

2008. 10

경기도 행정사무감사계획(안)

기획운영위원회

목 차

1. 감사의 목적
2. 감사실시 일정 및 장소
3. 감사반 편성
4. 주요감사 사항 및 방법
5. 감사절차 및 요령
6. 감사자료 제출
7. 감사결과 보고서작성

1. 감사의 목적

지방자치법제36조, 동법시행령 제17조의 2 및 충청북도의회행정사무감사및조사에 관하여 조례에 의거 운영위원회 소관의 행정사무감사를 실시하여 자치단체 사무처리의 적정성을 가하고 개선 발전을 도모하고자 함.

2. 감사실시 일정 및 장소

감사실시	감사일정	감사대상	감사장소
의회운영위원회	2003. 11. 28(금) 11:00부터(1일간)	의회사무처	운영위원회 회의실

3. 감사반 편성

위 원 회	감사반장	감사위원	사무보조
의회운영 위원회	한 창 동	정상혁 김홍운 최재옥 이범운 김문천 정윤숙 장주식	전문위원 권혁춘 운영담당 송병태 보조직원 오유길 속기사 등

4. 주요감사 사항 및 방법

가. 주요감사 사항

- (1) 기관운영에 관한 사항
- (2) 예산집행사항
- (3) 청원 및 진정의 접수 및 처리사항

나. 감사방법

- (1) 감사는 주요 감사대상기관의 운영전반에 관한 현황보고 청취, 자료제출요구, 정책질의, 현장 또는 문서확인의 방법으로 실시한다.
- (2) 특히 필요한 때에는 현장 확인을 실시한다.

5. 감사절차 및 요령

가. 관계공무원 출석·증언요구

- (1) 피감사 관계공무원 출석·증언 요구는 위원회에서 의결 후 의장에게 요구한다.
- (2) 대상은 사무처장, 총무·의사담당관으로 한다.
- (3) 그 외 관계공무원 또는 그 사무의 관계되는 자의 출석·증언 요구는 충청북도의회행정사무감사 및 조사에 관한 조례 제9조에 의한 방법으로 요구한다.

나. 감사진행 순서

- (1) 감사선언(위원장) - 의 사 봉 3 타
- (2) 위원장 인사
- (3) 관계공무원 선서
- (4) 업무현황 보고 청취
 - 간부인사 및 소개, 현황설명
- (5) 정책질의 및 부서별 감사
- (6) 위원장의 감사 종료 인사
- (7) 감사 종료선언 - 의 사 봉 3 타

다. 감사관계 공무원의 선서방법 등

- (1) 감사반장은 감사관계공무원의 선서전에 그 취지와 처벌규정에 대하여 설명한다.
- (2) 감사관계 공무원의 선서는 의회사무처장이 대표로 선서서를 낭독하고 기타 공무원은 선서서에 서명 날인만을 하고 선서가 끝난 후에는 선서서를 감사반장에게 제출한다
- (3) 감사관계 공무원이 선서를 할 때는 감사반장만 기립하여 선서를 받는다.

6. 감사자료 제출

- 가. 감사대상기관에서는 다음사항과 그 관련자료 및 기타 감사위원이 요구하는 자료들 **11월 10일까지 각 20부씩** 제출하여야 한다.
- 나. 감사위원은 주요질문내용 및 요구자료조서를 감사변장에게 제출 한다.
- 다. 감사관의 서류제출 요구는 의회운영위원장 명의로 한다.
- 라. 감사관계서류제출
- (1) 2003년도 업무추진현황
 - (2) 2003년도 예산집행현황
 - (3) 2003년도 각종 민원서류(청원 및 진정) 처리현황
 - (4) 2003년도 의정활동 홍보실적
 - (5) 기타 감사위원이 요구하는 자료 및 감사와 관련된 서류

7. 감사결과 보고서 작성

가. 방 침

보고서에는 감사의 목적, 기간, 실시대상기관, 일반사항과 시정 처리요구사항 요구 및 건의사항, 기타 감사의견 및 특기사항 등을 포함토록 한다.

나. 작성절차

- (1) 각 감사위원에게 감사결과 의견서를 사전에 배부한다.
- (2) 감사실시 직후에 각 감사위원은 감사결과 의견서를 위원장에게 제출한다.
- (3) (소)위원회는 이를 토대로 감사결과 보고서(안)을 작성하여 위원장에게 보고한다
- (4) 감사결과 보고서는 위원회에서 채택, 의결처리하고 본회의에 보고한다