

2012년도
행정사무감사계획(案)



건설소방위원회

목 차

1. 감사의 목적	2
2. 감사 기간	2
3. 감사대상기관	2
4. 감사반 편성	3
5. 감사일정 및 장소	3
6. 주요감사사항	4
7. 감사 요령	4
(1) 감사방법	4
(2) 감사자료 제출요구	4
(3) 관계공무원 출석·증언요구	5
(4) 선서 요령	5
(5) 감사진행순서	6
8. 감사관계 서류제출	6
9. 감사결과보고서 작성	6
(1) 방 침	6
(2) 작성 요령	7

2012년도 행정사무감사계획(案)

1. 감사의 목적

- 지방자치법 제41조 및 같은법 시행령 제41조, 충청북도의회행정사무감사 및 조사에 관한 조례에 따라 건설소방위원회 소관 도정시책에 대한 2012년도 행정사무 감사 계획을 수립하여
- 도정주요사업 추진 상황의 감사, 조사, 현지확인을 통한 행정수행상 불합리한 점을 시정 개선토록 함으로써 지방의회의 자치입법기능, 예산심의기능 지방자치단체장에 대한 견제기능을 효율적으로 수행하여 주민의 복리증진과 도정발전에 기여하고자 함.

2. 감사기간

- 2012년 11월 13일 ~ 11월 25일 (13일간)

3. 감사대상기관

구 분	본청 및 직속기관(사업소 포함), 법인단체
당연기관	<ul style="list-style-type: none">○ 균형건설국(6개과, 1개 사업소)○ 바이오밸리 추진단(3개과)○ 혁신도시관리본부(1개과)○ 소방본부(2개과, 8개 소방서)○ 충북개발공사
본회의 승인기관	<ul style="list-style-type: none">○ 충청북도교통연수원

※ 지방자치법시행령 제42조(행정사무감사 또는 조사 대상기관)

4. 감사위원(반) 편성

감사위원장	감 사 위 원	사무보조
이 광 진	김 종 필, 강 현 삼 김 영 주, 김 재 종 박 문 희, 임 현 경	수석전문위원 문홍열 전문위원 김명희 보조직원 박종복 방해진 속기사 2명

5. 감사일정 및 장소

일 정		대상기관	감사장소	비고
11. 13(화)	10:00	○ 균형건설국 - 업무보고 및 감사	건설소방 회 의 실	
11. 14(수)	10:00	○ 현지확인(균형건설국 소관)	현 지	
11. 15(목)	10:00	○ 혁신도시 관리본부 - 업무보고 및 감사	건설소방 회 의 실	
	14:00	- 현지확인(혁신도시 관리본부소관)	현 지	
11. 16(금)	10:00	○ 바이오밸리추진단 - 업무보고 및 감사	건설소방 회 의 실	
11. 19(월)	10:00	○ 소방본부 - 업무보고 및 감사	건설소방 회 의 실	
11. 20(화)	10:00	○ 현지확인 - 바이오밸리추진단, 소방본부	현 지	
11. 21(수)	10:00	○ 충북개발공사 - 업무보고 및 감사	건설소방 회 의 실	
	14:00	○ 충청북도교통연수원 - 업무보고 및 감사		
11. 22(목) 11. 23(금)	10:30	○ 감사결과 종합검토 ○ 감사결과보고서 작성	건설소방 위 원 실	

6. 주요감사사항

- 2010년 이후 감사원, 중앙부처, 자체 감사 지적사항 및 조치결과
- 2011년도 행정사무감사 지적사항 조치결과
- 건설소방위원회 소관사항 중 각종 연구용역 추진현황
- 2012년도 업무추진계획의 타당성 및 실적이 저조한 사항
- 현안사업으로서 추진상 문제점이 예상·발생된 사업
- 각종 지원 사업 중 부진사업 현황 및 추진대책
- 지역주민의견 (현장확인시)
- 각종 언론기관에서 문제점으로 제기된 도정시책 추진사항
- 대 집행부 질문·답변사항의 사후관리 실태
- 예산안 심사 등 상임위원회 운영 중 지적된 사항
- 민원처리사항 등

