

1993.

# 1993年度 行政事務 監查 計劃

運 營 委 員 會

# 目 次

|                 |       |    |
|-----------------|-------|----|
| 1. 監査の目的        | ----- | 27 |
| 2. 監査期間         | ----- | 27 |
| 3. 監査實施 對象機關    | ----- | 27 |
| 4. 監査班 編成       | ----- | 27 |
| 5. 監査日程 및 監査場所  | ----- | 27 |
| 6. 主要監査事項       | ----- | 28 |
| 7. 監査對象機關의 書類提出 | ----- | 29 |
| 8. 監査要領         | ----- | 30 |
| 9. 監査結果報告書 作成   | ----- | 31 |

### 1. 監査의 目的

1993年度 豫算審査 및 自治立法 活動을 爲하여 地方自治法 第36條, 同法 施行令 第19條의 2 및 忠淸北道議會 行政事務監査 및 調査에 關한 條例의 規定에 依據 運營委員會 所管 行政 全般의 事務監査를 實施함으로써 그 運營 實態를 把握하고 必要한 資料 및 情報을 獲得 自治團體의 事務處理 適正化 圖謀와 議政活動 活用을 目的으로 함.

2. 監査期間 : 1993. ( 日中 1日)

### 3. 監査實施對象機關

| 委員會別  | 對象機關  |
|-------|-------|
| 運營委員會 | 議會事務處 |

### 4. 監査班 編成

| 委員會別  | 監査班長  | 監査委員  | 專門委員                              |
|-------|-------|---|-----------------------------------|
| 運營委員會 | 鄭 震 澈 | 李炳斗 張寅基<br>金孝天 陸鳳鎬<br>李炳圭 劉永勳<br>成善德 金在根<br>李股載 | 專門委員 任 洪 植<br>補助職員 高 行 準<br>速 記 士 |

### 5. 監査日程 및 場所

| 委員會別  | 日 時 | 對象機關  | 監査場所   | 備 考 |
|-------|-----|-------|--------|-----|
| 運營委員會 | ( ) | 議會事務處 | 運營委員會室 |     |

## 6. 主要監查事項

| 委員會別  | 對象機關  | 監查方法   | 主要監查事項  | 備考 |
|-------|-------|--|---|----|
| 運營委員會 | 議會事務處 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 現況報告聽取</li> <li>○ 資料要求</li> <li>○ 對策質疑</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 人事管理等 機關運營에 관한 事項</li> <li>· 議員 및 事務職員의 厚生福祉事項</li> <li>· 豫算執行事項</li> <li>· 議會運營에 必要한 資料蒐集 및 監查研究 事項</li> <li>· 本會議 運營事項</li> <li>· 議案審議에 必要한 資料 蒐集 및 調查研究 事項</li> <li>· 請願 및 陳情의 接收 및 處理事項</li> </ul> |    |

### ※ 監查對象機關에 資料提出要求

가. 1993年度 業務現況

나. 1993年度 業務計劃과 그 實績 및 豫算執行現況

다. 1993年度 各種 民願書類 (請願 및 陳情) 處理 現況

라. 市議會와의 姊妹結緣으로 우리道의 受惠度 또는 成果

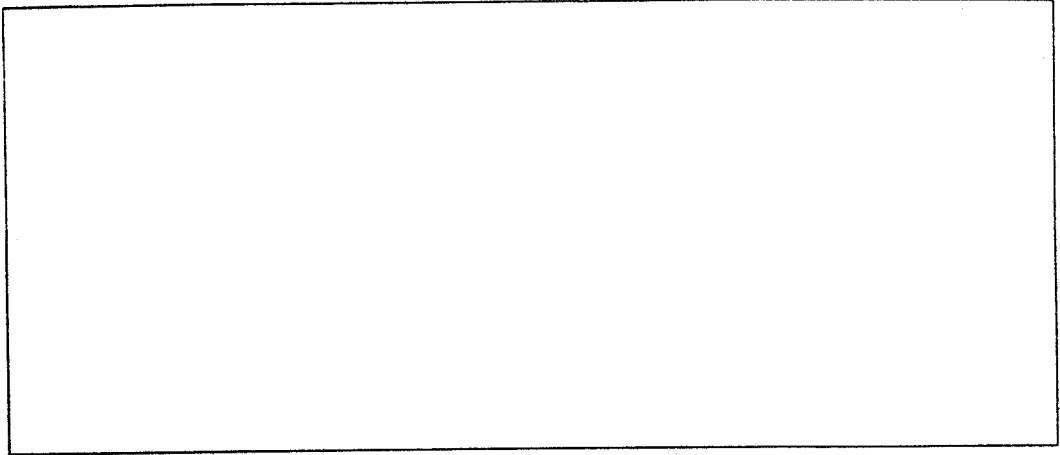
리. 議會發促後 對政府 및 道政 建議에 對한 施策反映與否

바. 議會 對外弘報實績 및 活性化 對策

사. 各常任委重點事業 建議分 93 豫算反映與否 및 向後對策

아. 其他 監查委員이 要求하는 資料 및 主要 監查 事項과 關聯된 書類

※ 議員께서 願하시는 主要監査事項



7. 監査對象機關의 言類提出

## 8. 監査要領

| 委員會別    | 監 査 要 領  |
|---------|--|
| 各常任委 共通 | <p>가. 監査方法</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 監査는 주로 監査對象機關의 運營 全般에 관한 現況報告 聽取, 資料提出要求, 政策質疑, 現場 또는 文書確認의 方法으로 實施한다.</li> <li>2) 特히 必要한 때에는 現場 確認을 實施한다.</li> </ol> <p>나. 監査資料 提出要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 監査를 위한 資料를 本計劃書에 明示된 事項과 그 關係資料 그리고 監査委員이 要求하는 資料를 被監査機關別로 各 20部씩 提出토록 한다.</li> <li>2) 各 監査委員은 主要質問內容 調書및 要求資料 調書を 委員長에게 提出한다.</li> <li>3) 監査班이 書類提出을 要求할 때에는 委員長 名義로 하되, 準備된 書式을 使用한다.</li> </ol> <p>다. 監査進行 順序</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 監査宣言 (委員長) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 議 事 棒 3 打 -</li> </ul> </li> <li>2) 委員長 人事</li> <li>3) 業務現況 報告聽取 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 幹部 人事및 紹介</li> <li>· 現況 說明</li> </ul> </li> <li>4) 政策質疑및 部署別 監査</li> <li>5) 委員長의 監査 終了 人事</li> <li>6) 監査 終了 宣言 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 議 事 棒 3 打 -</li> </ul> </li> </ol> |

## 9. 監査結果報告書作成

| 委員會別   | 監 査 要 求  |
|--------|--|
| 各委員會共通 | <p>가. 方 針</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 監査結果報告書는 小委員會를 構成하여 作成한다.</li> <li>2) 報告書에는 監査의 回附, 期間, 實施對象機關 經過等 一般事項과 是正 處理要求 事項 促求 및 建議事項, 其他 監査 意見 및 特技事項 등을 包含토록 한다.</li> </ol> <p>나. 作 成 要 領</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 各 監査委員에게 監査結果 意見書를 事前에 配付</li> <li>2) 監査實施直後에 各 監査委員은 監査結果 意見書를 委員長에게 提出</li> <li>3) 小委員會는 이를 土臺로 監査結果報告書(案)을 作成하여 委員長에 報告</li> <li>4) 委員會에서 議決, 採擇 處理</li> <li>5) 本會議 議決</li> </ol> |