

제296회 정례회  
2010. 12. 24(금)

# 심 사 보 고 서

- 충청북도의회 의원 연구활동 지원에 관한 규칙  
전부개정 규칙안



충청북도의회  
운영위원회

「충청북도의회 의원 연구활동 지원에 관한 규칙 전부개정규칙안」

# 심 사 보 고 서

2010. 12. 14(화)  
의회운영위원회

## 1. 심사경과

가. 발 의 자 : 김동환 의원 외 7인

나. 발의일자 : 2010년 11월 26일

다. 회부일자 : 2010년 12월 1일

라. 상정일자 : 2010년 12월 14일

(제296회 충청북도의회 정례회 제3차 운영위원회)

마. 주요내용

- 제안설명, 검토보고, 질의답변, 심사의결(원안가결)

## 2. 제안설명 요지

(제안설명자 : 운영위원회 김재종의원)

가. 제안이유

- 도정발전을 위한 의원 연구활동 지원과 절차에 대한 개선을 통하여 입법정책 활성화에 기여하고자 함

나. 주요내용

- 목적과 정의를 구체적으로 개정함(안 제1조, 제2조)

- 등록과 소관사항을 현실에 맞게 개정함(안 제3조)
- 의원연구활동심의위원회의 구성, 기능 등을 명확히 함  
(안 제4조~안 제6조)
- 연구활동 활성화를 위하여 연구활동비 한도 증액(안 제8조)
- 규칙제명 띄어쓰기 등 용어 정리, 필요 서식 추가

### 3. 검토보고 요지

(의회 수석운영전문위원 : 조병옥)

- 충청북도의회 의원 연구활동 지원에 관한 규칙 전부개정규칙안은 의원 연구활동 지원제도 운영상 나타난 미비점을 보완하여 의원님들의 연구활동을 효율적으로 지원하고,
- 나아가 제9대 의회의 공부하는 의회상 정립에 기여하기 위해 발의된 개정안으로 판단되어, 본 규칙 개정내용이 타당하다고 사료됨

4. 질의 및 답변요지 : “생략”

5. 토론요지 : “생략”

6. 심사결과 : 원안가결

7. 수정안요지 : 해당없음

8. 소수의견요지 : “없음”

9. 기타 필요한 사항 : “없음”

10. 심사보고서 첨부서류

- 충청북도의회 의원 연구활동 지원에 관한 규칙 전부개정규칙안

충청북도의회 규칙 제 호

충청북도의회 의원 연구활동 지원에 관한 규칙 전부개정규칙안

충청북도의회 의원 연구활동 지원에 관한 규칙을 다음과 같이 개정한다.

충청북도의회 의원 연구활동 지원에 관한 규칙

제1조(목적) 이 규칙은 충청북도의회 의원(의원연구단체를 포함한다)의 연구활동 지원과 기타 필요한 사항을 규정함으로써 도정의 발전과 입법정책의 활성화에 기여함을 목적으로 한다.

제2조(정의) ① 이 규칙에서 “연구의원”(이하 “의원”이라 한다)이란 의회발전 및 도정시책의 연구, 개발 등을 목적으로 의회사무처에 등록된 의원을 말한다.

② “의원연구단체”(이하 “연구단체”라 한다)란 동일 상임위원회 소속의원만이 아닌 5인 이상으로 구성되고 의회사무처에 등록된 연구단체를 말한다.

제3조(등록) ① 의원 및 연구단체가 등록하고자 할 때에는 별지 제1호서식에 의한 등록신청서에 별지 제2호서식의 연구활동계획서를 반드시 첨부하여 의장에게 제출하여야 한다.

② 의원 개인 연구활동 등록은 연 1회에 한한다.

③ 의원 및 연구단체 등록에 관한 사항은 의회운영전문위원실에서 보좌한다.

④ 의원 또는 연구단체가 제출한 연구활동계획서가 의원연구활동심의위원회의 심의결과 부결된 경우에는 등록이 취소된 것으로 본다.

제4조(의원연구활동심의위원회) ① 의원 및 연구단체의 등록과 연구활동 지원에 필요한 사항을 심의·의결하기 위해서 의원연구활동심의위원회(이하 “심의위원회”라 한다)를 둔다.

② 심의위원회의 구성원은 의회운영위원회 위원으로 하며, 위원장은 의회운영위원회 위원장이 된다.

