

2011. 10.

- 2011년도 행정사무감사 -
관계공무원 증인출석 및 서류제출 요구



행정문화위원회

2011년도 행정사무감사 증인출석 및 서류제출 요구 동의

동의연월일 : 2011년 10월 19일

동 의 자 : 최 병 윤 의원

□ 주 문

2011년도 의회사무처 행정사무감사를 위한 증인출석 및 서류 제출요구 동의의 건을 붙임과 같이 요구합니다.

□ 제안이유

제305회 충청북도의회 정례회 회기 중 2011년도 행정문화위원회 소관부서의 행정사무 전반에 대한 감사를 실시하여 사무처리의 정확한 실태를 파악하고, 불합리한 사안 등을 개선하여 사무처리의 발전을 도모하고자 함

□ 참고사항

- 지방자치법 제41조
- 충청북도의회 회의규칙 제73조

붙임 : 증인출석 및 서류제출요구서.

2011년도 행정사무감사 증인출석 요구서

출석일시	대상기관	출석요구 대상자		감사장소
		직급·직위	성명	
11.21.(월) 10:30	공보관실	공보관	김진형	행정문화 위원회 회의실
11.22.(화) 10:30 11.23.(수) 10:30	행정국	행정국장	박성수	행정문화 위원회 회의실
		총무과장	양권석	
		자치행정과장	박은상	
		세정과장	김길상	
		회계과장	이규상	
		체육진흥과장	이성수	
		북부출장소장	이용재	
11.24.(목) 10:30 11.25.(금) 10:30	문화여성환경국	문화여성환경국장	이정렬	행정문화 위원회 회의실
		문화예술과장	강성택	
		여성정책과장	김영황	
		관광항공과장	정효진	
		환경정책과장	남용우	
		수질관리과장	이상철	
		청남대관리사업소장	장화진	
		여성발전센터장	박종복	
11.21.(월) 14:00	자치연수원	원장	권영동	
		행정지원과장	김길환	
		교육운영과장	피의섭	
		도민연수과장		
11.21.(월) 14:00	(재) 충청북도 문화재연구원	원장	장호수	
		조사연구실장	노병식	
		사무국장	오세영	
11.28.(월) 10:30 11.29(화) 10:30	종합감사	위원회 의결로 별도요구		행정문화 위원회 회의실

2011 행정사무감사 자료 요구목록

소 관	요 구 자 료 명	비 고
공통사항 (11건)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 업무보고 <ul style="list-style-type: none"> - 과·팀별 기본현황(기구 및 정·현원, 사무분장 등) - 2011년도 주요업무 추진상황 및 금후 추진계획 - 당면 현안업무 추진상황 등 2. 2011년도 예산집행 현황 3. 예산전용, 이용, 예비비 집행내역(사유 명시) 4. 사고·명시이월 사업 추진현황 5. 각종 민원 접수 및 처리 현황 <ul style="list-style-type: none"> - 민원명, 접수일, 처리내용 등 6. 연구용역(연구개발비) 현황 <ul style="list-style-type: none"> - 사업명, 사업기간, 결과, 향후 추진계획 등 7. 도·시군 유관행사 지원내역 <ul style="list-style-type: none"> - 행사명, 기관별, 지원액, 지원사유 등 8. 민간단체 지원 현황(자치행정과 사회단체지원 제외) <ul style="list-style-type: none"> - 단체명, 지원내용(예산, 후원사용 등) 9. 각종 위원회 및 협의회 등 운영현황 <ul style="list-style-type: none"> - 위원회명, 위원수, 개최일자, 처리내용, 예산집행 등 10. 각종 감사 지적사항 및 조치결과(3년치) <ul style="list-style-type: none"> - 도의회 행정사무감사, 국정감사, 감사원, 행정자치부, 자체감사 등 11. 제도개선사례 및 중앙건의 사항 	

