무 처리</li> <li>· 주민조례청구에 관한 사항</li> <li>· 결산검사 위원 선임 및 운영</li> <li>· 자문위원 위촉에 관한 사항</li> <li>· 각종 회의록의 발간 및 열람에 관한 사항</li> </ul>
입법정책담당관	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 의회 입법정책 등에 관한 장기·현안과제의 조사와 분석 등 지원에 관한 사항</li> <li>· 위원회 소관 장·단기 현안과제 연구, 조사 및 분석 자료 지원에 관한 사항</li> <li>· 의정에 관한 학술연구, 용역, 조사에 관한 사항</li> <li>· 의원발의 의안의 입법지원에 관한 사항</li> <li>· 의원 연구단체 운영 지원에 관한 사항</li> </ul>
전문위원실(6)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 위원회 의사진행 지원에 관한 사항</li> <li>· 조례안, 예산안, 청원·진정 등 위원회의 소관 안전에 대한 검토보고에 관한 사항</li> <li>· 대집행기관질문 및 5분 자유발언 운영 지원</li> <li>· 행정사무감사·조사 및 결산검사 운영 지원</li> <li>· 공청회, 세미나, 토론회, 간담회 운영 지원</li> </ul> <p style="text-align: center;">※ 의회운영위원회 : 각 전문위원 소관 행정사무 총괄, 특별위원회 활동 지원</p>

□ 2023년도 예산현황

○ 총 규모 : 44,015백만 원

※ '22년 본예산 대비 259%(31,768백만 원) 증액

○ 세출 예산내역

(단위 : 백만 원)

정책·단위·세부사업	예산액	구성비율(%)
계	44,015	100
지방의회운영지원	35,205	80
의정활동지원	33,757	76.69
의정활동업무추진	3,526	8.01
의원 공무국외출장 및 국제교류 지원	133	0.30
의회자료실관리	27	0.06
의정우수공무원 선진지 견학	3	0.01
의회 인사교육업무추진	68	0.15
도의회청사 신축	30,000	68.16
의정홍보강화	1,132	2.57
의정활동홍보	832	1.89
미디어홍보	300	0.68
의사운영 및 기록관리	124	0.28
청소년의회교실운영	25	0.06
결산검사	43	0.09
전체위원의정연수회	7	0.02
회의운영 제수당	9	0.02
회의운영 및 기록 관리	39	0.09
주민조례청구제도	1	0.002
의회 전문성 제고	192	0.44
입법활동지원	173	0.40
특위활동지원	19	0.04
행정운영경비	8,650	19.65
인력운영비	8,275	18.80
기본경비	375	0.85
재무활동	160	0.36
내부거래지출	160	0.36



## Ⅱ 2022년도 주요성과

### □ 철저한 준비로 제12대 의회의 성공적인 안착

- 도의원 당선자 등록 : '22. 6. 7. ~ 6. 8.
- 슬로건 선정 : “도민이 중심 신뢰받는 의회”
- 제12대 개원식 개최 : '22. 7. 1.
- 의원상견례, 의원연찬회, 의정연수회 등 추진

### □ 체계적이고 안정적인 의사운영 지원

- 회기운영 : 10회 106일(정례회 2회 53일, 임시회 8회 53일)
- 안건처리 : 275건
  - 조례안 159, 예·결산안 18, 동의·승인 56, 건의·결의 7, 기타 35
- 대집행기관질문 : 3회기 9명
- 5분 자유발언 : 6회기 43명
- 서면질문 및 서류제출요구 : 56회

### □ 열린의회 구현으로 도민과의 소통 확대

- 청소년스피치왕 선발대회 개최 : 1회
  - 초·중학생 참가 27명 / 시상 6명(최우수 2, 우수 4)
- 청소년 의회교실(11회), 본회의 체험교실(2회) 운영
- 진정민원 접수 및 처리 : 42건(서면 9, 인터넷 33)
- 청각장애인을 위한 본회의 수어통역서비스 제공 : 20회

## □ 지역 현안 이슈화로 현안 해결의 돌파구 마련

- 수도권 규제완화 법 개정 반대 등 건의안 채택 : 5건
- KTX세종역 신설 추진 반대 등 결의안 채택 : 2건
- 수도권 반도체학과 정원 확대 반대 성명서 발표('22. 7. 28.)
- 현안 해결을 위한 현장 방문 : 42회

## □ 의회 인사권 독립에 발맞춘 조직 안정화

- 의정보좌기능 강화를 위한 사무처 조직 확대
  - 증원(5), 정책지원관 신규 채용(8)
- 충청북도의회인사위원회 구성 : '22. 1.
- 승진 등 인사권 행사 : 승진 8, 신규임용 9, 전·출입 7

## □ 언론 등을 활용한 적극적인 홍보 추진

- 의정활동 보도자료 적기 제공 : 349회
- 언론사 대담방송 및 인터뷰 : 41회, 기획보도·기고 : 107회
- 언론사를 통한 홍보(광고) 실시 : 176회
- 의회소식지 「충청북도의회소식」 발간 배부 : 60,000부
- 의정활동 사진 및 영상물 촬영·제공 : 403건

## □ 트렌드를 반영한 차별화된 홍보활동 전개

- SNS(페이스북 등)를 활용한 의정활동 홍보 : 1,729건
- 공감형 유튜브 영상콘텐츠 제작 및 의정 홍보 : 33편
- 본회의 및 상임위원회 실시간 인터넷 생방송 실시 : 344건
- 디지털 배너를 통한 의정활동 홍보 : 266건
- 의정활동을 담은 충북의정스케치 제작 : 8회

## □ 입법 및 연구활동 지원으로 의원 정책역량 강화

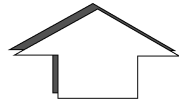
- 연구용역 및 단체연구활동 지원 : 11건
- 도민과 소통하는 정책토론회 운영 지원 : 11회
- 입법정보 및 지방의회 관련 법규집 발간 : 580부
- 자치법규 해석 등 입법·법률고문 운영 지원 : 25회

## □ 입법 및 정책연구 체계적 지원

- 의원발의 조례안 발굴 등 의원 입법자료 지원 : 46건
- 대집행기관질문 및 5분 자유발언 정책분석자료 지원 : 15건
- 주요 정책자료 작성 등 자료 지원 : 55건
- 상임위원회 주요 현안과제 자료 지원 : 38건
- 국회입법조사처 등 정책정보 자료 제공 : 17건



## 「도민이 중심 신뢰받는 의회」



### 기 본 방 향

- 민생을 최우선으로 살피는 따뜻한 의정 실현
- 소통과 협력의 의정활동 전개
- 발로 뛰는 의정, 연구하는 의회 구현



### 중점추진시책

1. 총복 번영과 도민 행복을 위한 선진적 의정 운영
2. 소통과 안정된 조직으로 성숙한 지방자치 실현
3. 도민의 공감을 자아내는 선제적 의정 홍보
4. 체계적 입법·정책 지원과 현장 의정활동 강화

