

1994년도

충청북도행정사무감사계획(안)

충 청 북 도 의 회

목 차

1. 감사의 목적	50
2. 감사기간	50
3. 감사실시 대상기관	51
4. 감사반 편성	52
5. 감사일정 및 감사장소	54
6. 주요 감사사항	56
7. 감사 관계서류 제출	70
8. 감사요령	72
9. 감사결과보고서 작성	74

1994년도 행정사무감사계획

1. 감사의 목적

1995년도 예산안심사 및 자치입법 활동을 위하여 지방자치법 제36조, 동법시행령 제17조의 2 및 충청북도의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례의 규정에 의거 해당 지방자치단체의 행정 전반의 사무감사를 실시하므로써 그 운영실태를 정확히 파악하고, 필요한 자료 및 정보를 획득하여 시책운영의 합법성 그리고 합목적성의 여부를 판단, 잘못된 부분은 적발 시정요구함으로 지방의회에 부여된 대표적 기능인 자치입법, 예산심의 기능을 통한 통제를 효율적으로 수행할 수 있는데 있음.

2. 감사기간

1994. 11. 22 ~ 11. 30 (9일간)

※ 각 위원회 동일.

3. 감사실시대상기관

위원회별	대상기관
운영위원회	가. 의회사무처
기획경제위원회	가. 본청 (기획관리실, 국제통상협력실, 공보관실, 지역경제국) 나. 지방공사의료원 【청주, 충주】
내무위원회	가. 도본청 (내무국, 민방위국, 소방본부) 나. 외 청 (공무원교육원, 도민교육원) 다. 출장소 (증평출장소)
교육사회위원회	가. 보사환경국 나. 가정복지국 다. 보건환경 연구원 라. 여성회관
농림수산위원회	가. 도본청 (농정국) 나. 외 청 (농촌진흥원)
건설위원회	가. 건설도시국 (도로관리사업소 포함) 나. 공영개발사업단 다. 신도시건설기획단

4. 감사반 편성

위원회별	감사반장	감사위원	전문위원
운영위원회	정진철	이병두 김재근 김효천 성기덕 유영훈 육봉호 이병규 이은재 장인기	목원근
기획경제위원회	김기한	김재근 윤태하 권용호 박상규 이병원 차영석 김주준	노재청
내무위원회	이광호	장인기 박만순 정진철 김경희 김봉삼 우범성	우병수

위원회별	감사반장	감사위원	전문위원
교육사회위원회	차 주 용	유영훈 한장훈 오운균 김연권 이병두 박종기	김영만
농림수산위원회	박 기 양	이은재 박종완 한현구 안철호 성기덕 안재원	이병생
건설위원회	김 인 식	김효천 신완섭 김진학 봉진용 정하수 육광호	오병천

5. 감사일정 및 장소

위원회별	일시	대상기관	감사장소	비고
운영위원회	11. 26 10:00	의회사무처	운영위원회실	
기획경제위원회	11. 22 ~ 11. 23 10:00	기획관리실	기획경제위원회실	
	11. 24 ~ 11. 25 10:00	지역경제국	"	
	11. 28 10:00	공보관실 국제통상협력실	"	
	11. 29 10:00	청주의료원 충주의료원	기획경제회의실	
	11. 30 10:00	감사보고서 작성		
내무위원회	11. 22 11:00	내무국	내무위원회실	
	11. 23 11:00	내무국	"	
	11. 24 11:00	민방위국 소방본부	"	
	11. 25 11:00	공무원교육원	"	
	11. 28 11:00	도민교육원		
	11. 29 11:00	증평출장소	증평출장소 회의실	
	11. 30 11:00	감사보고서 작성		