7. 감사 요령

(1) 감사 방법

감사는 감사대상기관의 운영전반에 관한 업무현황 청취 후 자료 제출 요구, 질의·답변, 현지 또는 문서 확인의 방법으로 실시

- 업무보고 청취, 질의·답변
- 자료제출 요구를 통하여 제출되는 서류의 확인
- 증인출석 요구를 통하여 출석하는 증인으로부터의 증언청취
- 참고인 출석 요구를 통하여 출석하는 참고인으로부터의 진술청취
- 문서 또는 현지 확인 등에 대한 검증을 통하여 사실 확인 및 증거수집

(2) 감사자료 제출요구

- 감사를 위한 자료는 본 계획서에 명시된 사항과 관련자료 및 각 감사위원이 요구하는 자료를 2012년 11월 1일까지 피감사 기관별로 30부씩 제출한다.

- 각 감사위원회는 위 자료 외에 요구할 자료가 있을시 2012년 10월 17일까지 서면으로 위원장에게 제출한다.
- 감사위원회 서류제출을 요구할 때에는 행정사무감사와 관련한 자료에 국한한다.

(3) 관계공무원 또는 법인 관계자 출석·증언요구

- 관계공무원 또는 법인관계자 출석·증언요구는 위원회에서 의결한 후 의장에게 요구한다.
- 대상은
 - 균형건설국 : 국장, 각 과장, 도로관리사업소장
 - 바이오밸리추진단 : 단장, 각 과장
 - 소방본부 : 본부장, 각 과장, 각 소방서장
 - 혁신도시관리본부 : 본부장, 과장
 - 충북개발공사 : 사장, 본부장
 - 충청북도교통연수원 : 원장, 사무국장
- 그 외 관계공무원 또는 그 사무에 관계되는 자의 출석·증언요구는 충청북도의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례 제9조에 의한 방법으로 요구한다.

(4) 선서 요령

- 선서는 피 감사 관계공무원 및 법인 관계자, 증인을 대상으로 실시한다.
- 소관 국장 및 법인의 대표자가 대표로 선서를 낭독하고 기타 공무원 및 법인관계자, 증인은 서명날인만 한다.
- 감사위원회 선서를 받을 때는 위원장(감사반장)만이 기립하여 받는다.
- 위원장(감사반장)은 선서 전에 그 취지와 처벌규정이 있음을 설명한다.

(5) 감사 진행 순서

- 감사선언
- 위원장(감사반장) 인사
- 피 감사공무원 및 관계자 증인선서
- 업무현황보고 및 청취
- 질의·답변 및 현장 확인
- 감사종료 인사
- 감사종료 선언

8. 감사관계 서류제출

- (1) 2012년도 주요업무(신규·역점)추진 현황 (업무계획 및 실적)
- 2012년 예산집행(목별)현황 포함
- (2) 2011년도 행정사무감사 지적사항 처리결과
- (3) 촉구·건의사항 처리결과
- (3) 기타 감사위원이 요구하는 자료(붙임)
 - 항목별 사업개요, 추진실적, 향후계획, 추진상 문제점, 대책, 기대효과 등 기재
 - ※ 주요업무추진상황(신규·역점) 및 예산집행 현황 작성
기준일 : 2012. 10. 31현재

9. 감사결과보고서 작성

(1) 방 침

- 감사보고서는 전체위원이 참석하여 작성한다.
- 보고서에는 감사의 목적, 기간, 대상기관, 주요감사내용 등 감사 경위와 시정개선 요구사항, 촉구 및 건의사항 등 감사결과와 기타 특기 사항을 포함하도록 한다.

(2) 작성 요령

- 각 감사위원에게 감사결과 의견서식을 사전에 배부
- 감사종료 직후에 각 감사위원은 감사결과 의견서를 위원장(감사반장)에게 제출
- 감사위원 의견을 토대로 감사결과보고서(안)을 작성·의결하여 의장에게 보고한다.