# 1. 중복 번영과 도민 행복을 위한 선진적 의정 운영

## ① 체계적·효율적인 의사 운영 지원

### □ 2023년도 연간 회기 운영

- 회기운영 계획 : 8회 115일(정례회 2회 54일 / 임시회 6회 61일)
- 기본일정

회 수	회 기	주 요 일 정
1월 임시회 (제406회)	1. 12.(목) ~ 1. 19.(목) (8일간)	○ 2023년도 주요업무계획 보고 ○ 안건 심의
3월 임시회 (제407회)	3. 15.(수) ~ 3. 24.(금) (10일간) 누계 18일	○ 결산검사위원 선임 ○ 안건 심의
4월 임시회 (제408회)	4. 19.(수) ~ 4. 28.(금) (10일간) 누계 28일	○ 안건 심의
6월 정례회 (제409회)	6. 8.(목) ~ 6. 23.(금) (16일간) 누계 44일	○ 2022년도 결산 및 예비비지출 승인 ○ 안건 심의
7월 임시회 (제410회)	7. 12.(수) ~ 7. 21.(금) (10일간) 누계 54일	○ 2023년도 상반기 주요업무 추진상황 보고 ○ 안건 심의
9월 임시회 (제411회)	9. 6.(수) ~ 9. 19.(화) (14일간) 누계 68일	○ 2023년도 행정사무감사 기간 결정 ○ 2023년도 행정사무감사 계획서 수립 ○ 안건 심의
10월 임시회 (제412회)	10. 12.(목) ~ 10. 20.(금) (9일간) 누계 77일	○ 2023년 행정사무감사 서류제출 및 증인·참고인 출석요구의 건 ○ 안건 심의
11월 ~ 12월 정례회 (제413회)	11. 8.(수) ~ 12. 15.(금) (38일간) 누계 115일	○ 2023년도 행정사무감사 (하반기 주요업무 추진상황 보고) ○ 2024년도 예산안(도, 교육청) ○ 안건 심의

### □ 의정기록의 체계적 관리 및 제공

- 정확한 회의록 작성 및 신속한 공개
- 회의록 보존 및 관리

## ② 집행기관에 대한 상시 견제와 합리적 대안 제시

### □ 집행기관에 대한 정책 제안 및 견제 지원

- 대집행기관질문 및 5분 자유발언 운영에 따른 효율적 관리
  - 매 회기 실시, 사후 관리 강화(연 3회 정기보고)
- 행정사무감사의 효율적 지원으로 도정 감시 강화
  - 2022년도 처리결과 보고(1월)
  - 도민제보 운영('23. 9 ~ 10월, 의회 홈페이지)
- 2022회계연도 결산검사 추진
  - (선임) 10명 이내, 도의원·분야별 전문가 (기간) 3 ~ 4월중, 20일간
  - 재정 운영상황 분석, 예산편성 및 재정운영 방향 제시 등

### □ 소통 및 직무능력 향상을 위한 전체의원 의정연수

- 전체의원 의정연수 운영 내실화 : 연 1회
- 의정활동에 필요한 직무연찬, 전문가 초청 특강 등

### □ 전문가를 활용한 의정활동의 전문성 강화

- 자문위원 운영 : 15명(상임위원회별 3명)
- 전문가 자문 내실 운영으로 의정활동 다양성과 전문성 제고
  - 상임위원회 안건 심사와 현안 사항, 정책에 필요한 자문, 연구 등

### ③ 도민이 중심되는 열린 의회 구현

#### □ 도민이 직접 만드는 주민조례 청구제도 운영

- 직접 민주주의 실현을 위한 주민조례 청구제도 홍보물 제작·배포 (신규)
- 자치연수원 「주민조례 청구제도」 교과목 개설, 도민교육(11월) (신규)

#### □ 민주시민 의식 함양을 위한 청소년 의정체험 프로그램 운영

- 도의회 역할 및 기능 이해를 위한 「청소년의회교실」 운영(10회) (확대)
- 청소년 진로체험 연계 「본회의 체험교실」 운영(수시)
- 「찾아가는 의회교실」을 통한 도의회와 도의원의 역할 및 이해 제고(수시)
- 민주시민 기본소양 함양을 위한 「청소년 스피치왕 선발대회」 (1회)

#### □ 도민과 소통하는 현장중심 민원 처리

- 도민 불편사항 접수, 상임위원회 회부 및 지역구 의원 통보
- 민원인 의견 청취, 현장 방문 등 현장 중심의 민원 처리
- 진정민원 처리과정을 지역구 의원 및 민원인에게 문자메시지 알림

#### □ 청각장애인을 위한 수어통역서비스 제공

- 청각장애인에게 의정정보 제공 및 의정 참여 기회 확대
- 매회기 본회의의 마다 수어통역 실시



## 2. 소통과 안정된 조직으로 성숙한 지방자치 실현

### ① 대내외적 소통과 협력 활성화

#### 의회 내부 공유 및 협의·조정 기능 강화

- 전체의원 간담회 개최 : 매 회기
- 의장단·상임위원장단 회의 개최 : 매 회기
- 의회운영위원회 간담회 개최 : 매 회기

#### 시·도의회 간 협력을 통한 지역 현안 해결 도모

- 대한민국시도의회의회장협의회 회의 참석 및 개최
  - 시·도별 주요 현안 협의 및 중앙정부 건의 등
- 대한민국시도의회운영위원장협의회 정기회 참석 및 개최
- 타 시·도의회 선진의정제도 벤치마킹 : 2회(상·하반기)

#### 해외지역과의 협력을 통한 국가 간 교류 활성화

- 3개국 3개지역 / 상호협력·교류 활성화방안 논의

국가명	지역	체결일	2023년 교류계획
베트남	빈푹성	'12.11.26.	충청북도의회 → 빈푹성 인민위원회
일본	야마나시현	'19.03.27.	충청북도의회 → 야마나시현의회
몽골	울란바토르시	'22.06.19.	울란바토르시의회 → 충청북도의회

※중국지역은 코로나19 등 대내외 여건을 감안하여 추진여부 검토

- 내실있는 공무국외출장심사위원회 운영

- 공무국외출장의 타당성 및 적합성, 투명성 등 심도있는 심사

## ② 안정적인 조직 운영 및 의회 역량 강화

### □ 공정하고 예측 가능한 투명한 인사관리

- 인사운영 기본방향 및 개인별 근무평정 결과 공개로 투명성 확보
- 성과·역량 중심의 인사운영을 위한 인사원칙 수립
- 일·가정 양립이 가능한 근로환경 구축을 위한 지원시책 운영
- 의정지원 능력과 공직 적격성을 갖춘 우수인재 선발
  - 정책지원관 신규 채용(9명), 결원직위 수시 충원 등

### □ 법정교육 및 전문교육을 통한 의정역량 강화

- 민간 및 공공 전문기관 위탁연수로 의원 능력개발 지원
  - 국회의정연수원, 스마트경영포럼, 직무·의무교육, 역량강화 연찬회 등
- 의정지원 직무역량 강화를 위한 직원 자체 교육 등 추진
  - 도 자치연수원, 지방의정연수센터 등 의회실무 전문교육
  - 폭력예방교육, 청렴교육, 성인지 등 자체 교육 추진으로 직무역량 강화

### □ 활력있고 일하고 싶은 직장 분위기 조성

- 의회사무처 조직 강화를 위한 직원 워크숍 개최 : 연 1회
- 의정발전 유공공무원 선발, 국내연수 기회 부여 : 6명
- 직원복지 향상을 위한 설문조사, 동호회활동 지원 **신규**

### □ 정책역량 강화를 위한 의정정보 자료 제공

- 도서관리프로그램을 활용한 의정자료 등록 및 관리
- 의정활동에 필요한 자료 제공
  - 전문도서 및 희망도서 구입 지원 : 분기별
  - 정기간행물 제공 : 3종(지방자치, 자치의정, 공공정책)
  - 의원, 직원대상 국회도서관 메일링 정보서비스 제공 등

---

### 3. 도민의 공감을 자아내는 선제적 의정 홍보

---

#### ① 변화하는 의정환경에 발맞춘 열린 홍보 실현

##### 신속·정확한 보도 지원으로 의정홍보 강화

- 의정활동 및 의정현안 보도자료 적기 제공
  - 안건처리, 대집행기관질문, 현장방문, 토론회 등
- 보도자료 제공방법 다양화로 기사화율 제고
  - 도의회 웹하드 및 홈페이지 게시, 휴대폰 문자 알림 등
- 의정활동(본회의, 상임위, 현장방문 등) 사진 및 영상물 촬영·제공