위원회별	일시	대상기관	감사장소	비고
교육사회 위원회	11. 22 10:00 14:00	여성회관 보건환경연구원	피감사기관 "	
	11. 23 ~ 11. 24 11:00	보사환경국	위원회 회의실 사업현장	
	11. 25 ~ 11. 26 11:00	가정복지국	위원회 회의실 사업현장	
	11. 27 ~ 11. 28 11:00	유관기관 및 유관단체 방문	유관기관, 단체	
	11. 29 ~ 11. 30 11:00	감사보고서 작성	위원회 회의실	
농림수산 위원회	11. 22 ~ 11. 23 10:00	농정국	농림수산위원회실	
	11. 24 10:00	농촌진흥원	"	
	11. 25 10:00	현지확인	현지	
	11. 29 ~ 11. 30 10:00	종합점검 감사보고서 작성	농림수산위원회실	
건설위원회	11. 22 ~ 11. 23	건설도시국 (도로관리사업소포함)	건설위원회실	
	11. 24 10:00 14:00	신도시건설기획단 공영개발사업단	건설위원회실	
	11. 25 ~ 11. 27	건설도시국 사업현장확인	건설현장	
	11. 28 10:00	공영개발사업단 신도시건설기획단 사업현장확인	"	
	11. 29 ~ 11. 30 10:00	감사결과 시정, 촉구, 건의사항 논의 및 감사보고서 작성		

6. 주요 감사 사항

위원회별	대상기관	감사 방법	주요 감사 사항	비고
운영 위원회	의회사무처	<ul style="list-style-type: none"> ○ 현황보고청취 ○ 자료요구 ○ 대책질의 	<ul style="list-style-type: none"> · 인사관리등 관련운영에 관한 사항 · 의원및 사무직원의 후생복지 사항 · 예산집행사항 · 의회운영에 필요한 자료 · 수집 감사연구및 보관관리사항 · 본회의 운영사항 · 각종 위원회 운영사항 · 의안심의에 필요한 자료수집및 조사연구사항 · 청원및 진정의 접수및 처리 사항 	<p>※ 증인출석 요구사항</p> <p>-피감사대상 처장,총무 담당관, 의사담당관</p>
기획경제 위원회	기획관리실	<ul style="list-style-type: none"> ○ 현황보고청취 ○ 자료제출요구 ○ 질의답변 ○ 현장확인 ○ 기타 	<ul style="list-style-type: none"> · 도정의 경영화 추진실적 · 도종합개발증장기계획의 수립 및 추진사항 · 월중 도정 중요시책 수립 및 추진사항 · 도정 기본운영 계획의 심사분석에 관한 사항 · 행정실적 확인평가 · 주요현안사업의 추진사항 · 대통령 공약사업 및 지시사항 추진실적 · 중점관리대상사업 평가분석 · 시책사업의 성과분석 · 투자심사종합계획 수립, 조정 지침에 관한 사항 · 도정의 경영화에 관한 사항 · 경영기법의 개발 및 경영화 사례 수집, 분석 및 활용에 관한 사항 	<p>※ 증인출석 요구사항</p> <p>-피감사 대상 실, 국, 원 장, 담당관, 과장</p>

위원회별	대상기관	감사방법	주요감사사항	비고
기획경제위원회	기획관리실	상 동	<ul style="list-style-type: none"> · 각종위원회 운영사항 · 중기재정계획 및 수립 · 시·군 기본운영계획 및 심사 분석 · 지방교부세 산정 및 사업책정 사항 · 시·군 보조사업비 배정조정 통제 · 공기업경영의 종합기획 조정 · 시·군 공기업육성에 관한 사항 · 민·관 공동출자사업 (제3섹타)에 관한 사항 · 지역개발기금 특별회계관리 검사 · 중앙감사 수감 및 결과처리 · 공무원 비위사항 · 감사원 감사수감 및 결과처리 · 도분청 사업소, 시·군토목, 건축등 기술업무에 대한 감사 · 공무원 및 산하단체, 임직원 비위조사 처리 · 행정심판청구의 재판에 관한 사항 · 행정심판위원회 운영에 관한 사항 · 고문변호사 운영에 관한 사항 · 통계업무에 관한 사항 · 전산업무대상 연구개발 및 보급에 관한 사항 · 전산개발업무 표준화 추진에 관한 사항 	상 동