소 관	요 구 자 료 명	비고
공보관실 (20건)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 홍보협의회의 및 홍보기획회의 운영실적 - 개최일, 안건명, 논의사항, 성과 등 2. 도정 홍보컨설팅 운영실적 - 컨설팅 업체현황, 횟수, 컨설팅 내용·반영 등 3. 주요 도정시책 기획홍보 현황(예산집행 내역 포함) 4. 본청 각종 신문, 잡지 구독현황 - 종별, 부서별, 부수, 구독료 등 5. 온라인 홍보실적(대상, 홍보내용, 예산액 등) 6. 파워블로거 간담회 개최실적 7. 블로그 기자단 운영실적 8. 월간 도정소식 발간현황 - 배부처, 배부방법, 소요액 등 9. 월간 도정소식 명예기자 운영 실적 10. 언론사를 통한 광고홍보 예산 집행실적(각 매체별 분류 : 신문, 방송 등) 11. 시설물을 이용한 도정홍보 실적(도내·외) 12. 이벤트를 통한 홍보역량 강화 추진실적(행사운영비) 13. 홍보대사 운영실적 14. 청내 홍보모델 활동 실적 15. 해외홍보 실적 16. 타시도 언론보도 시책 추진실적 - 월별 발굴시책 건수, 도정반영상황, 실과의 반응 17. 도정관련 언론오보 및 대응 현황 18. 인터넷방송 현황(콘텐츠 및 방송회수, 방문객수 등) 19. 광역권 언론매체를 통한 도정 홍보 현황 20. 언론사별·시군별 언론사 지원내역(3년치) 	

소 관	요 구 자 료 명	비고
행정국 (94건)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 해외연수 및 출장 현황 <ul style="list-style-type: none"> - 5급이상공무원, 6급이하 공무원, 테마연수, 패키지 연수별로 작성 - 소속, 직, 성명, 기간, 연수국가, 연수목적, 경비 2. 도청주차장 운영 현황(설치 및 이용 현황 등) 3. 월례휴가 사용 현황 4. 유연근무제 운영 현황 5. 육아휴직 사용 실적(성별) 6. 공무원 징계현황(최근 3년) <ul style="list-style-type: none"> 6-1. 비위유형별 징계현황(시군포함) 6-2. 징계양정별 징계현황(시군포함) 6-3. 불문경고자 현황(요구양정, 감경사유 등) 7. 인사위원회 운영실적 <ul style="list-style-type: none"> - 위원명단(위원 교체내역 포함) - 운영실적(서면심사는 사유기재) 8. 인사·고충 상담처리 운영실적 9. 2010년 대비 2011년 인사운영기준 주요 변경 내역 10. 성과중심의 인사운영 사례(6급 이하 3자녀 이상 공무원 우대승진 등) 11. 계약직 채용 및 지위 현황(2011. 10월 기준) <ul style="list-style-type: none"> (부서·기관명, 직급, 인원, 업무, 관련 분야, 사유 등) 12. 공무원 파견자 현황 <ul style="list-style-type: none"> - 직, 성명, 파견기간, 파견사유, 비고(파견기관) 13. 공무원 채용시험 합격자 중 미임용 현황 14. 도 공무원 해외유학 현황(최근 3년) <ul style="list-style-type: none"> - 연도별, 인적사항, 국가(교육기관), 기간, 전공 귀국후 근무부서 등 15. 직렬별, 직급별 승진소요년수 현황(최근 3년간) <ul style="list-style-type: none"> - 최고년수, 최저년수, 평균년수 16. 연도별 가점운영 기준 및 가점부여 실적(최근 3년) 	