제5조(심의위원회의 기능) 심의위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 의원 및 연구단체 등록에 관한 사항
2. 연구활동계획의 심의 및 과업부여
3. 연구활동결과보고서 심의 및 연구활동비의 지급여부 또는 조정에 관한 사항
4. 기타 연구활동 지원에 필요한 사항

제6조(회의) ① 심의위원회는 위원장이 필요하다고 인정하거나 위원 3분의 1이상의 요구가 있는 경우에 소집할 수 있다.

② 심의위원회는 재적위원 과반수 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수 찬성으로 의결한다. 다만 긴급한 사유 등 위원장이 필요하다고 인정하는 경우에는 서면으로 심의할 수 있다.

③ 심의위원회는 회의개최시 필요한 경우에는 의원 및 연구단체구성원을 참석토록 하여 연구활동에 관한 내용을 청취할 수 있다.

④ 심의위원회 위원은 자기의 연구활동계획 또는 연구활동결과와 관련된 안건의 심의에는 참여할 수 없다. 다만 심의위원회의 동의를 있을 때에는 그렇지 않다.

⑤ 심의위원회는 심의결과를 의장에게 보고하고 의장은 이를 별지 제3호 서식에 따라 의원 및 연구단체에 통지한다.

제7조(수당) 의장은 심의위원회에 출석한 위원에게 예산의 범위 안에서 수당을 지급할 수 있다.

제8조(연구활동 기간) 의원 또는 연구단체의 연구활동 기간은 위원회의 연구활동계획 승인을 통보받은 날부터 해당연도 11월 30일까지로 한다.

제9조(연구활동비 지원) ① 의장은 의원 및 연구단체에 대하여 예산

의 범위 안에서 한도액을 정하여 연구활동비를 지원할 수 있다.

② 연구활동비 지원 한도액은 의원 개인의 경우 300만원 이하, 연구단체의 경우에는 단체당 500만원 이하로 한다.

제10조(연구활동비의 지급기준 등) ① 의원 또는 연구단체에 지원하는 연구활동비는 연구활동에 직접 소요되는 인건비, 수용비, 공공요금, 용역비, 임차료, 급량비, 여비 등을 기준으로 산정하되 제9조의 한도액을 초과할 수 없다.

② 연구활동비는 심의위원회가 연구활동계획 승인의결을 통보 한 때에 연구활동비 지원 총액의 50%범위 안에서 지급하고, 잔액은 연구활동결과 보고서에 대한 심의위원회의 심의 결과에 따라 정산 지급한다.

③ 연구활동비를 지급받은 의원 및 연구단체는 승인된 연구주제 이외의 활동이나 다른 목적으로 연구활동비를 사용할 수 없다.

④ 심의위원회는 다음 각 호의 사유가 발생했을 때에는 이미 지급한 연구활동비를 회수하거나 조정 지급할 수 있다.

1. 제3항의 규정을 위반했을 때
2. 연구활동결과보고서를 제출하지 않았을 때
3. 연구활동결과보고서가 연구활동계획서의 내용에 현저히 미달할 때
4. 심의위원회의 승인 없이 연구활동계획을 변경하였을 때
5. 기타 위의 각 호에 준하는 사유가 있을 때

제11조(연구활동계획의 변경 등) ① 연구활동을 하고 있는 의원 또는 연구단체는 심의위원회의 의결을 거친 연구계획서의 연구주제 및 중요한 사항을 변경하고자 할 때에는 지체없이 그 사유를 명시하여 별지 제4호서식에 따라 연구활동계획 변경신청서를 의장에게 제출하여 심의위원회의 심의를 받아야 한다.

② 심의위원회에서는 제1항의 연구활동계획 변경신청서를 접수한 날부터 특별한 사정이 없는 한 30일 이내에 변경승인 여부를 심의하여야 한다.

③ 의장은 제2항의 심의결과를 해당의원 및 연구단체에 통지하여야 한다.

제12조(연구활동결과보고서 및 정산서 제출) ① 연구활동비를 지원받은 의원 및 연구단체는 해당연도 12월 10일까지 연구활동결과보고서와 연구활동비정산서를 제출하여야 한다.

② 연구활동결과보고서는 별지 제5호서식에 첨부하여 15부를 제출한다.

③ 연구활동비정산서는 별지 제6호서식에 별표 1의 연구활동비 정산기준에 의한 증빙서류를 첨부하여 제출한다.