위원회별	대상기관	감사방법	주요감사사항	비고
기획경제위원회	공보관실	상 동	<ul style="list-style-type: none"> · 국도정 정책 홍보사항 · 정기간행물 등록사항 · 유선방송 관리사항 · 홍보요원 활용사항 · 기타 필요한 사항 	상 동
	국제통상협력실	상 동	<ul style="list-style-type: none"> · 국제통상업무에 관한 사항 · 국제도시간 자매결연 사항 	상 동
	지역경제국	상 동	<ul style="list-style-type: none"> · 지역경제개발방안 연구실적 · 지역경제분야의 금융지원 내역 · 물가동향의 종합분석 및 조정 내역 · 계량기 검사 및 지도단속 사항 · 계량기 제작업 허가사항 · 계량업체 지도 단속 실적 · 민속공예산업육성시책 추진사항 · 연료수급의 종합계획 수립 시행사항 · 에너지관리 지정업체 지도단속 실적 · 석유판매업 허가 및 지도감독 사항 · 가스제조업자, 가스시설시공자 지도 감독 사항 · 공업단지 관리 사항 · 공장설치 신고, 등록 및 관리 사항 · 농공단지 조성 및 입주업체 지원관리 내역 · 중소기업 창업 지원업무에 관한 사항 · 전기공사 및 전기용품 제조에 관한 사항 	상 동

위원회별	대상기관	감사방법	주요감사사항	비고
기획경제위원회	지역경제국	상 동	<ul style="list-style-type: none"> · 공산품 품질관리에 관한 사항 · 관광숙박업 사업계획 승인 및 등록 현황 · 국립공원, 온천지구 내 관광 개발현황 · 관광종합개발계획 수립내역 · 자동차운수사업 인·허가 및 등록사항 · 자동차운수사업 개선 명령내역 및 처리결과 · 법규위반차량 운행 지도 단속 및 행정처분에 관항 사항 · 자동차 등록, 정비, 검사, 폐차에 관한 사항 · 자동차 관리사업(정비, 매매, 폐차)인·허가 및 업제지도 감독에 관한 사항 	상 동
	충주·청주의료원	상 동	<ul style="list-style-type: none"> · 의료원별 일반현황 · 수지경영 내역 · 의료원별 예산지원 내역 · 장비보강 내역 	상 동

위원회별	대상기관	감사방법	주요감사사항	비고
내무위원회	내무국	<ul style="list-style-type: none"> ○현황보고청취 ○자료제출요구 ○정책질의 ○현장확인 ○기타 	<ul style="list-style-type: none"> ·조직 및 인사관리 사항 ·직원 후생복지사항 ·각종 시험관리사항 ·지방행정지도 감독사항 ·주민등록 관리사항 ·반사회 운영사항 ·자연보호 운동 추진사항 ·자연학습원 운영사항 ·국민운동 지원사항 ·지방 세정 사항 ·세외수입 징수사항 ·경영수익사업 추진사항 ·국도비 세출예산집행 사항 ·물품조달, 공사 및 용역계약 사항 ·물자 및 차량관리사항 ·지적사업 추진사항 ·국공유 재산 관리사항 ·청사신축 및 정비사항 ·각종 민원업무 처리사항 ·생활체육 진흥사항 ·지방예술 진흥사항 ·문화재 보존 관리사항 ·기타 필요한 사항 	<ul style="list-style-type: none"> ※증인출석요구사항 -피감사대상 국장, 담당관, 과장, 자연학습원장
	민방위국	상 동	<ul style="list-style-type: none"> ·민방위 운영사항 ·민방위교육 훈련사항 ·주민신고망 운영사항 ·민방위시설, 장비 운영사항 	상 동

위원회별	대상기관	감사방법	주요감사사항	비고
내무위원회	민방위국	상 동	<ul style="list-style-type: none"> · 을지훈련 및 동원자원 관리 사항 · 기타 필요한 사항 	상 동
	소방본부	상 동	<ul style="list-style-type: none"> · 소방행정 운영사항 · 소방공무원 복무, 인사, 포상 교육에 관한 사항 · 화재의 경계 및 진화계획 수립 지도 사항 · 의용 소방대 운영 사항 · 소화 및 소방관리 사항 · 소방분야 허가 사항 · 기타 필요한 사항 	※증인출석 요구사항 -피감사대상 본부장, 과장 소방서장
	공무원교육원	상 동	<ul style="list-style-type: none"> · 공무원 교육 훈련 사항 · 교육발전 시책사항 · 기타 필요한 사항 	※증인출석 요구사항 -피감사대상 원장 및 교수 부장, 과장
	도민교육원	상 동	<ul style="list-style-type: none"> · 공무원교육 훈련 사항 · 교육발전 시책사항 · 기타 필요한 사항 	※증인출석 요구사항 -피감사대상 원장
	증평출장소	상 동	<ul style="list-style-type: none"> · 인사관리등 기관운영에 관한 사항 · 지방세정 사항 · 예산 집행사항 · 민원서류 처리사항 · 국민운동 지원사항 · 지역개발 및 주민복지 향상을 위한 각종 주요사업 추진사항 · 기타 필요한 사항 	※증인출석 요구사항 -피감사대상 소장 및 담당 관