소 관	요 구 자 료 명	비고
행정국 (94건)	17. 부서별·직급별·성별 정·현원(2011. 10월 기준) 18. 공무원 인사교류 현황 - 도⇔시·군간, 도⇔중앙부처간(최근 3년간)으로 구분 - 전출·입자 명단 포함 - 인사교류자 가점 부여 현황 19. 공무원 국내외 장기교육 현황 20. 사이버외국어교육과정 운영 현황 21. 최근 3년간 공무원 채용(특채, 공채) 및 전직현황(기관별 작성) 22. 어르신 시험관리관 운영 현황 23. 직원 후생 복지추진 실적 및 향후계획 - 연수, 직장동호회 지원 등 24. 공무원노동조합 단체교섭 내용 및 조치사항 25. 20년 장기근속자 연수 현황 26. 행정정보공개 청구 및 처리 현황(최근 3년간) 27. 행정자료실 운영 현황(최근 3년간) 28. 민방위대원 현황 및 훈련현황 29. 인력동원과 보상금 지급현황(최근 3년간) 30. 민방위대원 교육실시 현황 31. 공직자 및 민간인 체험형 안보교육 현황(2011년도) 32. 도지사 시군 도정설명회 시 건의사항 처리결과(2010 년도 하반기 및 2011년도 상반기) 33. 북한이탈주민 현황 및 지원실적(시군포함) 34. 권역별 행정협의회 운영실적 및 협의안건 내역 35. 도 전입시험 운영실적 - 시기·시군별 응시자수, 시험결과 반영현황 등 - 2012년도 운영 계획 36. 청주·청원 통합 추진 현황 37. 특별 지방행정기관 지방이관 및 향후계획 - 이관기관, 이관사무, 이관 기구 및 인력 등 38. 무기계약근로자 정원 및 현원	

소 관	요 구 자 료 명	비고
행정국 (94건)	39. 총액인건비제 운영 현황(최근 3년) - 산정기준 및 산정액, 예산액, 집행액 40. 공무원 직무발명자 현황 및 보상내역 41. 일제강점하 강제동원 피해 진상 추진실적 42. 노근리사업 지원사업 국비보조금 집행내역 - 사업명, 과목, 예산액, 집행내역, 현진도율 43. 사회단체 도비보조금 지급 및 정산결과 내역 - 단체명, 예산액, 보조결정액, 정산액, 잔액 - 보조금지원심의위원회 운영 실적 44. 자원봉사활동 활성화 지원실적 - 코디네이터 활용 실적 포함 45. 생활공감정책 계획 및 추진실적 - 2010년 계획 및 실적, 2011년 계획 및 실적 46. 여권발급현황(최근 3년간) 47. 도세 체납액 현황 및 징수대책 - 체납액 현황은 세목별, 시군별 작성 48. 지방세 체납액 최소화 추진 현황 49. 지방세·세외수입의 결손처분 현황 - 시·군, 세목별 결손처분사유 및 시효경과 결손내역등 50. 지방세 과오납 환부실태 (시·군분 포함) - 건당 100만원이상 세목별, 환불액, 환불사유 등 51. 지방세 고액 체납액 조치현황(1천만원 이상) - 세목별, 체납액, 체납사유, 조치사항 52. 취득세, 등록세 징수현황(시군별) 53. 수입증지 발행 및 판매수입금 관리내역 54. 세입 현황 및 징수 실적(전년대비, 통계목별 작성) 55. 세외수입원 발굴 및 체납액 최소화 추진 현황 56. 도금고 감사지적사항 및 조치결과 57. 충청북도 채권현황(10월말 현재) - 부서별, 종류별, 금액, 발생일, 회수기한, 비고 58. 기부금품 모집 허가 현황 및 내역(최근 3년간)	

