

행정사무감사를 위한 서류제출 및 관계공무원 출석 요구의 건

발의연월일 : 2010년 10월 4일

발 의 자 : 박문희 의원 외 1인

□ 주 문

2010년도 의회사무처 행정사무감사를 위한 서류제출 및 관계
공무원 출석을 붙임과 같이 요구합니다.

□ 제안이유

제296회 충청북도의회 정례회 회기 중 2010년도 의회사무처
행정사무 전반에 대한 감사를 실시하여 사무처리의 정확한
실태를 파악하고, 불합리한 사안 등을 개선하여 사무처리의
발전을 도모하고자 함

□ 참고사항

- 지방자치법 제41조
- 충청북도의회 회의규칙 제73조

붙임 : 서류제출 및 관계공무원 출석요구서

서류제출 및 관계공무원 출석요구서

제296회 충청북도의회 정례회에서 2010년도 의회사무처 행정사무감사 실시를 위하여 충청북도의회 회의규칙 제73조에 따라 서류제출 및 관계공무원 출석을 아래와 같이 요구합니다.

서류제출

- 제출대상 : 별첨 참조
- 제출기한 : 2010. 11. 10.한
- 제출부수 : 20부

관계공무원 출석

- 출석일시 : 2010. 12. 2.(목) <1일간>
- 대상기관 : 충청북도 의회사무처
- 출석요구 대상자
 - 의회사무처장 신 동 인
 - 총무담당관 윤 영 창
 - 의사담당관 윤 충 노
- 감사장소 : 충청북도의회 의회운영위원회 회의실

붙임 : 행정사무감사자료 요구목록

2010년도 행정사무감사자료 요구목록(16건)

소 관	요 구 자 료 명	비고
의회사무처	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2010년도 10월말 현재 의회예산집행 현황 2. 진정·청원 등 각종 민원사무 처리실적 3. 사무처 조직 운영 현황 4. 대외교류 및 연수활동 실적 (국외여행심의위원회 심의 내용 포함) 5. 의정 보좌 향상을 위한 직원 직무연찬 실적 6. 의원 전문성 강화를 위한 연찬 등 지원실적 7. 직원 사기진작 시책 추진 실적 및 향후계획 8. 의정활동 홍보 실적 9. 의회소식지 발간 배부 현황 10. 도의회 자료실 운영·관리현황과 향후 운영개선 방안 11. 회기운영 및 각종 안전처리 실적(제안자,처리유형) 12. 의정활동의 도민 참여 확대 실적 <ul style="list-style-type: none"> ○ 의회방청 및 견학 실적 ○ 의정모니터 운영 실적 ○ 청소년 의회교실 운영 실적 13. 제9대 도의회 5분 자유발언 현황 14. 의정활동관련 토론회, 공청회, 세미나 개최 및 지원 실적 15. 의원 입법활동 지원 실적 (2010년도 의원발의 조례 제·개정 현황 포함) 16. 의정활동 관련 토론회, 공청회, 세미나 개최 및 지원실적 <p>※ 작성 기준일 : 2010. 10. 31일 현재</p>	

2010년도 행정사무감사 요구자료

□ 요구위원 :

요구자료명	요구자료 세부내역	비 고

