

1996년도
예산제안설명서

충청북도지방공무원교육원

'96 세출 예산 제안 설명서

□ 존경하는 내무위원회 성 기 덕 위원장님, 그리고 위원님 여러분

평소 저희 공무원교육원의 발전을 위하여 적극적인 성원과 아낌없는

지도편달을 하여 주신데 대하여 깊은 감사의 말씀을 올리면서

공무원교육원 소관 '96년도 일반회계 세출예산안에 대하여 보고 드리겠습니다.

□ '96년도 공무원 교육훈련은 자치 시대에 걸 맞는 전문행정인 양성 으로

'힘있는 충북건설'에 목표를 두고 공직자 의식 함양, 지방행정의 세계화에 따른

전문교육강화 그리고 새로운 지식을 얻어가는 부담없는 교육을 실시하겠으며

총 21과정 2,689명을 교육할 계획으로 이에 소요되는 예산과

□ '96년 7월경 공무원교육원을 신축 이전 함에 따라 시설비, 자산취득비,

비품구입비, 이전경비등을 확보하는데 꼭 필요한 예산을 계상하였습니다.

□ '96년도 공무원교육원소관 일반회계 세출예산 규모는

23 억 5,084 만 3 천원으로 '95년 당초예산

14 억 2,609 만 7 천원보다 65%인

9 억 2,472 만 6 천원이 증액 계상되었습니다.

□ 총예산 규모를 세항별로 말씀드리면

서무관리에 21 억 2,342 만 3 천원,

교학관리에 2 억 2,742 만원 입니다.

○ 서무관리에 계상된 예산은

법적, 의무적 경비로서 공무원 인건비와 기준경비, 관서운영에

필요한 경비, 신축청사 이전에 따른 시설비, 물품구입등 경상적 경비등 입니다.

○ 먼저 인건비 예산 9억 1,431만 8천원의 세부내역을 보고드리면

- 46명에 대한 봉급 4억 9,278만 6천원과
- 상여금 2억 3,818만원을 계상하였고
- 지방공무원수당규정에 의한 초과근무수당 5,068만 5천원,
- 공무원 보수규정 및 수당규정등에 의하여 지급하는 제수당인
정액수당에 1억 2,429만 8천원,
- 청사관리를 위한 일용인부임 836만 9천원을 계상하였습니다.

○ 기준경비 4억 1,794만 7천원은

- 기관운영에 소요되는 업무추진비 493만원
- 직책급 및 직급보조비 1억 1,616만원
- 부서운영 업무추진비 720만원
- 기관운영 특수활동비 861만원 이며

○ 복리후생비로

- 월 정액으로 지급하는 정액급식비 4,800 만원,
- '96년도 신설된 교통보조비 4,260 만원,
- 체력단련비 1억 1,542 만 2 천원
- 명절휴가비 4,616 만 9 천원
- 연가보상금 2,885 만 6 천원을 계상하였습니다.

○ 관서운영비에 계상된 4,982 만원은

- 기관 공통운영비인 일.숙직수당 432 만원과
- 기관단위운영비 4,550 만원 입니다.

○ 경상적경비 6억 4,441 만 3 천원의 세부내역은

○ 일반수용비로

- 교육생 합숙에 따른 생활관 침구 세탁비 900 만원
- 교육용 각종물품 구입비 260 만원
- 보일러 검사수수료, 분뇨수거료 및 정화조청소료등 120 만 3 천원

- 신청사 건물안내판 제작비 200 만원을 계상하였고

○ 공공요금및 제세공과금은

- 청사관리에 따른 전기요금 3,123 만 1 천원

- 상하수도요금 480 만원

- 자동차보험료, 자동차세 및 검사수수료등 262 만 4 천원

- 전기안전점검료등 제 공과금 364 만 2 천원 이며

○ 위생복, 교관복, 청사관리인 피복비에 67 만원

○ 교육원 업무추진에 따른 급량비 100 만원

○ 신축 청사 이전에 따른 이전경비 1,000 만원

○ 겨울철 난방에 따른 연료비는

- 현청사 연료비 872 만 2 천원

- 신청사 연료비 949 만 1 천원을 계상하였습니다.

- 각종 통신장비 관리비 및 컴퓨터 유지 보수등을 위한
시설장비 유지비 1,461 만 7 천원
- 외래강사 초빙 및 선진지 견학등을 위한 차량유지비에 1,426 만 3 천원,
- 전염병예방을 위한 강의실 소독 및 쾌적한 교육 환경관리를 위한
잡초제거인부임등 재료비에 465 만 5 천원,
- 교육생을 위한 구급약품비로 250 만원,
- 교육시설비교등 각종자료수집에 따른 국내여비 450 만원,
- 일용직의 연금부담금 33 만 5 천원을 계상하였습니다.