소 관	요 구 자 료 명	비고
행정국 (94건)	59. 지방세 탈루, 은닉 세원 발굴 실적(최근 3년) 60. 법인 세무조사 조치결과 61. 소기업·소상공인 및 성실납세·우수기업 세무조사 면제 현황 62. 세무조사추징금 「조기결정신청제」 운영 현황 63. 지방세 이의신청 현황 및 심사 청구내역 - 운영실적 64. 2009년 불용액 발생현황(건별 500만원이상) - 부서별, 사업명, 집행내역, 불용사유, 문제점 및 대책 등 65. 각종 공사·용역·물품구매 계약현황 - 공사 100백만원(물품·용역30백만원)이상 낙찰률 및 금액, 계약자, 계약방법 등 - 수의계약(공사 3천만원, 용역 2천만원이상) 현황 (별도작성) - 건명, 계약일, 계약기간, 납품 또는 완공일, 대금지급일, 피계약자, 수의계약사유 66. 차량보유현황 및 각 차량별(월별) 운행·정비 실적 - 기본현황, 차량별 운행거리, 정비, 소모품교체, 유지비등 67. 도 발주공사 설계변경 현황(1억원 이상) 68. 계약심사 실적(건수, 예산절감효과 등) 69. 도유재산 취득 및 매각현황 - 건별 소재지, 지목, 면적, 공시지가, 금액, 일자, 사유 등 70. 용도폐지 도유재산 관리현황 71. 도유재산 임대현황 및 임대료 체납현황(최근 3년) - 토지 및 건물 현황, 임대목적, 임대기간, 사용료, 계약조건, 계약방법 등 - 민간단체·협회 등 사무실 무상임대현황 72. 도유재산관리 실태조사 보고서(최근 3년) 73. 도유재산(토지)에 설치된 불법건축물 현황 및 조치사항 등(시·군별로 정리) 74. 영조물 및 민원업무관련 배상현황(최근 3년)	

소 관	요 구 자 료 명	비고
행정국 (94건)	75. 충북문화관(구 도시가 관사) 시설 개선 현황 76. 친환경 절전형 LED 조명등 교체 현황 77. 공공시설 에너지 절약 추진현황 - 에너지 절약 점검내용, 시설 보완 사항 78. 도 본청 사무실 이용 현황 및 향후 이용계획 - 사무실 위치, 사용자, 면적, 사용인원, 미사용 사무실 현황 79. 실업팀 창단 현황, 우수선수 확보 및 향후계획 80. 체육회 지원 현황(체육회별로 구분 작성) - 예산지원 및 정산 - 체육회 위탁관리재산 등 81. 전국규모대회 참여현황 및 결과(최근 3년간) 82. 생활체육 종목별 연합회 육성지원 현황 83. 생활체육지도자 배치 운영지원 현황 84. 생활체육 동호인 클럽활동 활성화 지원 85. 찾아가는 생활체육교실 및 어울림활동 운영 지원 현황 86. 전국대회 및 전지훈련 유치 실적 87. 2013년 세계조정 선수권 대회 추진현황 및 향후계획 - 기구 및 인력, 소요예산 등 88. 공공체육시설 조성 현황 및 운영실적 89. 도내 생활체육공원 조성현황 및 향후계획 90. 도 국가대표 종합훈련원 유치 현황 91. 도내 골프장 현황 - 조성(퍼블릭포함), 추진중 현황 및 민원발생현황 92. 북부출장소 민원처리 현황 93. 북부권 상생발전협의회 구성·운영 현황 94. 환경관리 우수기업과 환경기술 필요기업간 멘토링 추진현황	

소 관	요 구 자 료 명	비고
문화여성 환경국 (101건)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 각종 기금 운영실적(최근 3년) <ul style="list-style-type: none"> - 조성금액, 예치 및 지원내역 등 2. 미술대전 등 수상 작품 관리 실태 3. 도립교향악단 운영지원현황 및 공연실적 4. 충청북도 지정예술단 사업 현황 <ul style="list-style-type: none"> - 운영, 사업실적, 사업효과, 대상선정 기준, 관련 민원 등 5. 문화바우처 사업 시군별 대상자 및 신청자 현황 6. 문화예술에 관한 국제교류사업 추진실적 7. 문화예술행사 관람 비용 지원 현황 8. 충북문화재단 설립 준비 상황 9. 문화기반시설 조성 및 운영지원현황 <ul style="list-style-type: none"> - 시설별 현황(규모, 사업비, 주요시설 등) - 운영비(국·도비)지원현황 10. 공공 도서관 현황 및 사업비 지원 내용 11. 도내 작은 도서관, 미술관 지원내역 12. 영화 및 드라마 촬영세트관련 <ul style="list-style-type: none"> - 촬영세트장 현황과 지원액, 활용현황 13. 아기와 함께 하는 책사랑 운동 사업 추진현황 14. 문화예술거리 조성사업 추진성과 15. 향교 및 유도회 지원 실적 16. 전통문화 활성화 사업 추진실적 17. 행정용어 외래어 사용현황 및 우리말 순화 현황 18. 지방문화원 지원 현황 및 문화원 사업 실적 19. 세계유산 등재 추진현황 20. 국가·도 지정문화재 현황 및 보수정비 현황 21. 문화재(중요문화재, 무형문화재) 지정 및 관리 현황 (문화재 심사 관련 민원, 지자체별 지정 수 포함) 22. 문화재 수리 기술자 등록현황 23. 문화재 보수대상 선정 및 보수 현황(지정별, 지역별) 24. 천연기념물 지정 및 관리 현황 25. 충청 유교문화재 보유현황 및 보존, 관리 계획 26. '민속문화의 해' 추진현황 및 기대효과 	