##### 다양한 채널을 통한 효율적 홍보

- 지면, 스폿(CF), 배너광고 등을 통한 홍보
  - 신문, 방송(TV, 라디오, 케이블), 통신 등
- 언론사 브리핑(정례·수시) 등 실시
  - 매회기 시작 전 및 주요현안 발생 시
- 충청북도의회 소식지 발행 : 연 6회
  - 조례 제·개정, 5분 자유발언, 현장방문 등 의정활동 수록

##### 언론사 인터뷰·기획보도·기고 활성화

- 주요 의정현안 등에 대한 인터뷰를 통한 홍보
- 의정현안·이슈사항 등 기획(특집) 보도자료 제공

## ② 온라인 매체를 통한 도민과의 소통 증진

### □ 도민과 함께하는 누리소통망(SNS) 운영

- 매체별 특성에 맞춘 SNS 홍보 활성화
  - 주요 의정활동·홍보 카드뉴스, 홍보영상물 제작·게시
- 의정활동 SNS 생중계로 다양한 소통창구 제공
  - 본회의·상임위원회 등 회의 실황 페이스북 생방송 송출
  - 의회 주관 토론회·공청회 등 유튜브 생방송 송출 신규
- 도민 참여형 SNS 이벤트 실시 : 연 12회
  - 시즌별 이슈를 고려한 이벤트 기획 및 운영

### □ 누리집(홈페이지), 디지털 배너를 활용한 의정 홍보

- 홈페이지를 통한 의정활동 정보 제공
  - 회의일정, 회의록, 의안정보 및 의원·위원회 활동 등 게시
- 도민 알권리 충족을 위한 인터넷방송 홈페이지 운영
  - 본회의, 상임위원회, 특별위원회 등 회의 생방송 및 녹화영상 게시
- 디지털 배너를 통한 주요 의정활동 홍보
  - 홍보영상물, 본회의·상임위원회 활동 및 현장방문 사진 등

### □ 공감형 영상콘텐츠 제작으로 의정 홍보 강화

- 「충북의정스케치」 제작 : 연 8회
  - 회기별 내용을 요약·정리한 뉴스형식 영상물
- 회기별 주요 의정활동 영상 제작
  - 5분 자유발언(핵컷), 대집행기관질문(티키타카)
- 세대공감형 기획영상물 제작
  - 젊고 트렌디한 다양한 기획영상 및 숏폼 콘텐츠 제작 등

## 4. 체계적 입법·정책 지원과 현장 의정활동 강화

### ① 지역현안 대응을 위한 입법·정책지원 강화

#### □ 입법 활동 지원기능 내실화

- 의정 주요현안 정책방향 제시를 위한 의정 연구용역 지원
- 의·도정 시책 제도개선 방안 등 의원 연구활동 지원
- 의정역량 강화를 위한 정책토론회 운영 지원
- 전문성 제고를 위한 입법정보 및 지방의회 관련 법규집 발간
  - 입법정보(격월, 50부), 법규집(연 1회, 280부)
- 입법 자문 및 자치법규 해석 등 입법·법률고문 운영
  - 2명(입법·법률 각 1명) / 임기 2년('23. 1. 1. ~ '24. 12. 31.)

#### □ 입법 및 정책연구 선제적 지원

- 의원발의 조례안 발굴 및 검토 등 자치 입법역량 강화
- 정책자료 제공으로 맞춤형 정책 지원
  - 주요 정책·현안 과제 자료, 예·결산 검토 지원 등
- 정책분석보고서 제공을 통한 정책 전문성 제고 **신규**
  - 정책연구자료 홈페이지 게시, 담당관실·상임위원회 제공
- 입법 자료 제공 등 정책 지원 강화
  - 의원 입법 및 타시도 의정동향, 예산재정정책정보 등 홈페이지 게시

## ② 도민과 현장 중심의 의정활동 전개

### 지역 현안 해결을 위한 도민과의 현장 대화

#### ○ 상임위원회 현장 방문

- 대 상 : 주요 현안 및 업무 관련 현장, 재해·재난 발생 지역 등
- 주요내용 : 현장 확인, 관계자 간담회, 여론 수렴, 개선방안 마련 등

#### ○ 현안 해결을 위한 결의대회, 성명서 발표 등 의정활동 전개

### 내실 있는 정책테마연수와 의정연수 실시

#### ○ 정책테마연수 실시(5개 상임위원회) : '23. 1. ~ 12.

- 사전활동계획 수립(간담회, 토론회, 현장방문 등) : 출국 60일 전
- 결과보고회 개최(우수사례, 정책제안 등) : 귀국 후 90일 이내

#### ○ 상임위원회별 의정연수 실시 : 2회

### 도민과의 민생 소통으로 의회 이미지 제고

#### ○ 사회복지시설(장애인·노인·아동 등) 위문·격려

#### ○ 사회봉사활동 등 도민과 함께하는 나눔 실천

- 봉사활동, 농촌일손돕기, 전통시장 장보기 행사 등

### 다양한 의견 수렴을 위한 대화의 장 마련

#### ○ 주요 현안에 대한 토론회, 지역주민과의 간담회 추진

#### ○ 도 집행기관과의 간담회를 통한 업무 공유 및 협력 강화

## **IV** **현안과제**

1. 충청북도의회 청사 및 도청 별관 건립
2. 정책지원관 채용
3. 의안처리시스템 구축





# 1. 충청북도의회 청사 및 도청 별관 건립

## □ 사업개요

- 공사기간 : 2022. 11. ~ 2024. 12.
- 총사업비 : 926억원(도비) ※ 토지매입비 55억 별도
- 건립규모 : 건립 연면적 29,256m<sup>2</sup>

구분	합계	의회청사 (5F)	집행부(별동) (4F)	지하주차장 (B2)	비고
면적	<b>29,256m<sup>2</sup></b>	8,957m <sup>2</sup>	6,996m <sup>2</sup>	13,303m <sup>2</sup>	주차 406대

※ 도민공간 : 직장 어린이집, 자료실, 도서관, 다목적강당(별동 내 배치)

## □ 추진상황

- 도의회청사 건립방식(신축) 확정 : '16. 08. 16.
- 도의회청사 및 도청 제2청사 건립계획(안) 수립 : '18. 12. 06.
- 타당성조사 및 기본계획수립 용역 준공 : '19. 08. 13.
- 행정안전부 타당성조사 완료 : '20. 04. 22.
- 사업계획 변경(타당성조사 결과 반영) : '20. 05. 12.
- 행정안전부 중앙투자심사 결과 통보(승인) : '20. 07. 01.
- 설계용역 계약심사 및 설계공모 발주 : '20. 12. 30.
- 설계도서작성완료 및 조달청 공사발주 : '22. 07. 01.
- 의회청사 건립 주관부서 이관(회계과→총무담당관) : '22. 10. 01.
- 공사 계약 및 착공(기공식 '22. 11. 22.) : '22. 11.