위원회별	대상기관	감사방법	주요감사사항	비고
교육사회위원회	보사환경국	<ul style="list-style-type: none"> ○ 서류 및 자료 제출 요구 ○ 보고 청취 ○ 현지확인 (검증) ○ 출석요구 및 의견 청취 	<ul style="list-style-type: none"> · 사회복지법인의 인가, 지도감독 사항 · 사회복지시설의 운영 지도감독 사항 · 지역의료보험 및 의료보호에 관한 사항 · 국가유공자보호에 관한 사항 · 생활보호, 이재민 보호 및 구호에 관한 사항 · 생활보호자 취로대책사업 지도 감독 사항 · 보건사업의 종합기획 사항 · 질병의 예방 및 방역사항 · 전염병 예방대책 사항 · 결핵, 나병, 성병사무에 관한 사항 · 공중보건 의사 관리 사항 · 의약품 관리에 관한 사항 · 의약사관련단체 지도 사항 · 부정의료업자의 단속 사항 · 의사 및 약사감시 사항 · 독물, 극약물의 관리 사항 · 마약관리 및 단속, 수용, 치병 사항 · 가족계획사업의 추진사항 · 지방 풍토병, 기생충 예방대책 사업 · 식생활의 지도, 영양개선 사항 · 식품 및 환경위생의 종합계획 조정에 관한 사항 · 정신위생 및 식생활지도 사항 · 식품 및 환경위생의 지도감독에 관한 사항 	<p>※증인출석 요구사항</p> <p>-피감사대상 국장 및 과장</p>

위원회별	대상기관	감사방법	주요감사사항	비고
교육사회위원회	보사환경국	상 동	<ul style="list-style-type: none"> · 위생업소허가및 위생검사 사항 · 부정업소및 부정식품단속 사항 · 위생업소종업원 보건관리 사항 · 공설 공중탕 관리사항 · 환경보존에 관한 종합계획수립에 관한 사항 · 환경영향평가및 환경분쟁 조정 사항 · 환경보전 홍보, 계도 및 교육에 관한 사항 · 배출시설설치및 변경허가 사항 · 환경지도에 관한 종합계획 수립에 관한 사항 · 공해업소 지도단속 및 행정처분 사항 · 환경오염원 조사분석및 오염원 측정등에 관한 사항 · 배출부과금 납부관리 사항 · 기타 감사위원이 필요로 하는 사항 	상 동
	가정복지국		<ul style="list-style-type: none"> · 노인, 아동복지 증진에 관한 사항 · 노인, 아동복지 법인인가 및 시설의 지도 감독사항 · 가정의례준칙지도에 관한 사항 · 묘지, 화양장및 납골당의 관리 · 부녀복지행정의 종합기획 사항 · 여성의 교양지도 및 지위향상 · 여성회관및 부녀복지회관 운영 지도 사항 · 생활개선, 소비절약에관한사항 · 가정의례준칙 지도 사항 	