소 관	요 구 자 료 명	비고
문화여성 환경국 (101건)	27. 여성폭력 및 성매매 예방 운영 및 지원현황 - 여성폭력상담소 및 보호시설 운영실적 - 성매매 피해 상담소 운영실적 및 피해자 지원현황 28. 농촌여성 일자리 사업 지원 및 실적 현황 29. 결혼이민여성(다문화가족 여성) 시군별 상담지원 실태 및 지원내용 30. 청소년 두드림 존 사업내역 및 실적 31. 다문화가족 지원 현황 32. 다문화가족 지원센터, 건강가정지원센터 설치 지원 사업 현황 33. 청소년 해외교류 및 문화체험 지원 현황 및 대상자 선정기준 34. 성별영향분석평가, 성인지예산제도 추진 현황 35. 여성친화도시 지정·추진 현황 및 계획 36. 여성정책과 소관 각종시설의 감사 및 자체지도점검결과 - 분야별, 시설명, 점검내용, 점검결과, 조치사항 37. 여대생 커리어 센터 사업 현황 및 실적 - 기본현황, 사업명, 사업비, 사업내용, 기대효과 38. 시군별 여성 취업 지원 실적 및 현황 - 기본현황, 사업명, 사업비, 사업내용, 취업내용 39. 충북새로일하기본부 운영 지원 실적 - 기본현황, 사업명, 사업비, 사업내용, 교육프로그램, 취업내역(취업자수, 취업직종 등 분석), 취업 만족도 40. 청내 성희롱 실태 및 대응 현황 - 청내 성희롱 실태조사 결과 및 조사 사례, - 성희롱고충상담 건수 및 내역 - 대응 실태 및 개선점 등 41. 각종위원회 여성참여 비율(현재) - 위원회 별 여성 비율	

소 관	요 구 자 료 명	비고
<p>문화여성 환경국 (101건)</p>	<p>42. 한부모가족(저소득 한부모 가족, 미혼모, 조손가족 등) 지원 현황 - 시군별 한부모가족 현황, 지원기준, 사업명, 사업비 - 미혼모 지원 현황 - 한부모가족 자조모임 지원 현황</p> <p>43. 여성국제교류 지원 현황(최근 3년), 향후 계획</p> <p>44. 여성·아동 폭력방지 협의체 활동 내역 및 법적 근거 마련 추진 현황</p> <p>45. 다문화·건강가족지원센터 인건비 유용 등 운영 사고 및 대처 현황</p> <p>46. 여성단체별 운영 및 지원현황 - 단체명, 사업내용, 지원액, 집행액, 잔액</p> <p>47. 청소년종합지원센터 운영 및 지원현황 - 단체명, 직원수, 사업명, 사업내역, 지원내역 - 청소년 상담실적(월별 상담접수 및 처리, 사례별 분석) - 자체 지도점검 결과내역 (단체명, 점검일시, 점검내용, 지적사항, 조치사항) - CYS-NET 체계 및 활동 실적</p> <p>48. 시도상담지원센터 통합지원체제구축 사업 추진상황 - 시설현황, 종사자수, 사업내역, 사업비, 집행액, 잔액, 월별 상담내역 및 사례별 분석</p> <p>49. 청소년 쉼터 운영 및 지원 현황 - 시설현황, 종사자수, 사업내역, 사업비, 집행액, 잔액, 월별 상담내역 및 사례별 분석</p> <p>50. 청소년 유해환경 실태 및 개선사항</p> <p>51. 중국인 유학생 페스티벌 개최 현황 및 성과 - 중국인, 현지 유학생, 내국인 등</p> <p>52. 지역축제(도 대표축제) 예산지원현황 - 지역별, 축제별 국도비 예산 지원현황</p> <p>53. 관광객 유치를 위한 각종 투어 실시 현황 - 행사명, 실시기간, 예산집행액, 참가인원(업체), 성과 등</p>	

