

'97. 7. 18.
의회운영위원회

'97주요업무추진상황

의회사무처

目 次

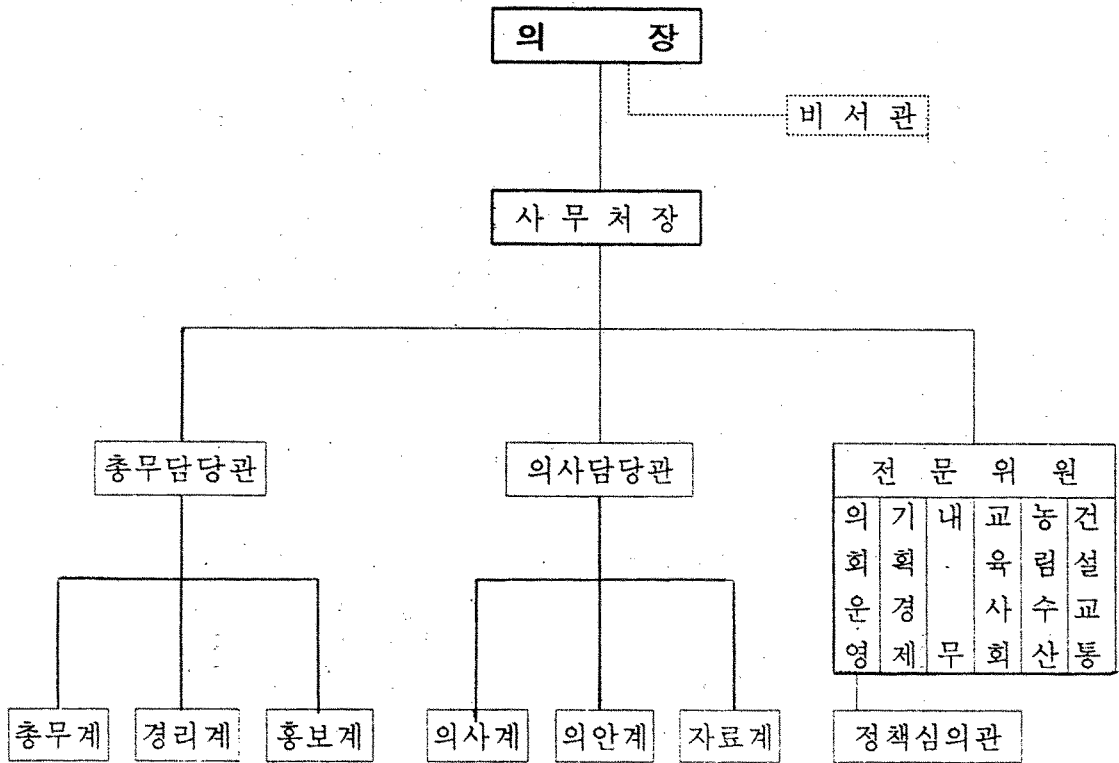
□ 議會沿革	115
□ 事務處現況	116
○ 機構與定員	116
○ 業務分掌	117
□ '97 議政方向	118
□ 主要業務推進狀況	119
1. 議會運營	120
2. 先進議會像具現	121
3. 議案管理徹底	122
4. 열린議政의實現	123
5. 議政資料의管理	124
6. 議政弘報活動強化	125
7. 議政支援能力培養	126
8. '97豫算規模與執行狀況	127
※ '97月別會議運營實績與計劃	128

□ 議 會 沿 革

1952. 5. 10 第1代 忠清北道議會議員 選舉(28名)
1952. 5. 29 第1代 忠清北道議會 開院
1956. 8. 13 第2代 忠清北道議會議員 選舉(30名)
1956. 9. 1 第2代 忠清北道議會 開院
1960. 12. 12 第3代 忠清北道議會議員 選舉(26名)
1960. 12. 21 第3代 忠清北道議會 開院
1961. 5. 16 第3代 忠清北道議會 閉院(革命에 依據)
1991. 6. 20 第4代 忠清北道議會議員 選舉(38名)
1991. 7. 8 第4代 忠清北道議會 開院(第7代議長 韓玟求)
1993. 7. 8 忠清北道議會 第 8代議長 選任(趙誠勳)
1995. 6. 27 第5代 忠清北道議會議員 選舉(40名)
1995. 7. 12 第5代 忠清北道議會 開院(第9代議長 車珠元)
1997. 1. 9 忠清北道議會 第10代議長 選任(金東鎭)