위원회별	대상기관	감사방법	주요감사사항	비고
교육사회위원회	가정복지국	상 동	<ul style="list-style-type: none"> · 청소년육성 종합계획 기획조정 에 관한 사항 · 청소년관련 기관단체의 운영지 원사항 · 문제청소년 선도 및 유해 사회 환경 정화 · 청소년 건전문화 진흥 사항 · 청소년시설 확충 및 관리 · 취약계층 청소년보호지원 사항 · 기타 청소년 건전육성에 관한 사항 · 기타 감사위원이 필요로 하는 사항 	
	보건환경 연구원		<ul style="list-style-type: none"> · 전염병, 에이즈, 기생충 및 기 타 전염성질환과 집단질병 발 생등에 대한 진단, 검사, 시험 조정, 연구에 관한 사항 · 의약품, 위생용품, 대마, 식품 첨산물, 식육, 음용수, 온천수 등의 검사 시험, 조정, 연구에 관한 사항 · 대기, 수질, 농약잔유량, 굉음 일반폐기물, 축산물정화시설, 유해화학물질등의 검사, 시험, 조정, 연구에 관한 사항 · 충청북도보건환경연구원시설및 운영조례 제3조에 규정한 사항 · 기타 감사위원이 필요로 하는 사항 	
	여성회관		<ul style="list-style-type: none"> · 여성복지증진을 위한 업무추진 사항 · 여성교양강좌및 정부시책 지도사항 · 부녀자의 여가선용을 위한 부 업지도에 관한 사항 · 예식장운영및 독서실관리 사항 	

위원회별	대상기관	감사방법	주요감사사항	비고
농림수산물위원회	농정국	<ul style="list-style-type: none"> ○현황보고청취 ○자료제출요구 ○정책질의 ○현장확인 ○기타 	<ul style="list-style-type: none"> ·농어촌발전계획 수립 및 농정시책총괄 ·농어민 소득증대사업 추진 ·농어촌소득개발기금 조성운영 ·영농조직의 육성지도 ·농정시책 대민 홍보 ·농림수산물의 수입자유화 정책 ·작목별 영농조직 육성지도 ·1군 1명품 육성 사업 ·농어민학자금 지원사항 ·농업생산의 종합계획 및 식량증산 ·지급비료증산 및 지력증진 ·농업기상 및 농산물 재해대책 ·경지이용도 향상 ·농산물 병충해 방제 ·비료, 농약, 농기구 등 농업자재의 수급조정 및 단속 ·식량작물 생산지도 및 지역특화작목 지정 육성 ·양곡수급계획의 수립 및 조절 ·곡가조절 및 양곡 소비의 개선 ·농지개량행정 및 농지조성사업의 종합계획 ·농토보존 및 이용계획 ·농지개량조합 지도감독 ·전천후 농업용수원의 개발 ·농지 및 농업용수시설의 재해방재 복구 ·수리시설의 유지 관리 	

위원회별	대상기관	감사방법	주요감사사항	비고
농림수산위원회	농정국	상 동	<ul style="list-style-type: none"> · 개간, 경지정리사업의 시행인가 및 기술지도 감독 · 농지 임대차 관리 · 농지 매매 지도 관리 · 농산물의 시장 개척 · 농산물 유통 정보관리 · 지역농산물 판매 알선지도 · 수입농산물 유통 지도단속 · 농산물도매시장 관리 · 일반 판매사업 지도 감독 · 특용작물생산과 주산단지조성 · 버섯류 생산사업 및 버섯 종묘업 허가 · 잠종생산, 잠견 및 잠업농가 육성지도 · 원예작물 수급 안정 계획 · 시설채소 생산 및 원예우량 종묘 생산지도 · 과수 주산 단지 조성 · 과수농가 지도 및 생산 지도 · 낙농진흥 및 유축농업 육성 · 축산물가공의 유통개선 · 우량종축의 생산보급과 인공수정 · 사료대책 및 목야지조성, 개량이용의 증진 · 특수가축 지도육성 · 축산물 수급 및 가격안정 · 수산제조업 허가, 신고및 관리 · 축산폐수 시설관리 업무 	