소 관	요 구 자 료 명	비고
문화여성 환경국 (101건)	54. 시군별 관광안내소 운영 현황 55. 문화관광해설사 육성 및 운영실적 - 시군별, 남녀별 인원, 지원액 56. 도내 관광객 방문 통계 및 관광객 추계방법 - 시군별로 작성하고 추계 근거 등을 제시 - 외국인에 대한 자료 포함 57. 관광객 유치 여행사별 인센티브 제공 실적, 지원기준 58. 각종 관광안내 홍보물(온라인물 포함) 제작 현황 - 홍보물명, 발행부수, 배부처, 예산집행액 등 - 홈페이지명, 방문자수, 회원수, 배너광고 실태 등 59. 드라마 세트장 관람 방문객 현황 - 김탁구 전시관 방문 관광객 월별 추이 - 드라마 세트장과 연계한 지역 관광 상품현황 60. 시군별 관광자원 현황(개소수) - 국립공원, 도립공원, 지정관광지, 관광단지, 관광특구, 사찰 등 구분 61. 제5차 충북관광개발계획 수립 추진 상황 62. 종교유적지 관광자원화 계획 및 추진현황 63. 청주공항 활성화 추진현황 - 청주공항 투입 예산(최근 3년간) - 청주공항 운영 실적(운항 노선 및 이용객 현황) - 도 활성화 계획, 추진실적, 효과 등 64. 청주공항 운영권 매각 현황 및 계획 - 청주공항 민영화 추진 장단점 - 청주공항 민영화 추진 실적 및 지연 사유 65. 청주공항 대중교통노선 현황 및 증설계획 66. 환경개선부담금 부과 및 징수, 운영현황 67. 환경분쟁조정위원회 운영실적 68. 환경오염물질 배출업소 지도·점검 실적 - 대개, 수질, 소음, 진동, 지도점검 회수, 조치내역	

소 관	요 구 자 료 명	비고
문화여성 환경국 (101건)	69. 야생조수피해 현황 및 피해방지단 지원 시군별 현황 - 시군별 방지단 지원 내역 - 농산물 피해신고액, 보상액 - 그 밖의 피해방지사업 및 효과 70. 유해화학물질 관련 지도단속 실적 71. 환경친화적 기업 지원 및 인증 현황 72. 탄소포인트제 실적 및 효과 73. 환경오염사고 발생현황 및 처리실태 - 폐기물 불법매립 - 불법 폐수 배출 - 골프장 관련 주민 민원 - 폐석면 광산 주변 토양 오염 및 처리 실태 등 74. 도민대상 환경 인식개선 홍보, 환경교육 현황 및 계획 75. 폐광산인근 지역 주민 민원발생 현황 및 조치사항 76. 배출업소 내 사업장 폐기물, 보관·처리에 관한 지도 단속 및 행정처분 실태 77. 양서류 콤플렉스 조성 사업 추진 현황과 계획 포함 78. 청풍명월 21 사업 방향·실적 및 지원내역 79. 생태보전지역 지정 및 관리 현황 80. 생태공원 조성·관리 현황(최근 3년간) 81. 기후변화 대응사업 추진현황 82. 쓰레기해양투기금지에 따른 대책 83. 노후 슬레이트 지붕 철거사업 지원 대상 기준 및 지원 현황 84. 농어촌 지방상수도 현황 및 개발사업 추진실적 85. 물이용부담금 부과요율 및 징수현황 86. 금강수계 현황 및 주민지원사업 추진실적 87. 상수원보호구역 지정 및 관리 현황 88. 도내 수도요금 및 생산원가 89. 도내 가정용 수도물 사용현황 90. 유수율 제고를 위한 업무추진 실적	