## □ 향후계획

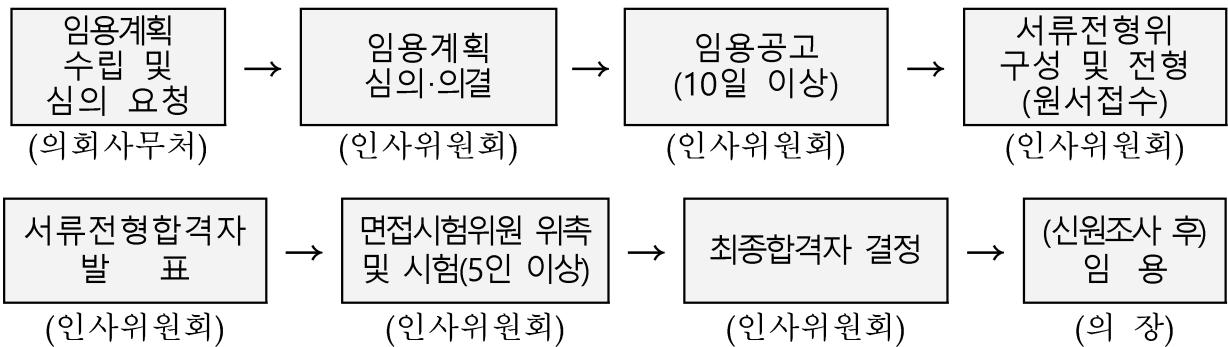
- 공사진행상황 수시 보고(의회운영위원회, 전체의원 간담회 시)
- 공사 준공 및 입주 : '24. 12.

## 2. 정책지원관 채용

### □ 사업개요

- 채용근거 : 지방자치법 제41조(의원의 정책지원 전문인력)
- 채용규모 : 9명 ※ 2022년 8명 임용 완료
  - 1차('22) : 8명(의원 정수의 1/4) - 2차('23) : 17명(의원 정수의 1/2)
- 채용직급 : 6급이하(일반직공무원 또는 일반임기제공무원)
- 운영방법 : 상임위원회 배치 운영
- 채용방법 : 「지방공무원 인사규칙」에 따라 직급별 학력·경력 기준을 명시하여 경력경쟁채용 실시, 단 일반직의 경우 전입충원 가능
- 주요직무 : 조례 제·개정, 행정사무감사, 예·결산 등에 대한 의정활동 지원 (충청북도의회 사무기구 설치 및 직원 정수 조례 제4조의2)

### □ 채용절차



### □ 향후계획

- 충청북도 정원규칙 반영 : '23. 3.
- 인사위원회 충원계획 심의 : '23. 3.
- 정책지원관 채용 공고 : '23. 3.
- 서류심사 및 면접시험 : '23. 4. ~ 5.
- 정책지원관 임용 : '23. 5.

---

## 3. 의안처리시스템 구축

---

### □ 사업개요

- 사업명 : 2023년 의안처리시스템 구축 ※서울('20), 세종('22), 인천('23) 구축
- 사업기간 : 2023. 6. ~ 12.(6개월)
- 사업비 : 금369,887천원(부가가치세 포함)
- 계약방법 : 제한경쟁입찰(협상에 의한 계약)
- 구축장소 : 충청북도 정보통신과 정보운영실(신관 3층)
- 주요기능 : 의안등록/접수, 연서, 의안검색, 전자신청, 통계
  - 의원 발의와 찬성 연서의 전자서명 도입으로 전자적 처리
  - 대집행기관 질문, 5분 자유발언, 청가서 등 온라인 신청 가능
  - 홈페이지, 의안처리시스템 등 정보시스템 연계 기능 구현
  - PC, 모바일 등 언제, 어디서나 제한 없이 접속 가능한 환경 구성

### □ 추진상황

- 의안처리시스템 도입 검토보고 : '22. 10.
- 전체의원 간담회 도입여부 의견수렴 : '22. 11. 8.
- 2023년 의안처리시스템 구축 계획 수립 : '22. 11.

### □ 향후계획

- 의안처리시스템 구축 사업 보안성 검토 의뢰 : '23. 1. ~ 2.
- 2023년도 제1회 추가경정 예산안 반영 : '23. 3. ~ 5.
- 사전절차(사전협의, 일상감사, 계약심사 등) 이행 : '23. 5. ~ 6.
- 의안처리시스템 구축 사업 착수 : '23. 6. ~ 11.
- 의원 및 직원 시스템 사용자 교육 : '23. 12.



1. 성희롱 고충 상담 담당자의 전문성 확보
2. 홍보·미디어팀 분리하여 홍보 강화 및 청사시설팀 신설
3. 의회소식지 발간 시 창의적이고 관심을 끌 수 있는 내용 기재
4. 도의회 의장 표창 대상을 집행기관 직원까지 확대 검토
5. 의회 홍보영상 제작 시 신중하게 검토하고 숙려하여 추진
6. 정책지원관 등 직원의 처우개선 및 효율적 인력 배치 및 사무분장
7. 직원 사기진작을 위한 다양한 제도 마련
8. 의회사무처의 균형있는 승진 인사
9. 청소년 의회교실 확대 시행
10. 의원 연구활동 예산 확대 지원 방안 강구
11. 종이 낭비를 줄이는 방안으로 패드 도입 검토
12. 행정사무감사 관련 의회 홈페이지 ‘도민제보’ 운영 기간·방법 개선
13. 정보공개청구에 대한 신속한 답변 통지 조치
14. 의원의 의정활동 홍보 강화 및 다양한 의회 홍보영상물 제작
15. 민원 접수 시 지역구 의원에게 도민불편사항 처리과정 및 결과 보고



## 행정사무감사 지적사항 처리결과

발언의원	소 속	의회운영위원회	발언일자	2022. 11. 09.																															
	성 명	김정일 의원	관리번호	2022 - 01																															
발언제목	성희룡 고충 상담 담당자의 전문성 확보																																		
소관부서 (담당자 / 행정전화번호)	총무담당관 (김진경 / 5173)	구 분	건의( ), 시정( ), 처리요구(○)																																
시정 및 처리 요구사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 도의회 성희룡 고충 상담실 처리 업무 담당자의 전문교육 필수 이수 및 지속적인 교육과 평가를 통해 피해자에게 실질적인 도움을 줄 수 있도록 운영할 것</li> </ul>																																		
추진상황	<p><input type="checkbox"/> 성희룡 고충상담원 위촉현황</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">기 간</th> <th style="text-align: center;">소 속</th> <th style="text-align: center;">직 위</th> <th style="text-align: center;">성 명</th> <th style="text-align: center;">성 별</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">2023.1.01.~ 현재</td> <td style="text-align: center;">총무담당관</td> <td style="text-align: center;">인사교육팀장</td> <td style="text-align: center;">민복기</td> <td style="text-align: center;">남</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2022.7.11.~ 현재</td> <td style="text-align: center;">입법정책담당관</td> <td style="text-align: center;">정책1팀장</td> <td style="text-align: center;">박미경</td> <td style="text-align: center;">여</td> </tr> </tbody> </table> <p><input type="checkbox"/> 추진실적</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 고충상담원 교육이수 실적</li> </ul> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">소속</th> <th style="text-align: center;">직위</th> <th style="text-align: center;">성명</th> <th style="text-align: center;">교육이수실적</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">총무담당관</td> <td style="text-align: center;">총무팀장</td> <td style="text-align: center;">신복순</td> <td style="text-align: center;">한국양평원 전문과정 11기(5.16~5.17.)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">의사담당관</td> <td style="text-align: center;">의사팀장</td> <td style="text-align: center;">박중복</td> <td style="text-align: center;">한국양평원 전문과정 3기(4.4~4.5.)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">입법정책담당관</td> <td style="text-align: center;">정책1팀장</td> <td style="text-align: center;">박미경</td> <td style="text-align: center;">한국양평원 전문과정 33기(10.24~10.25.)</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2022년 공공기관 폭력예방교육 현장점검 및 컨설팅 : 2022. 8. 8. - 점검결과 : 적정추진</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 고충상담원 전문교육 이수 : '23년 신규지정자('23. 6. 30일 한)</li> <li>○ 2023년 4대폭력 예방교육 이수 : 고위직(집합), 직원(집합 또는 사이버)</li> </ul>				기 간	소 속	직 위	성 명	성 별	2023.1.01.~ 현재	총무담당관	인사교육팀장	민복기	남	2022.7.11.~ 현재	입법정책담당관	정책1팀장	박미경	여	소속	직위	성명	교육이수실적	총무담당관	총무팀장	신복순	한국양평원 전문과정 11기(5.16~5.17.)	의사담당관	의사팀장	박중복	한국양평원 전문과정 3기(4.4~4.5.)	입법정책담당관	정책1팀장	박미경	한국양평원 전문과정 33기(10.24~10.25.)
기 간	소 속	직 위	성 명	성 별																															
2023.1.01.~ 현재	총무담당관	인사교육팀장	민복기	남																															
2022.7.11.~ 현재	입법정책담당관	정책1팀장	박미경	여																															
소속	직위	성명	교육이수실적																																
총무담당관	총무팀장	신복순	한국양평원 전문과정 11기(5.16~5.17.)																																
의사담당관	의사팀장	박중복	한국양평원 전문과정 3기(4.4~4.5.)																																
입법정책담당관	정책1팀장	박미경	한국양평원 전문과정 33기(10.24~10.25.)																																
진 도	완 료( ), 추진중(○), 검토중( ), 조치불가( )																																		
조치불가사유																																			
진도예상시기	단기(즉시 조치)	중기(6개월 이내)	장기(6개월 이상)	기 타																															
최종결과 보 고 일	○																																		