제13조(세부사항) 이 규칙 이외에 연구활동 지원에 관하여 필요한 세부사항은 심의위원회의 의결을 거쳐 별도로 위원장이 정할 수 있다.

#### 부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.



[별표 1]

## 연구활동비 정산 기준

활동비목	정 산 내 역 기 준	비 고
인 건 비	○ 인부를 고용하였을 경우 - 실제통상인급 × 고용일수	영수증 첨부
수용비,공공요금, 급량비, 용역비, 임차료	○ 실제로 구입한 물품을 세부내역 별로 계산	내역서 및 영수증 첨부
여 비 (숙식 및 교통비)	○ 연구의원 본인의 경우는 국내여비 지급 기준  ○ 인부를 고용하였을 경우 실제 1일 여비	내역서 첨부  영수증 첨부
기 타	○ 지방자치단체 예산편성기본지침에 의한 적용기준이 없는 경비는 통상적인 예에 의하여 산출	영수증 첨부

[별지 제1호 서식]

## 연구의원(단체) 등록 신청서

년 월 일

「충청북도의회 의원 연구활동 지원에 관한 규칙」 제3조의 규정에 의하여 아래와 같이 등록하고자 합니다.

1. 의원(단체)명 :
2. 연구 과제명 :
3. 구 성 의 원 :

성 명	소속 상임위원회	서 명(날 인)	비 고

첨부 : 연구활동계획서 부

신청인(대표자) (인)

충청북도의회의장 귀하

[별지 제2호 서식]

## 연구 활동 계획서

「충청북도의회 의원 연구활동 지원에 관한 규칙」 제3조제1항의 규정에 의거  
 년도 연구활동계획을 아래와 같이 제출합니다.

연구의원(단체)명		
제 출 자 (단체의경우대표자)	의원(인)	
연구책임자	의원(인)	
연구내용	주 제	
	목 적	
연구방법 및 세부계획	<“별첨” 구체적으로 기술>	
연구 활동비	총 액	원
	산출 내역	<“별첨” 구체적으로 기술>
기 타		

충청북도의회의장 귀하

[별지 제3호 서식]

## 연구활동계획 심의결과통지서

년 월 일

「충청북도의회 의원 연구활동 지원에 관한 규칙」 제6조제5항의 규정에 의거  
귀 의원(단체)의 년도 연구활동계획과 관련하여 아래와 같이 심의·의결  
하였음을 통지합니다.

연구의원(단체)명	
대표자	
연구과제명	
심의·의결내용	

충청북도의회의장

[별지 제4호 서식]

## 연구활동계획 변경신청서

년 월 일

「충청북도의회 의원 연구활동 지원에 관한 규칙」 제11조제1항의 규정에 의거 연구활동계획 변경신청서를 다음과 같이 제출합니다.

연구 활동 의원(단체)명		
제 출 자	의원(인)	
연구활동계획 변경내용	당 초	
	변 경	
변 경 사 유	<구체적으로 기술>	
기 타		

신청자(대표자) (인)

충청북도의회의장 귀하

[별지 제5호 서식]

## 연구활동결과보고서(요약)

구분	주요내용
연구의원(단체)명	
연구과제명	
연구결과 요약	
기타사항	

붙임 : 연구활동결과보고서 15부.

「충청북도의회 의원 연구활동 지원에 관한 규칙」 제12조의 규정에 따라  
연구활동결과보고서를 제출합니다.

년 월 일

연구자(대표)

(인)

충청북도의회의장 귀하

[별제 제6호 서식]

## 연구활동비정산서

활동비목	정 산 내 역
인 건 비	
수용비, 공공요금, 급량비, 용역비, 임차료	
여 비 (숙식 및 교통비)	
기 타	

붙임 : 활동비목별 증빙서 각1부

「충청북도의회 의원 연구활동 지원에 관한 규칙」 제12조의 규정에 따라  
연구활동비정산서를 제출합니다.

년 월 일

연구자(대표)

(인)

충청북도의회의장 귀하

## 관 계 법 령

### □ 지방자치법

제38조(지방의회의 의무 등) ② 지방의회는 소속 의원들이 의정활동에 필요한 전문성을 확보하도록 노력하여야 한다.

제43조(의회규칙) 지방의회는 내부운영에 관하여 이 법에서 정한 것 외에 필요한 사항을 규칙으로 정할 수 있다.