

1999. 11

1999년도 행정사무감사계획(안)

의 회 운 영 위 원 회

1. 감사의 목적

2000년도 예산심사 및 자치입법 활동을 위하여 지방자치법제36조, 동법시행령 제17조의 2 및 충청북도의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례의 규정에 의거하여 운영위원회 소관의 행정사무감사를 실시함으로써 그 운영실태를 파악하고 필요한 자료와 정보를 획득, 자치단체의 사무처리에 적정을 기하도록 하는데 목적을 두고자 함.

2. 감사기간

1999. 11. 26 ~ 11. 27 (2일)

3. 감사실시대상기관

위 원 회 별	대 상 기 관
의 회 운 영 위 원 회	의 회 사 무 처

4. 감사반 편성

위원회별	감사반장	감사위원	사무보조
의회운영 위원회	장 준 호	이근성 한현태 오장세 박노철 유동찬 김소정 선택수	전문위원 김영만 운영담당 전관주 보조직원 팽홍근 속기사

5. 감사일정 및 장소

위원회별	일 시	대 상 기 관	감 사 장 소
의회운영위원회	11. 27(토)	의회사무처	운영위원회실

6. 주요감사사항

위원회별	대상기관	감사방법	주요 감사 사항
의회운영 위원회	의회사무처	○ 현황보고 청취 ○ 자료요구 ○ 질의	○ 기관운영에 관한 사항 ○ 예산집행 사항 ○ 청원 및 진정의 접수 및 처리사항

7. 감사관계 서류제출

가. 1999년도 업무현황

나. 1999년도 예산집행 현황

다. 1999년도 각종 민원서류(청원 및 진정) 처리현황

라. 의회 대외홍보 실적 및 활성화 대책

마. 기타 감사위원이 요구하는 자료 및 주요감사사항과 관련된 서류

8. 감사요령

위원회별	감 사 요 령
의회운영 위원회	가. 감사방법 1) 감사는 주요 감사대상기관의 운영전반에 관한 현황보고 청취, 자료제출요구, 정책질의, 현장 또는 문서확인의 방법으로 실시한다. 2) 특히 필요한 때에는 현장 확인을 실시한다. 나. 감사자료 제출요구 1) 감사를 위한 자료를 본 계획서에 명시된 사항과 그 관계자료 그리고 감사위원이 요구하는 자료를 피감사기관별로 11월 15일 까지 각 20부씩 제출토록 한다. 2) 각 감사위원은 주요 질문내용 조서 및 요구자료 조서를 위원장에게 제출한다. 3) 감사반이 서류제출을 요구할 때에는 위원장 명의로 하되, 준비된 서식을 사용한다. 다. 관계공무원 출석·증언요구 1) 피감사 관계공무원 출석·증언 요구는 위원회에서 의결 후 의장에게 요구 2) 대상은 사무처장, 의사·총무담당관으로 한다. 3) 그외 관계공무원 도는 그 사무의 관계되는 자의 출석·증언 요구는 충청북도의회행정사무감사 및 조사에 관한 조례 제9조에 의한 방법으로 요구한다. 라. 선서요령 1) 선서는 피감사 관계공무원을 대상으로 실시한다. 2) 처장이 대표로 선서서를 낭독하고 기타 공무원은 선서서에 서명 날인만을 하도록 한다. 3) 감사위원이 선서를 받을 때에는 위원장만이 기립하여 받도록 한다. 4) 위원장은 선서전에 그 취지와 처벌규정이 있음을 설명한다. 5) 특히 필요한 때에는 현장확인을 실시한다.

위원회별	감 사 요 령
	마. 감사 진행순서 1) 감사선언(위원장) 의 사 봉 3 타 2) 위원장 인사 3) 업무현황 보고 청취 · 간부인사 및 소개 · 현황설명 4) 정책질의 및 부서별 감사 5) 위원장의 감사 종료 인사 6) 감사 종료선언 의 사 봉 3 타

9. 감사결과 보고서 작성

위원회별	감 사 요 령
의회운영 위원회	가. 방침 1) 감사결과 보고서는 소위원회를 구성하여 작성한다. 2) 보고서에는 감사의 목적, 기간, 실시대상기관, 일반사항과 시정 처리요구사항 요구 및 건의사항, 기타 감사의견 및 특기사항 등을 포함토록 한다. 나. 작성요령 1) 각 감사위원에게 감사결과 의견서를 사전에 배부 2) 감사실시직후에 각 감사위원은 감사결과 의견서를 위원장에게 제출 3) 소위원회는 이를 토대로 감사결과 보고서(안)을 작성하여 위원장 에게 보고 4) 위원회에서 의결, 채택 처리 5) 본회의 의결

'99행정사무감사요구목록송부 (의회사무처)

수 신 : 의회운영위원

발 신 : 의회운영전문위원실

감사자료 요구 목록 내용

1. 의회의정활동 홍보 추진현황(책자 및 자료발간 포함)
2. 상임위원회 방청석 현황
3. 의정전산화 계획에 따른 컴퓨터 보급효과 분석표
4. 의회 전산홈페이지 개설 및 이용실태
5. 의정자료 발굴 성과 및 향후 계획
6. 제6대 의회 개원이후 속기록 정정 내역
7. '99년도 장비 구입내역 및 2000년도 장비확보 계획
8. 의회사무처 직원 사기 진작 사례
9. 의정자료실 신간도서 구입내역('98, '99)

※ 위 사항은 평소 의원님들께서 개진해 주신 의견을
종합한 것입니다.

이외에 의원님들께서 추가로 요구하실 자료가 있으시면
11월 1일까지 운영전문위원실로 보내 주시기 바랍니다.

(fax : 0431-220-5019, ☎ 0431-220-5020)