

2006. 10.

# 2006행정사무감사계획(안)



교육사회위원회

# 목 차

1. 감사의 목적 .....
2. 감사 기간 .....
3. 감사 대상기관 .....
4. 감사반 편성 .....
5. 감사일정 및 장소 .....
6. 주요 감사내용 .....
7. 감사요령 .....
8. 감사대상 기관의 자료제출요구 .....
9. 감사결과보고서 작성 .....

# 2006년도 행정사무감사 계획(안)

## 1. 감사의 목적

- 「지방자치법」 제36조 및 「동법시행령」 제17조의 2, 「충청북도의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」의 규정에 의거 교육사회위원회 소관의 도정 및 교육시책 전반에 대한 사무감사를 통하여 추진 실태의 파악과 필요한 자료 및 정보를 획득하여,
- 도정 및 교육시책의 불합리한 사안은 시정토록 요구함으로써 지방의회에 부여된 권능을 효율적으로 수행코져 함.

## 2. 감사기간 : '06. 11. 21(화) ~ 11. 30(목)까지 (10일간)

## 3. 감사 대상기관

- 도 본청 : 여성정책관실, 복지환경국
- 직속기관 : 충북과학대학, 자치연수원, 보건환경연구원
- 지방의료원 : 청주의료원, 충주의료원
- 교 육 청 : 충청북도교육청, 제천교육청, 단양교육청

### **【교육청의 행정사무감사 대상 포함 문제】**

- ※ 지방자치법시행령 제17조의 3(행정사무감사 또는 조사의 대상기관)제1항 제3호
  - 지방자치법 제112조의 규정에 의하여 설치된 교육과학 및 체육에 관한 기관의 감사 또는 조사는 교육위원회가 실시하고 지방의회에의 보고로 갈음하되, 지방의회는 본회의의 의결이 있는 경우 특정사안에 대하여 감사 또는 조사를 할 수 있다.

#### 4. 감사반 편성

대상기관	감사위원	감사보조
9개기관	8명	5명
여성정책관실 복지환경국 충북과학대학 자치연수원 보건환경연구원 청주·충주의료원 충청북도교육청 제천·단양교육청	감사위원장 이기동 감사위원 박영웅 " 심홍섭 " 이범윤 " 임현 " 장주식 " 최광욱 " 최미애	전문위원 김재준  보조직원 최영지 정완수  속기사 2명

#### 5. 감사일정 및 감사장소

일정		대상기관	감사장소	비고
11. 21( 화)	10:30 14:30	여성정책관실(여성발전센터 포함) 보건환경연구원	교사위원회의실	
11. 22( 수)	10:30	복지환경국	교사위원회의실	
11. 23( 목)	10:30 15:00	청주의료원 충주의료원	피 감사기관	현 지
11. 24( 금)	10:30 14:30	단양교육청 제천교육청	피 감사기관	현 지
11. 27( 월)	10:30 15:00	충북과학대학 자치연수원	피 감사기관	현 지
11. 28( 화)	10:30	충청북도교육청	피 감사기관	현 지
11. 29( 수) 11.30( 목)		<ul style="list-style-type: none"> <li>· 감사결과 종합검토</li> <li>· 감사결과보고서 작성</li> </ul>		

## 6. 주요 감사내용

- 2006년도 업무추진 내용중 타당성 결여 및 추진실적이 미흡한 사례
- 현안사업으로서 추진상 문제점이 발생한 사례
- 민원접수 처리결과 중 부당하게 처리된 사례
- 각종 언론기관에서 문제점으로 제기한 도정 및 교육시책 추진상황
- 2005년도 행정사무감사 결과 지적사항 조치실태
- 도정질문 답변 사항의 사후관리 실태
- 예산안심사, 조례안심사 등 상임위 회의중 지적된 사례
- 사소한 사항이라도 시정, 개선이 요구되는 사항
- 법령, 조례 등과 비교하여 추진이 미흡한 사례
- 기타 법, 제도, 관행상 개선이 필요한 사항

## 7. 감사 요령

### 가. 감사 방법

- 감사는 감사대상 기관별 업무전반에 대한 현황보고 청취 및 자료 제출 요구, 질의·답변, 현장 또는 문서확인 방법으로 실시함.
- 증인 및 참고인 출석요구를 통하여 출석하는 증인 및 참고인에 대한 심문 및 진술 청취

### 나. 관계공무원 출석·증언 요구

- 피감사 관계공무원 출석·증언 요구는 위원회에서 의결 후 의장에게 요구 함.