## 행정사무감사 지적사항 처리결과

발언의원	소 속	의회운영위원회	발언일자	2022. 11. 09.
	성 명	김종필 의원	관리번호	2022 - 02
발언제목	홍보·미디어팀 분리하여 홍보 강화 및 청사시설팀 신설			
소관부서 (담당자 / 행정전화번호)	총무담당관 (안치현 / 5172)	구 분	건의( ), 시정( ), 처리요구(○)	
시정 및 처리 요구사항	○비대한 총무담당관실에서 홍보·미디어팀을 분리하여 별도 신설하고, 청사시설관리팀을 신설하여 신청사 건립에 선제적으로 대응하도록 할 것			
추진상황	<p><b>□ 현 황</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○의원 정원확대(32명→35명) 및 의원 임법지원 수요증가에 따른 지원 체계 구축 등 제12대 의회 당면현안 추진을 위한 조직개편 필요</li> <li>○의정활동 지원을 위한 언론·홍보, 도민과의 소통 강화와 역량 증대를 위하여 홍보기능 전담조직 신설 및 의회 신청사 건립에 따라 청사 이용·관리계획 수립 및 계약·회계 등 업무량 증가에 따른 팀신설 필요</li> </ul> <p><b>□ 조치계획</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○총무업무와 홍보업무의 전문성 강화를 위하여 2개부서 분리·신설 추진 (총무담당관 → 총무담당관·홍보언론담당관) ※ 홍보팀, 미디어팀 홍보언론담당관으로 신설 이관</li> <li>○기존 총무팀의 기능과 업무가 지속 증가하여 2개팀으로 분리 (총무팀→ 총무팀·회계청사관리팀)</li> <li>○총무팀은 복무·후생 담당, (신설)회계청사관리팀은 회계·계약·청사 건립 등 증가되는 업무를 담당하고, 총무·인사교육·회계청사관리 3개팀으로 부서 개편</li> </ul> <p><b>□ 문 제 점</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○정원 증원이 12명(4급 1, 5급 2, 6급 4, 7급 5) 정도 필요하나, 조직구성 및 정원 증원은 집행부 검토사항으로 지속적 협의를 통한 확대 필요</li> </ul> <p><b>□ 향후계획</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○제12대 의회의 원활한 운영을 위하여 조직개편 및 정원증원이 이루어 질 수 있도록 집행부 협의 추진</li> </ul>			
진 도	완 료( ), 추진중( ), 검토중(○), 조치불가( )			
조치불가사유				
진도예상시기	단기(즉시 조치)	중기(6개월 이내)	장기(6개월 이상)	기 타
최종결과 보 고 일	○			



## 행정사무감사 지적사항 처리결과

발언의원	소 속	의회운영위원회	발언일자	2022. 11. 09.
	성 명	김정일 의원	관리번호	2022 - 03
발언제목	의회소식지 발간 시 창의적이고 관심을 끌 수 있는 내용 기재			
소관부서 (담당자 / 행정전화번호)	총무담당관 (김선영 / 5124 )	구 분	건의( ), 시정( ), 처리요구(○)	
시정 및 처리 요구사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>○도민을 대상으로 아이디어나 만족도 조사 등을 실시하여 다양한 아이템을 발굴해 창의적이고 도민의 관심을 끌 수 있는 내용을 담도록 노력할 것</li> </ul>			
추진상황	<p><input type="checkbox"/> 현 황</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○발 행 량 : 연 6회, 총60,000부(1회당 10,000부)</li> <li>○사 업 비 : 금139,000천원</li> <li>○수록내용 : 정례회·임사회, 처리의안, 현장방문 등 의정활동 수록</li> <li>○배 부 : 전·현직 도의원, 공공기관, 희망 도민 등</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 조치결과</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○전체의원 캐리커처를 제작, 2022. 11월 279호 소식지에 특집기사 수록(신규발굴)</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 조치계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○도민의 관심과 친밀감을 높일 수 있는 아이템 지속 발굴 (의원 캐리커처 제작 등)</li> <li>○의회소식지 제작 용역업체와 협의 등을 통해 참신한 아이디어 발굴</li> </ul>			
진 도	완 료(○), 추진중( ), 검토중( ), 조치불가( )			
조치불가사유				
진도예상시기	단기(즉시 조치)	중기(6개월 이내)	장기(6개월 이상)	기 타
	○			
최종결과 보 고 일				

### 행정사무감사 지적사항 처리결과

발언의원	소 속	의회운영위원회	발언일자	2022. 11. 09.
	성 명	안지윤 의원	관리번호	2022 - 04
발언제목	도의회 의장 표창 대상을 집행기관 직원까지 확대 검토			
소관부서 (담당자 / 행정전화번호)	총무담당관 (안민철 / 5174)	구 분	건의( ), 시정( ), 처리요구(○)	
시정 및 처리 요구사항	○의장표창을 의정발전에 기여하는 집행기관 직원까지 확대 검토			
추진상황	<p><input type="checkbox"/> 현 황</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○매년 의회 소속 직원을 대상으로 우수 직원을 선발표창하고 있으며, 부상으로 국내 선진지 연수를 지원 중</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 문 제 점</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○소속 공무원이 아닌 선거구민이나 선거구민과 연고가 있는 자에게 표창 외에 부상을 수여하는 것은 「공직선거법」 위반, 부상이 없어 집행기관 직원들 기피 우려</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 조치계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○향후 의장표창 계획 수립 시 집행기관을 포함, 의정발전에 기여한 타소속 공무원들까지 표창대상이 될 수 있도록 검토</li> <li>다만, 표창 외 부상지급에 관하여는 「공직선거법」 위반 여부 등을 종합적으로 검토하겠음.</li> <li>※행정사무감사 결과 우수직원 표창 등 검토</li> </ul>			
진 도	완 료( ), 추진중( ), 검토중(○), 조치불가( )			
조치불가사유				
진도예상시기	단기(즉시 조치)	중기(6개월 이내)	장기(6개월 이상)	기 타
최종결과 보 고 일	○			