소 관	요 구 자 료 명	비고
문화여성 환 경 국 (101건)	91. 수질개선부담금 체납액 현황 및 대책 92. 청남대 방문 관광객 불편사항 접수 및 조치결과 93. 청남대 운영결과 문제점 및 개선사항 94. 청남대 관련 지역주민 민원처리 내역 95. 청남대 관광활성화 현황(최근 3년간) <ul style="list-style-type: none"> - 연도별 투입예산, 시설 및 축제 현황, 방문객수, 수입 등 - 청남대 야간개장, 자동차입장허용에 관람객 추이 (전년동월대비) 96. 여성발전센터 정책연구분야 운영 및 연구실적 <ul style="list-style-type: none"> - 연구인력, 연구과제명, 사업비, 주요내용, 정책대안 등 97. 여성발전센터 시설물 사용료 징수 내역 <ul style="list-style-type: none"> - 기관(단체)명, 사용목적, 사용료 징수내역, 감면대상 단체, 감면사유 98. 여성발전센터 기능 및 배치 인력별 업무분장 현황 99. 여성발전센터 교육운영 실적(계획/실적) <ul style="list-style-type: none"> - 교육과정 신설 및 폐지과정 사유 100. 여성발전센터 교육진행자 및 강사 현황, 자격기준 101. 여성긴급전화(1366) 운영실적 <ul style="list-style-type: none"> - 상담건수, 처리결과, 상담대상자 및 사례별 분석 	

소 관	요 구 자 료 명	비고
자치연수원 (7건)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 교육 성과분석 결과(2010년 ~ 2011년 10월 현재) <ul style="list-style-type: none"> - 설문조사 등 의견 수렴 사항 등에 대한 조치사항 포함 2. 외래강사 현황(2010~2011. 10월 현재) <ul style="list-style-type: none"> - 강사별, 강의시간, 강사수당 총 지급액 - 강사 약력(소속 등 포함) 3. 원내 교수요원 현황 및 강의 실적(2010~2011. 10월 현재) 4. 신설과정 및 폐지과정 현황(2010~2011. 10월 현재) 5. 취약·소외계층·도민행복을 추구하는 평생학습 교육 과정 운영현황 <ul style="list-style-type: none"> - 프로그램, 강사 등 포함 6. 중견관리자 과정 도민제안 숙성제도 운영 현황 (2010~2011.10월 현재) 7. 명사초청 특강 운영 현황 <ul style="list-style-type: none"> - 강사 현황(주요약력, 소속 등) 	

소 관	요 구 자 료 명	비고
문화재 연구원 (8건)	1. 직원 업무분장(주요경력 포함) 2. 임원현황(개인 기본소개서 포함) 3. 재산현황 4. 예산규모 5. 청주 와우산 보고서 발간 관련 - 계획서, 현지 답사 등 관련 자료 - 발간에 따른 비용 산출 및 집행 내역 6. 연구원 전문교육 강화 관련 - 계획서, 결과(인원, 초빙강사, 답사 등 집행내역 등) 7. 충북문화유산 정보화구축사업 추진상황 - 계획서, 문화재 자료 구축 및 예산 집행 현황 등 8. 조사·연구 실적 - 연구원 설립후 2011. 10월 현재 - 지정문화재, 비지정 문화재, 기타 문화재 등	

□ 작성요령

1. 자료 작성은 의미전달이 명확하도록 개조식으로 작성하는 것을 원칙으로 하되, 필요한 경우 서술식으로 작성이 가능
2. 기간이 표기되지 않은 사항은 2010년 10월 1일부터 2011년 10월 현재 까지를 기준으로 작성
3. 자료제출요구서 목록 중 해당사항이 없거나, 자료제출이 불가능한 경우는 그 구체적 사유를 기재
4. 자료는 직제에 따라 소관부서별로 구분이 가능하도록 편제하여 제출