- 출석·증언하는 공무원은 별지와 같이 함.
- 그 외 관계공무원 또는 그 사무에 관계되는 자의 출석·증언 요구는 「충청북도의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」 제9조에 의한 방법으로 요구함.

#### 다. 선서요령

- 선서는 피감사 관계공무원이 감사위원회에 감사당일 실시
- 행정부지사, 부교육감, 실국장, 담당관 및 피감사기관의 장이 대표로 선서문을 낭독하고, 기타 공무원은 선서문에 서명 날인 제출토록 함.
- 감사위원회가 선서를 받을 때는 위원장(감사위원장)만이 기립하여 받도록 함.
- 위원장(감사위원장)은 선서 전에 그 취지와 처벌규정이 있음을 설명함.

#### 라. 감사진행 순서

- ① 감사개시 선언 (위원장)            ~ **의사봉 3타** ~
- ② 위원장 인사 : 위원장의 감사실시 취지 등 설명
- ③ 피감사 공무원 증인선서
- ④ 업무현황 보고 청취 : 기관·부서장 인사 및 간부소개  
                                  업무추진상황 설명
- ⑤ 질의·답변 및 부서별 감사
- ⑥ 감사종료 인사(강평)
- ⑦ 감사종료 선언                   ~ **의사봉 3타** ~

## 8. 감사대상 기관의 자료제출 요구

- 감사를 위한 자료는 본 계획서에 명시된 다음의 사항과  
관련자료, 그리고 각 감사위원이 요구하는 자료를 2006.  
11. 10일까지 관계부서별로 30부씩 제출함.
- 2006년도 주요업무 추진 현황(업무계획과 그 실적)
  - 2006년 예산집행 현황 포함(2006.10월말 기준, 목별작성) 【별표1】
- 2005년도 행정사무감사 결과 지적사항 처리결과
- 7대의회(2002.7.1 - 2006.6.30) 도정질문에 대한 후속조치 사항
  - 위원회별 구분 합철하여 별책으로 구분 작성(완료분 포함)
- 기타 감사위원이 요구하는 자료 : 별지참조

## 9. 감사결과 보고서 작성

- 전체위원이 참석하여 작성함.
- 보고서에는 감사의 목적, 기간, 실시대상기관 경과 등 일반사항과  
시정처리요구사항, 촉구 및 건의사항, 기타 감사의견 및 특기 사항  
등을 포함 작성
- 각 감사위원에게 감사결과 의견서(서식)를 사전에 배부
- 감사실시 직후에 각 감사위원은 감사결과 의견서를 위원장에게 제출
- 소위원회는 이를 토대로 감사결과보고서를 작성하여 위원회에 보고
- 감사보고서를 위원회에서 의결하여 본회의에 보고

<별지>

## 2006년도 행정사무감사 관계공무원 출석·증언요구대상

### <충청북도>

- 행정부지사, 여성정책관, 복지환경국장, 충북과학대학장, 자치연수원장, 보건환경연구원장, 여성발전센터소장, 도 본청 담당과장(교사위소관 자료제출요구 업무관련 담당과장), 직속기관의 소속공무원중 도 본청 실과장과 동일 직급 이상인 자 (교사위소관 자료제출 요구 업무관련자)

### <충청북도교육청>

- 부교육감, 교육국장, 기획관리국장, 도교육청 담당과장, 지역교육청 교육장, 제천 및 단양군 교육·관리과장, 외청 또는 사업소 소속공무원 중 도 본청 실과장과 동일직급 이상인 자

### <청주·충주의료원>

- 청주의료원장, 충주의료원장, 진료부장, 관리부장