## 행정사무감사 지적사항 처리결과

발언의원	소 속	의회운영위원회	발언일자	2022. 11. 09.
	성 명	안지윤 의원	관리번호	2022 - 05
발언제목	의회 홍보영상 제작 시 신중하게 검토하고 숙려하여 추진			
소관부서 (담당자 / 행정전화번호)	의회사무처 총무담당관 (이경준 / 6474)	구 분	건의(○), 시정( ), 처리요구( )	
시정 및 처리 요구사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의회 홍보를 위한 뮤직비디오 제작 시 도민에게 친근감 및 흥미 있게 제작하되 의회의 역할·기능 등 홍보목적 상실하지 않도록 숙려하고, 개사 내용·영상 제작·저작권 등의 사항에 대해 철저히 검토하고 고민하여 추진할 것</li> </ul>			
추진상황	<p><input type="checkbox"/> 현 황</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 대집행기관질문을 통해 충북의 현안을 점검한 도의원이 직접 출연, 인터뷰를 진행하고 그 내용을 바탕으로 가사와 영상을 삽입하여 제작</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 결 과</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 영상 제작(2022.12월) 및 도의회 공식 유튜브 채널 게시 완료</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 조치계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 충북 현안 관련 인터뷰 내용으로 구성, 의회 역할 홍보 강화 노력</li> <li>○ 음원 자체 개발 및 도의원 출연으로 저작권 문제 해소</li> </ul>			
진 도	완 료(○), 추진중( ), 검토중( ), 조치불가( )			
조치불가사유				
진도예상시기	단기(즉시 조치)	중기(6개월 이내)	장기(6개월 이상)	기 타
최종결과 보 고 일	○			

## 행정사무감사 지적사항 처리결과

발언의원	소 속	의회운영위원회	발언일자	2022. 11. 09.		
	성 명	이의영 의원 김종필 의원	관리번호	2022 - 06		
발언제목	정책지원관·임기제·시간제 직원 처우 개선 및 효율적인 의정 활동 지원을 위한 인력 배치 및 사무분장 방안 마련					
소관부서 (담당자 / 행정전화번호)	총무담당관 (안치현 / 5172)	구 분	건의( ), 시정( ), 처리요구(○)			
시정 및 처리 요구사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 유능한 정책지원관·임기제·시간제 직원의 신규 채용 및 이직 방지를 위해 처우개선 등 노력</li> <li>○ 정책지원관과 임기제·시간제 직원의 업무 구분이 모호, 전문적으로 업무를 추진할 수 있도록 조직구성 및 업무 분담하도록 할 것</li> </ul>					
추진상황	<input type="checkbox"/> 의회사무처 임기제 현황					
	구분	등급	대상자	소 속	임용분야	계약기간
	일반 (10)	5급(2)	김○○	행정문화전문위원실	행정문화	'23.01.01~'24.12.31.(2년)
			유○○	산업경제전문위원실	산업경제	'23.01.01.~'24.12.31.(2년)
		6급(8)	김○○	정책복지전문위원실	정책지원관	'22.06.03.~'24.06.02.(2년)
			김○○	정책복지전문위원실	정책지원관	'22.06.27.~'24.06.26.(2년)
			서○○	행정문화전문위원실	정책지원관	'22.06.03.~'24.06.02.(2년)
			김○○	행정문화전문위원실	정책지원관	'22.06.03.~'24.06.02.(2년)
			조○○	산업경제전문위원실	정책지원관	'22.06.03.~'24.06.02.(2년)
			전○○	산업경제전문위원실	정책지원관	'22.06.03.~'24.06.02.(2년)
	김○○	산업경제전문위원실	정책지원관	'22.06.03.~'24.06.02.(2년)		
	서○○	교육 전문위원실	정책지원관	'22.06.03.~'24.06.02.(2년)		
	시간 선택 제 (9)	가급(3)	이○○	정책복지위원회	정책복지	'21.04.01~'23.03.31.(2년)
			박○○	건설환경소방위원회	재난소방	'21.04.01~'23.03.31.(2년)
			성○○	교육위원회	교육행정	'21.04.01~'23.03.31.(2년)
다급(4)		박○○	입법정책담당관실	교육	'21.05.20~'23.05.19(2년)	
		김○○	입법정책담당관실	건설환경소방	'21.06.21~'23.06.20.(2년)	
		이○○	입법정책담당관실	정책복지	'21.06.21~'23.06.20.(2년)	
		주○○	입법정책담당관실	산업경제	'21.06.21~'23.06.20.(2년)	
라급(1)	이○○	총무담당관실	영상제작	'22.06.02~'24.06.01.(2년)		
마급(1)	김○○	총무담당관실	사진촬영	'21.05.20~'23.05.19(2년)		
한시	9호	이○○	의사담당관실	속기	'22.11.08~'24.01.31(1년3월)	
* 행정문화 분야 시간선택제임기제 1명 총원중						
<input type="checkbox"/> 조치계획						
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 효율적인 인력배치 및 사무분장 방안 마련(상반기 중)</li> <li style="padding-left: 20px;">*전체의원 간담회 시 개선방안 마련 보고</li> </ul>						
진 도	완 료( ), 추진중( ), 검토중(○), 조치불가( )					
진도예상시기	단기(즉시 조치)	중기(6개월 이내)	장기(6개월 이상)	기 타		
			○			
최종결과 보 고 일						

## 행정사무감사 지적사항 처리결과

발언의원	소 속	의회운영위원회	발언일자	2022. 11. 09.
	성 명	김종필 의원	관리번호	2022 - 07
발언제목	직원 사기진작을 위한 다양한 제도 마련			
소관부서 (담당자 / 행정전화번호)	총무담당관 (배상준 / 5112)	구 분	건의( ), 시정( ), 처리요구(○)	
시정 및 처리 요구사항	○직원들의 다양한 의견 및 타 시도 의회의 좋은 제도들을 반영하여 직원 사기진작을 위한 포상 및 격려 제도 등을 다양하게 마련			
추진상황	<input type="checkbox"/> 직원 사기진작 추진현황(2022) ○유공자 표창 : 지방의회우수공무원(12), 의정발전유공공무원(6) ○생일축하 격려 : 82명 ○직원 연찬회 실시 : 2회  <input type="checkbox"/> 문 제 점 ○사기진작을 위한 사업 마련에 한계  <input type="checkbox"/> 조치계획 ○직원동호회 활동 지원 계획 수립(1월중) ○직원 사기진작 방안 마련을 위한 직원 설문조사 실시(1~2월중) ○집행기관, 타 시도의회 벤치마킹(3~5월중) ⇨ 신규사업 발굴, 사업계획 수립, 예산 확보			
진 도	완 료( ), 추진중(○), 검토중( ), 조치불가( )			
조치불가사유				
진도예상시기	단기(즉시 조치)	중기(6개월 이내)	장기(6개월 이상)	기 타
최종결과 보 고 일	○			

### 행정사무감사 지적사항 처리결과

발언의원	소 속	의회운영위원회	발언일자	2022. 11. 09.
	성 명	김종필 의원	관리번호	2022 - 08
발언제목	의회사무처의 균형있는 승진 인사 추진			
소관부서 (담당자 / 행정전화번호)	총무담당관 (안치현 / 5172)	구 분	건의( ), 시정( ), 처리요구(○)	
시정 및 처리 요구사항	○승진 요인 발생 시 각 담당관실 및 전문위원실 간 균형 있는 승진인사 요청			
추진상황	<p><input type="checkbox"/> 현 황</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○의회 인사권 독립(2022.1.13)으로 승진·교육·전보 등 자체 시행 &lt;인사권 독립 이후 승진인사, 2023.1.1 현재&gt;</li> <li>- 4급 2명, 5급 2명, 6급 4명, 7급 2명</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 문 제 점</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○승진인사는 「지방공무원법」 및 「지방공무원임용령」에 따라 인사권자가 근무성적평정 및 인사위원회 심의 결과 반영</li> <li>○인사운영 기본계획에 따라 순환전보과정에서 고경력자가 각 담당관실에 배치·근무하다 보니 상임위원회 근무 직원 승진 요인이 미발생</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 조치계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○예측가능한 인사시스템 마련(각 상임위원회 → 총무·의사·입법)</li> <li>○2년이상 근무자, 승진자는 순환 전보 원칙</li> <li>⇒ 직급별 고경력자와 저경력자가 조화롭게 배치되도록 전보 운영</li> </ul>			
진 도	완 료( ), 추진중( ), 검토중(○), 조치불가( )			
조치불가사유				
진도예상시기	단기(즉시 조치)	중기(6개월 이내)	장기(6개월 이상)	기 타
최종결과 보 고 일	○			