위원회별	대상기관	감사방법	주요감사사항	비고
농림수산위원회	농정국	상 동	<ul style="list-style-type: none"> · 산림보호 및 부정임산물 단속, 산림부산물 장려 · 산림병충해 방제 및 산화경방 · 야생조수 보호 · 수종갱신 및 산림주산지 조성 · 사방계획수립시행과 임도시설 및 관리 · 보안림 관리 및 휴양림 조성용 산림 이용 · 산지이용계획 및 구분 조사 · 휴양림 및 수목원 조성 · 농산물원종장 주요업무 추진 상황 · 산림환경연구소 주요업무 추진 상황 · 도유림사업소 주요업무 추진 상황 · 종축장 주요업무 추진상황 · 잠업검사소 주요업무 추진상황 · 내수면개발시험장 주요업무 추진상황 	
	농촌진흥원	<ul style="list-style-type: none"> ○ 현황보고청취 ○ 자료제출요구 ○ 정책질의 ○ 현장확인 ○ 기타 	<ul style="list-style-type: none"> · 새소득작목 개발연구 · 농외소득 증대방안 연구 · 조직 배양 시험연구 · 농가판매 방법 개선연구 · 벼 지역적응 품종 선발 및 재배법 개선 시험 · 수입개방대응 지역특화 특용작물 개발연구 · 관광농업 육성 지도 · 정예농업인력 육성 지도 · 소득개발특화사업 지도 	

위원회별	대상기관	감사방법	주요감사사항	비고
건설위원회	건설도시국	<ul style="list-style-type: none"> ○현황보고청취 ○질의답변증언 ○현지확인 ○기타 	<ul style="list-style-type: none"> · 도시계획 심의운용에 관한사항 · 토지이용계획 입안 및 결정 (변경) · 도시계획 결정(변경) 지적승인 조정 · 토지거래 규제구역 지정관리 · 개발제한구역 관리 · 건설업 면허 관리 · 도시가로망 정비사업 · 토지구획정리 사업시행 및 환지계획 · 하수종말처리장 설치 운영 · 국민주택 건설 · 건축사 지도 · 주택건설 사업자 등록 및 지도 관리 · 농촌주택 개량 · 주거환경 개선 사업 · 치수사업 종합계획 · 하천이용 개량, 제방유지 관리 · 도로개발계획, 개설, 포장, 유지 관리 · 지적공부 관리 · 토지 조사 · 지적 측량 검사 및 적부심사 · 1994년도 예산집행 사항 · 기타 감사위원이 필요로 하는 사항 	

위원회별	대상기관	감사방법	주요감사사항	비고
건설위원회	건설도시국 (도로관리사업소)	상 동	<ul style="list-style-type: none"> · 도로포장 유지관리 · 도로시설물 유지관리 및 구조물 정비 · 중기 운영관리 · 1994년도 예산집행 사항 · 기타 감사위원이 필요로 하는 사항 	
	신산업기술도시건설기획단	상 동	<ul style="list-style-type: none"> · 청주 신산업기술도시건설 계획 · 첨단산업 관련기술축적및 대책 · 신도시건설관련 각종 인허가 사항 · 1994년도 예산집행 사항 	
	공영개발사업단	상 동	<ul style="list-style-type: none"> · 공영개발사업 계획, 운영사업 유지 사항 · 1994년도 예산집행 사항 · 기타 감사위원이 필요로 하는 사항 	

7. 감사관계서류제출

위 원 회 별	감사대상기관의 서류제출 요구내용
기획경제위원회	가. 1994년도 업무현황(1994년도 각종 시책의 업무계획과 그 실적) 나. 1994년도 각종 민원서류 처리현황 다. 기타 감사위원이 요구하는 자료 : 별첨
내 무 위 원 회	가. 1994년도 업무현황 (1994년도 각종 시책의 사업계획과 그 실적) 나. 1994년도 각종 민원서류 처리현황 다. 기타 감사위원이 요구하는 자료 : 별첨
교육사회위원회	가. 1994년도 업무현황 (1994년도 각종 시책의 사업계획과 그 실적) 나. 1994년도 각종 민원서류 처리현황 다. 기타 감사위원이 요구하는 자료 : 별첨
농림수산위원회	가. 1994년도 업무현황 ※ 주요사업계획과 실적 (예산집행상황과 투자 효과 분석 부진사유 명기) 나. 1994년도 민원서류 처리현황 다. 기타 감사위원이 요구하는 자료 : 별첨
건 설 위 원 회	가. 1994년도 업무현황 나. 1994년도 예산집행사항 다. 1994년도 사업계획과 실적(단위사업 1억이상) <ul style="list-style-type: none"> ○ 공사집행 및 유지상황(공사입찰 착공 준공예정, 진도, 도급자등) ○ 각종 공사 설계 변경 및 사업비 증감 현황(당초, 변경, 증감, 사유등) ○ 각종 공사 수의계약 현황 ○ 각종 공사 예정가와 낙찰가 비교