○ 공무원교육원의 신축청사 이전에 따른 각종 집기 및 물품구입비

5 억 1,656 만원의 세부내역을 말씀드리면

- 대 강 당 1실 95평 90 만원
- 강 의 실 5실 170평 1,365 만원
- 세 미 나 실 1실 22평 1,500 만원
- 휴 게 실 11실 143평 2,325 만원
- 분임토의실 8실 108평 3,920 만원
- 전 산 실 2실 100평 4,313 만원
- 도서실확충 및 도서구입비 2,910 만원
- 체력단련실 1실 74평 1,027 만원
- 음 악 실 1실 23평 180 만원
- 어 학 실 1실 44평 50 만원
- 합 속 실(100실 588평) 및 사감실(1실 12평) 3 억 2,316 만원
- 부속실 및 강사대기실 썬크대 설치비, 교재보관대, 서고 문서보관대등
비품구입비에 1,660 만원을 계상하였습니다.

○ 공무원교육원 이전에 따른 각종 시설비 및 자산취득비등 사업예산

9,692 만 5 천원의 세부내역을 말씀드리면

- 본관동 블라인드 커튼시설비 1,060 만원
- 생활관동 천 커튼 시설비 1,402 만 5 천원이며

○ 교육시설 보강을 위한 각종 자산취득비로

- 텔레비전 5대 구입비 500 만원
- 교육용 컴퓨터 31대 구입비 4,650 만원
- 비디오프로젝트 2대 구입비 400 만원
- 전자복사기 2대 구입비 700 만원
- 디지털피아노 1대 구입비 280 만원
- 노래방연주기 1대 구입비 300 만원
- 세탁기 2대 구입비 200 만원
- 빨래건조기 2대 구입비 200 만원 입니다.

□ 교학관리에 계상된 예산은 각종 교육운영에 소요되는 경비입니다.

먼저 경상적 경비 2억 2,478만원의 세부내역을 말씀드리면

○ 일반수용비 예산으로

- 교육용 각종 기자재 수리비 200 만원
- 외국어반 사칭각자료 구입비 300 만원
- 교육용 비디오테잎 구입비 300 만원
- 교육안내서 유인비 1,050 만원
- 교관연찬대회 연구보고서 유인비 180 만원
- 교육훈련 평가보고서 및 교안용지 구입비 350 만원
- 교육 과정별 교재유인비 5,356 만원
- 외국어반 교재 구입비 525 만원
- 교재편찬 원고료 250 만원
- 교육생 설문조사 및 프로그램 구입비 350 만원 입니다.

○ 다음은 운영수당으로 외래강수 초빙에 따른 강사수당입니다.

- 기본교육 강사수당 2,925 만원
- 전문교육 강사수당 6,000 만원
- 장기 및 기타교육 강사수당에 1,305 만원
- 교관연찬대회 논문심사수당 56 만원을 계상하였습니다.

○ 분임토의 지도교관 급식비등 급량비 200 만원과

○ 교육생 현지견학을 위한 차량 임차료 600 만원을 계상하였고

○ 교육운영자료 및 교재편찬자료수집등 국내여비 800 만원

○ 원거리 초빙강사 여비 보상금 300 만원과

○ 각종 포상금에

- 교육운영유공 공무원 시상품대 341 만원
- 시군정 연구논문발표 우수시군시상금 600 만원
- 교안 및 강의경연 입상자 시상금 140 만원 이며

○ 자산취득비로 전자복사기 1대 구입비 350 만원 입니다

○ 끝으로 국고보조 예산으로 공중보건 의사 강사수당 264 만원 입니다.

□ 이상으로 공무원교육원 소관 '96년도 세출예산안에 대한 보고를 드렸습니다.

존경하는 내무위원회 위원님 여러분

저희 공무원교육원은 21C를 대비하고 세계화, 자치시대에 부응하는

전문행정인을 양성하여 대민봉사정신을 함양하고 지방행정의 세계화 및 전문화를

촉진하며 새로운 지식을 얻어가는 부담없는 교육을 실시할 계획으로

꼭 필요한 예산만을 계상하여 심의 요청 드리니

'96년도 공무원교육원의 업무가 원만히 수행될 수 있도록 심의하여

주시기 바랍니다.

앞으로 저희 공무원교육원 업무에 대하여 의원님들의 아낌없는 성원과

많은 지도편달을 부탁드립니다

'96년도 당초예산안에 대한 제안보고를 마치겠습니다.

감사합니다.