## 행정사무감사 지적사항 처리결과

발언의원	소 속	의회운영위원회	발언일자	2022. 11. 09.	
	성 명	박병천 의원 이정범 의원	관리번호	2022 - 09	
발언제목	청소년 의회교실 확대 시행				
소관부서 (담당자 / 행정전화번호)	총무담당관 (박은미 / 5153)		구 분	건의( ), 시정( ), 처리요구(○)	
시정 및 처리 요구사항	○ 청소년 의회교실은 진로 체험의 측면을 넘어 의회가 도민에게 친근하게 다가갈 수 있는 프로그램으로 학부모 반응이 매우 좋음. 내년에는 확대하여 운영하도록 검토할 것				
추진상황	<p>□ 현 황</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2022년 충청북도의회 청소년 의회교실 운영계획 수립 : 2022. 2.</li> <li>- 운영횟수 : 비회기 중 8회</li> <li>- 참여대상 : 초(5~6학년)·중학교</li> <li>- 추진방법 : 교육청을 통해 참여학교 선정 후 행사 운영</li> </ul> <p>□ 문 제 점</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 청소년 의회교실은 홍보팀(사진촬영), 미디어팀(인터넷방송), 의사팀(총괄) 협업을 통해 비회기 중 운영되는 예산사업으로,</li> <li>○ 학사일정 및 회기기간을 고려했을 때 운영 횟수를 대폭 확대하는 것에 대한 한계가 있음.</li> </ul> <p>□ 조치계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2023년 청소년 의회교실 확대 운영 계획 수립 : 2023. 2.</li> <li>- 운영횟수 : 비회기 중 10회</li> <li>- 참여대상 : 초(5~6학년)·중학교</li> <li>- 추진방법 : 5개 상임위원회별 2개 학교 추천 → 10개교 선정 후 운영</li> </ul>				
진 도	완 료( ), 추진중(○), 검토중( ), 조치불가( )				
조치불가사유					
진도예상시기	단기(즉시 조치)	중기(6개월 이내)	장기(6개월 이상)	기 타	
최종결과 보 고 일	○				

### 행정사무감사 지적사항 처리결과

발언의원	소 속	의회운영위원회	발언일자	2022. 11. 09.
	성 명	최정훈 의원	관리번호	2022 - 10
발언제목	의원 연구활동 예산 확대 지원 방안 강구			
소관부서 (담당자 / 행정전화번호)	입법정책담당관 (박남숙 / 5232)	구 분	건의( ), 시정( ), 처리요구(○)	
시정 및 처리 요구사항	○의원 연구 활동 예산이 부족한 면이 있어 원활한 연구 활동을 위해 예산을 더 확보 지원할 것			
추진상황	<input type="checkbox"/> 현 황 ○예 산 액 : 28,000천원 ○지 원 액 : 12,000천원 ○추진실적 : 4개 단체(11대 1개, 12대 3개)  <input type="checkbox"/> 조치계획 ○2023년도 의원연구활동 지원금액 상향 - 2022년 : 단체당 3,000천원 이하 → 2023년 : 제한 없음 ※ 단, 지원 시 관련 규정에 따라 지출  <input type="checkbox"/> 향후계획 ○의원 연구활동이 내실있게 추진될 수 있도록 적극 지원			
진 도	완 료(○), 추진중( ), 검토중( ), 조치불가( )			
조치불가사유				
진도예상시기	단기(즉시 조치)	중기(6개월 이내)	장기(6개월 이상)	기 타
최종결과 보 고 일	○			



### 행정사무감사 지적사항 처리결과

발언의원	소 속	의회운영위원회	발언일자	2022. 11. 09.
	성 명	최정훈 의원	관리번호	2022 - 11
발언제목	종이 낭비를 줄이는 방안으로 패드 도입 검토			
소관부서 (담당자 / 행정전화번호)	총무담당관 (이시영 / 5117)	구 분	건의( ), 시정( ), 처리요구(○)	
시정 및 처리 요구사항	○ 회의자료 등 종이 문서로 인한 낭비를 줄이기 위한 방안 마련 및 패드 도입 요청			
추진상황	<input type="checkbox"/> 현 황 ○ 본회의, 전체의원 간담회 등 각종 회의 시 종이문서 사용 ○ 각종 업무보고자료 작성 시 종이문서 활용  <input type="checkbox"/> 문 제 점 ○ 종이문서 사용에 따라 인쇄 과정 등 불필요한 시간 소요 및 종이 낭비  <input type="checkbox"/> 조치계획 ○ 제1회 추경예산 편성 시 태블릿(패드) 구입 예산 확보 - 사업량 : 태블릿PC 35대 / 45,500천원 정도(대당 130만원)			
진 도	완 료( ), 추진중(○), 검토중( ), 조치불가( )			
조치불가사유				
진도예상시기	단기(즉시 조치)	중기(6개월 이내)	장기(6개월 이상)	기 타
최종결과 보 고 일	○			

## 행정사무감사 지적사항 처리결과

발언의원	소 속	의회운영위원회	발언일자	2022. 11. 09.
	성 명	김꽃임 의원	관리번호	2022 - 12
발언제목	행정사무감사 관련 의회 홈페이지 ‘도민제보’ 운영 기간과 방법 개선할 것			
소관부서 (담당자 / 행정전화번호)	의사담당관 (김성구 / 5154)	구 분	건의( ), 시정(○), 처리요구( )	
시정 및 처리 요구사항	○의회 홈페이지 ‘행정사무감사 도민제보’에 대해 운영 기간을 개선하고 타 시도의회와 다른 특색있는 운영 방법을 강구할 것			
추진상황	<p><input type="checkbox"/> 현 황</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○매년 행정사무감사(2차 정례회) 실시 전 약 30일 간 운영               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 제보방법 : 의회 홈페이지 인터넷, FAX(220-5149), 우편접수</li> </ul> </li> <li>○제보실적(2010년 ~ 2023년) : 총 9건               <ul style="list-style-type: none"> <li>- '10년 2건, '12년 1건, '16년 1건, '7년 1건, '21년 3건, '22년 1건</li> </ul> </li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 문 제 점</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○행정사무감사 활용에 미흡한 제보 건수</li> <li>○ ‘제보의 방’ 운영 기간이 짧아 제보 기회 노출 적음</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 조치계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○운영기간 연장 : 1개월(현행) → 2개월(9. 1. ~ 10. 31.)               <ul style="list-style-type: none"> <li>※ ‘1년 단위 상시 운영제’ 검토                   <ul style="list-style-type: none"> <li>- 의회홈페이지 등에 진정/민원 처리 제도가 상시 운영 중이며, 도민제보를 연중 운영할 경우 감사가 11월 시행되므로 제보에 대한 신속한 조치가 어려움.</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>○홍보 방법 강화               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 현 행 : 도의회 및 11개 시군 홈페이지 배너 광고 게시, SNS 게시, 전광판 표출(도청 서문, 청주공항), 의회소식지</li> <li>- 추 가 : 지방지 광고, 도의원 개인SNS 홍보 의뢰, 지역 방송사 자막뉴스 노출, 시·군 소식지 및 반상회보 게시 의뢰</li> </ul> </li> </ul>			
진 도	완 료( ), 추진중(○), 검토중( ), 조치불가( )			
조치불가사유				
진도예상시기	단기(즉시 조치)	중기(6개월 이내)	장기(6개월 이상)	기 타
최종결과 보고 일	○			

