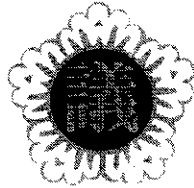


2004년도
행정사무감사계획(안)



관광건설위원회

목 차

1. 감사의 목적	2
2. 감사 기간	2
3. 감사대상기관	2
4. 감사반 편성	2
5. 감사일정 및 장소	3
6. 주요감사사항	4
7. 감사 요령	4
(1) 감사방법	4
(2) 감사자료 제출요구	5
(3) 관계공무원 출석·증언요구	5
(4) 선서 요령	5
(5) 감사진행순서	6
8. 감사관계 서류제출	6
9. 감사결과보고서 작성	6
(1) 방 침	6
(2) 작성 요령	7
10. 행정사무감사 자료요구 사항	8

2004년도 행정사무감사계획(안)

1. 감사의 목적

- 지방자치법 제36조, 동법시행령 제17조의2, 충청북도의회행정사무감사 및 조사에 관한 조례의 규정에 의하여 관광건설위원회 소관 도정시책에 관한 추진상황의 파악과 필요한 자료 및 정보를 획득하고,
- 행정수행상 불합리한 점을 시정하여 개선토록 촉구함으로써 지방의회에 부여된 자치입법기능, 예산심의기능 지방자치단체장에 대한 견제기능을 효율적으로 수행하여 주민의 복리증진과 편익증진에 기여하고자 함.

2. 감사기간

- 2004년 11월 22일 ~ 12월 1일(10일간)

3. 감사대상기관

- (1) 문화관광국(4개과, 1개 사업소)
- (2) 건설교통국(5개과, 1개 사업소)
- (3) 소방본부(2개과, 7개 소방서)
- (4) 바이오산업추진단(2개과)

4. 감사반 편성

감사반장	감사위원	사무보조
심홍섭	강우신 연철웅 한창동 조영재 송은섭 이광종	전문위원 박일수 보조직원 손재규 조병철

5. 감사일정 및 장소

일 시	대상기관	감사장소	비고
11. 22(월)	○ 문화관광국 - 업무보고 및 감사	관광건설회의실	
11. 23(화)	○ 건설교통국 - 업무보고 및 감사	관광건설회의실	
11. 24(수)	○ 소방본부, 바이오산업추진단 - 업무보고 및 감사	관광건설회의실	
11. 25(목)	○ 문화관광국, 건설교통국 소방본부, 바이오산업추진단 소관	현지 감사	
11. 26(금)	○ 문화관광국, 건설교통국 소방본부, 바이오산업추진단 소관	현지 감사	
11. 27(토)	- 토 요 휴 무 -		
11. 29(월)	○ 종합감사 (전체부서)	관광건설회의실	
11. 30(화)	○ 감사결과 종합검토	관광건설회의실	
12. 1(수)	○ 감사결과 보고서 작성	관광건설회의실	

※ 상황에 따라 일정은 조정 운영 가능

6. 주요감사사항

- 2004년도 업무추진계획의 타당성 및 실적이 저조한 사업
- 현안사업으로서 추진상 문제점이 예상·발생된 사업
- 도비 지원사업 중 타당성 결여 및 실적이 저조한 사업
- 관련단체 및 주민의견 (간담회, 현장확인서)
- 각종 언론기관에서 문제점으로 제기된 도정시책 추진사항
- 2003년도 행정사무감사결과 지적사항 조치실태
- 도정질문·답변사항의 사후관리 실태
- 예산안 심사 등 상임위원회 운영중 지적된 사항
- 민원처리사항
- 기타 관광건설위원회 소관 사업 전반

7. 감사 요령

(1) 감사 방법

감사는 감사대상기관의 운영전반에 관한 업무현황 청취 후 자료 제출요구, 질의·답변, 현지확인 또는 문서확인의 방법으로 실시

- 업무보고 청취, 질의·답변
- 자료제출요구를 통하여 제출되는 서류의 확인
- 증인출석요구를 통하여 출석하는 증인으로부터의 증언청취
- 참고인 출석요구를 통하여 출석하는 참고인으로부터의 진술청취
- 문서 또는 현지확인 등에 대한 검증을 통하여 사실확인 및 증거 수집

(2) 감사자료 제출요구

- 감사를 위한 자료는 본 계획서에 명시된 사항과 관련자료 및 각 감사위원이 요구하는 자료를 2004년 11월 10일까지 피감사 기관 별로 30부씩 제출한다.
- 각 감사위원은 위 자료 외에 요구할 자료가 있을 시는 2004년 11월 4일까지 서면으로 위원장에게 제출한다.
- 감사위원이 서류제출을 요구할 때에는 행정사무감사와 관련한 자료로 국한한다.

(3) 관계공무원 출석·증언요구

- 관계공무원 출석·증언요구는 위원회에서 의결한 후 의장에게 요구한다.
- 대상은 문화관광국장, 건설교통국장, 소방본부장, 바이오산업추진단장, 문화관광국·건설교통국 담당과장, 소방본부 담당과장·소방서장, 바이오산업총괄과장·사업지원과장, 청남대관리사업소장, 건설종합본부장으로 한다.
- 그 외 관계공무원 또는 그 사무에 관계되는 자의 출석·증언요구는 충청북도의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례 제9조에 의한 방법으로 요구한다.

(4) 선서 요령

- 선서는 피감사 관계공무원을 대상으로 실시한다.
- 문화관광국장, 건설교통국장, 소방본부장, 바이오산업추진단장이 대표로 선서를 낭독하고 기타 공무원은 서명날인만 한다.
- 감사위원이 선서를 받을 때는 위원장(감사반장)만이 기립하여 받는다.
- 위원장(감사반장)은 선서 전에 그 취지와 처벌규정이 있음을 설명한다.

(5) 감사 진행 순서

- 감사선언
- 위원장(감사반장) 인사
- 피 감사공무원 및 관계자 증인선서
- 업무현황보고 및 청취
- 질의·답변 및 현장확인
- 감사종료 인사
- 감사종료 선언

8. 감사관계 서류제출

- (1) 2004년도 주요업무 및 후속조치 추진상황
- (2) 2004년도 각종 민원서류 처리현황
- (3) 2003년도 행정사무감사 지적사항 처리결과
- (4) 기타 감사위원이 요구하는 자료(붙임)
 - 항목별 사업개요, 추진실적, 향후계획, 추진상 문제점, 대책, 기대 효과 등 기재

9. 감사결과보고서 작성

(1) 방 침

- 감사보고서는 전체위원이 참석하여 작성한다.
- 보고서에는 감사의 목적, 기간, 대상기관, 주요감사내용 등 감사 경위와 시정개선 요구사항 촉구 및 건의사항 등 감사결과와 기타 특기사항을 포함하도록 한다.

(2) 작성 요령

- 각 감사위원에게 감사결과 의견서식을 사전에 배부
- 감사종료 직후에 각 감사위원은 감사결과 의견서를 위원장(감사반장)에게 제출
- 감사위원 의견을 토대로 감사결과보고서(안)을 작성·의결하여 의장에게 보고한다.