위원회 별	감사대상기관의 서류제출 요구내용
운영위원회	<ul style="list-style-type: none"> ○ 준공검사 완료사업의 정산설계 변경 ○ 준공검사 조서 <p>라. 1994년도 각종 민원서류 처리현황<집단민원 해소방안></p> <p>마. 기타 감사위원이 요구하는 자료 : 별첨</p>
	<p>가. 1994년도 업무현황</p> <p>나. 1994년도 각종 시책 또는 업무계획과 그 실적 및 예산집행 현황</p> <p>다. 1994년도 각종 민원서류 처리현황</p> <p>라. 기타 감사위원이 요구하는 자료 : 별첨</p>

8. 감사요령

위원회 별	감 사 요 령
각 위원회 공통	<p>가. 감사방법</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 감사는 주로 각 감사대상기관의 운영 전반에 관한 현황보고 청취, 자료제출요구, 정책질의, 현장 또는 문서확인의 방법으로 실시한다. 2) 특히 필요한 때에는 현장 확인을 실시한다. <p>나. 감사자료 제출요구</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 감사를 위한 자료를 본계획서에 명시된 사항과 그 관련자료 그리고 감사위원이 요구하는 자료를 11월 17일까지 피감사기관별로 각 30부씩 제출토록 한다 2) 각 감사위원은 주요질문내용 조서 및 요구자료 서류를 委員長에게 제출한다. 3) 감사반이 서류제출을 요구할 때에는 위원장 명의로 하되, 준비된 서식을 사용한다. <p>다. 관계공무원 출석·증언 요구</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 피감사 관계공무원 출석·증언 요구는 위원회에서 의결후 의장에게 요구 2) 대상은 해당실·국·원장, 해당사업소장, 해당과장으로 한다. 3) 그외 관계공무원 또는 그 사무에 관계되는 자의 출석·증언 요구는 충청북도 의회행정사무감사 및 조사에 관한 조례 제9조에 의한 방법으로 요구한다. <p>라. 선서요령</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 선서는 피감사 관계공무원을 대상으로 실시한다.

위원회 별	감 사 요 령
각 위원회 공통	<p>2) 국(원)장이 대표로 선서서를 낭독하고, 기타 공무원은 선서서에 서명 날인만을 하도록 한다.</p> <p>3) 감사위원이 선서를 받을 때는 위원장(감사반장)만이 기립하여 받도록 한다.</p> <p>4) 위원장(감사반장)은 선서전에 그 취지와 처벌규정이 있음을 설명한다.</p> <p>마. 감사진행 순서</p> <p>1) 감사선언 (위원장)</p> <p style="text-align: center;">- 의 사 봉 3 타 -</p> <p>2) 위원장 인사</p> <p>3) 피감사공무원 선서</p> <p>4) 업무현황 보고청취</p> <ul style="list-style-type: none"> · 기관장 인사 및 간부 소개 · 현황설명 <p>5) 정책질의 및 부서별 감사</p> <p>6) 위원회의 감사 종료 인사</p> <p>7) 감사종료 선언</p> <p style="text-align: center;">- 의 사 봉 3 타 -</p>

9. 감사결과 보고서 작성

위원회 별	감 사 요 령
각 위원회 공통	<p>가. 방 침</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 감사결과 보고서는 소위원회를 구성하여 작성한다. 2) 보고서에는 감사의 회부, 기간, 실시대상기관 경과등 일반 사항과 시정 처리요구 사항, 촉구 및 건의사항, 기타 감사 의견 및 특기사항등을 포함토록 한다. <p>나. 작성요령</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 각 감사위원에게 감사결과 의견서를 사전에 배부 2) 감사실시직후에 각 감사위원은 감사결과 의결서를 위원장에게 제출 3) 소위원회는 이를 토대로 감사결과보고서(안)을 작성하여 위원회에 보고 4) 위원회에서 의결, 채택 처리 5) 본의회 의결