## 행정사무감사 지적사항 처리결과

발언의원	소 속	의회운영위원회	발언일자	2022. 11. 09.																
	성 명	김꽃임 의원	관리번호	2022 - 13																
발언제목	정보공개청구에 대한 신속한 답변 통지 조치																			
소관부서 (담당자 / 행정전화번호)	총무담당관 (이상훈 / 5116)		구 분	건의( ), 시정(○), 처리요구( )																
시정 및 처리 요구사항	○ 정보공개청구에 대한 답변 통지가 신속하게 이뤄질 수 있도록 정보공개 청구 절차 관련 내부지침 수립 등 개선방안을 마련할 것																			
추진상황	<p>□ 현 황</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 근 거 : 「공공기관의 정보공개에 관한 법률」</li> <li>○ 처리현황 <span style="float: right;">(2020. 1. ~ 2022. 11./ 건)</span></li> </ul> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin: 10px 0;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">청구건수</th> <th style="text-align: center;">공개결정</th> <th style="text-align: center;">종결처리</th> <th style="text-align: center;">정보부존 재통지</th> <th style="text-align: center;">미결정</th> <th style="text-align: center;">기타 (취하 등)</th> <th style="text-align: center;">비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">66</td> <td style="text-align: center;">56</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 처리기간 : 청구 받은 날부터 10일 이내 공개여부 결정                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 부득이한 사유로 기간 이내 공개 여부를 결정하지 못할 시 그 기간이 끝나는 다음날부터 10일 범위에서 결정 기간 연장 가능</li> </ul> </li> </ul> <p>□ 문 제 점</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정보공개 청구 시스템의 중앙집권화                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 정보공개시스템이 일원화되어 있어 지자체별 상황에 맞는 처리 절차 개선이 어려움</li> </ul> </li> </ul> <p>□ 조치계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정보공개 청구접수 시 신속한 통지를 위한 부서 간 협조 강화                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 정보공개 내용이 여러 부서 및 상임위 등에 걸쳐 있을 경우, 신속한 정보 제공이 이루어질 수 있도록 부서간 협조 체계 구축 예정</li> </ul> </li> <li>○ 공개 여부 결정 간소화 및 3일 이내 처리 원칙(경과 시 민원인에게 절차 안내)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 시스템상 외에 정보공개 결정을 위한 보고체계 및 절차를 간소화하기 위한 내부 지침 및 기타 자구책 마련</li> </ul> </li> </ul>						청구건수	공개결정	종결처리	정보부존 재통지	미결정	기타 (취하 등)	비고	66	56	2	3	0	5	
청구건수	공개결정	종결처리	정보부존 재통지	미결정	기타 (취하 등)	비고														
66	56	2	3	0	5															
진 도	완 료( ), 추진중(○), 검토중( ), 조치불가( )																			
조치불가사유																				
진도예상시기	단기(즉시 조치)	중기(6개월 이내)	장기(6개월 이상)	기 타																
최종결과 보 고 일	○																			

## 행정사무감사 지적사항 처리결과

발언의원	소 속	의회운영위원회	발언일자	2022. 11. 09.
	성 명	오영탁 의원 최정훈 의원	관리번호	2022 - 14
발언제목	의원 의정활동 홍보 강화 및 추세에 맞는 다양한 의회 홍보영상물 제작			
소관부서 (담당자 / 행정전화번호)	총무담당관 (유지영 / 5122 이경준 / 6474)	구 분	건의(○), 시정( ), 처리요구( )	
시정 및 처리 요구사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의원들 의정활동의 홍보 강화 요청</li> <li>○ 다양한 콘텐츠의 숏츠(Shorts) 영상 제작하여 의회 홍보에 힘써주시고 담당 직원 격려 요청</li> </ul>			
추진상황	<p><input type="checkbox"/> 현 황</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2022년 숏츠(Shorts) : 16건 제작</li> <li>○ 의원 의정활동 사항 지방지, 중앙지, 방송사, 통신사, 인터넷신문 등 연중 수시 제공</li> <li>○ 의정활동 사진 및 영상물 홈페이지 게시, 의회 소식지 시군지역 발송 등 다양한 방법으로 홍보 중</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 조치결과</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 보도자료 배포 언론인 278명(2022. 12월 기준)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 지방지 92명, 중앙지 16명, 방송사 39명, 지역신문 53명, 기타 78명</li> </ul> </li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 조치계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2023년 숏츠(Shorts) : 20건 이상 제작 예정</li> <li>○ 언론사에 보도자료 수시 제공 및 적극 홍보 협조 요청, 적기에 보도될 수 있도록 협의 강화</li> <li>⇨ 최근 트렌트에 맞는 영상물 제작 등 홍보 강화 방안 지속적 발굴 및 언론사와의 유대 강화 노력</li> </ul>			
진 도	완 료(○), 추진중( ), 검토중( ), 조치불가( )			
조치불가사유				
진도예상시기	단기(즉시 조치)	중기(6개월 이내)	장기(6개월 이상)	기 타
최종결과 보 고 일	○			

## 행정사무감사 지적사항 처리결과

발언의원	소 속	의회운영위원회	발언일자	2022. 11. 09.
	성 명	오영탁 의원	관리번호	2022 - 15
발언제목	민원 접수 시 지역구 의원에게 도민불편사항 처리과정 및 결과 보고			
소관부서 (담당자 / 행정전화번호)	의사담당관 (최용선 / 5156 )	구 분	건의( ), 시정(○), 처리요구( )	
시정 및 처리 요구사항	○도민불편사항 접수부터 처리 과정, 결과까지 지역구 의원들한테 보고될 수 있도록 조치할 것			
추진상황	<p><input type="checkbox"/> 현 황</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○근 거 : 충청북도의회 진정서 등 처리에 관한 규정</li> <li>○접수방법 : 서면, 도의회 홈페이지</li> <li>○처리기한 : 접수한 날부터 30일 ※ 필요시 연장</li> <li>○처리절차             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 진정서 접수(의사담당관) → 의장결재 및 상임위원회 회부(의사담당관)</li> <li>→ 민원처리(상임위원회) → 처리결과 통지(상임위원회)</li> </ul> </li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 문 제 점</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○진정서 접수 공문을 지역구 의원님들께 보고드리지만, 처리 결과의 경우 e-mail, 문자 등으로 지역구 의원님들에게 알려드려 진정결과 보고가 누락되는 경우 발생</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 조치결과</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○처리 결과 지역구 의원에게 공문 발송(의사담당관)</li> <li>○처리절차             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 진정서 접수(의사담당관) → 의장결재 및 상임위원회 회부(의사담당관)</li> <li>→ 민원처리(상임위원회) → 처리결과 통지(상임위원회) → 처리결과 지역구 의원에게 통지(의사담당관)</li> </ul> </li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 조치계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○민원 접수 처리과정 결과에 대해 수시로 통지 조치</li> </ul>			
진 도	완 료(○), 추진중( ), 검토중( ), 조치불가( )			
조치불가사유				
진도예상시기	단기(즉시 조치)	중기(6개월 이내)	장기(6개월 이상)	기 타
최종결과 보 고 일	○			