□ 議會事務處現況

○ 機 構



○ 定 員

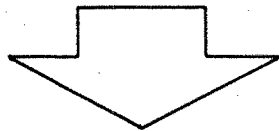
구분 실별	계	일 반 직							기 능 직				
		소계	행정 3급	행별 4급	행별 5급	행정 6급	행별 7급	사서 7급	소계	7 등급	8 등급	9 등급	10 등급
계	64	36	1	8	8	6	12	1	28	1	4	11	12
총무담당관실	21	11	1	1	4	2	3	-	10	1	2	2	5
의사담당관실	24	12	-	1	3	4	3	1	12	-	2	9	1
전문위원실	19	13	-	6	1	-	6	-	6	-	-	-	6

○ 業務分掌

구 분		사 무 분 장
총 무 계 담 당 관 실	총 무 계	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의회 기본사무 계획 수립 및 예산편성 ○ 서무, 복무, 포상, 관인관리 및 보안업무 ○ 문서수발 및 보존관리 ○ 의회의 방청 참관 및 회의장 질서유지 ○ 처내 타과 타계에 속하지 않는 사항
	경 리 계	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국·도비 세입세출 예산 집행 ○ 국·도비 전도자금 지출증빙서 및 심사보고 ○ 청사 및 부대시설 유지관리 ○ 차량 및 물품관리
	홍 보 계	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의정 보도자료 제공 및 보도내용 분석 ○ 홍보자료 수집 및 기자재 관리 운영 ○ 기자실, 방송실 운영
의 사 담 당 관 실	의 사 계	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정기회 및 임시회의 소집 운영에 관한 종합조정 ○ 본회의 및 각종위원회 의사진행 지원 및 보조 ○ 기타 다른 계에 속하지 않은 사항
	의 안 계	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의안심의에 필요한 자료수집 및 조사연구 ○ 청원, 진정의 접수분류 및 처리 ○ 의안문서의 보존, 발간, 이송 등 처리 총괄
	자 료 계	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의회운영에 필요한 자료수집, 조사 및 보관관리 ○ 의회사 편찬 및 의정자료 발간 ○ 각종 회의상황 기록정리 및 보관 ○ 각종 회의록의 발간 및 열람에 관한 사항 ○ 속기사 및 기록장비의 운용관리
전문위원실		<ul style="list-style-type: none"> ○ 위원회의 의안심사 및 의사진행 보좌 ○ 주요정책 및 입법심의에 관한 사항

'97 議政方向

- 住民의 自律參與擴大로 信賴議政을 確立
- 道民和合 雰圍氣造成으로 地域發展 圖謀
- 民主와 能率이 調和되는 先進議政 具現
- 專門性 向上으로 水準높은 議政活動 展開



- 道民과 함께하는 和合된 議政을 具現
- 傳統에 바탕을 둔 特色있는 地域開發
- 道民의 福祉向上을 위해 最善의 努力

主要業務推進狀況

1. 議會運營

□ 方 針

- 法定會期の 生産的 運營으로 地域發展기틀 마련
- 地域競爭力 強化를 뒷받침하는 先進議會像 具現

□ 推進狀況

- 회기운영 - 6회 45일(월 1회)
 - 도정보고청취 : 1회(2월)
 - 도 정 질 문 : 1회(4.15~4.17, 3일간 7명)
 - 추 경 예 산 안 : 2회(도 1, 교육청 1)
 - 조례·건의안등 : 48건(집행기관35, 의원발의등13)
- 회의록 발간배부 : 6회(64개기관단체 등 1,040부)

□ 向後計劃

- 회기운영
 - 정 기 회 : 1회 40일(11. 20~12. 29)
 - 임 시 회 : 5회 35일
- 안전처리
 - 예 산 안 (추경포함) : 3회(교육청포함)
 - 조 례·승인·건의안등 : 수 시
 - 행 정 사 무 감 사 : 1회(11월)
 - 도 정 보 고 청 취 : 1회(7월)
 - 도 정 질 문 : 2회(8월, 12월)
 - 연 수 및 현 장 시 찰 : 4회(합동1, 위원회별3)
- 회의록발간 배부 : 6회 2,470부

2. 先進議會像 具現

□ 方 針

- 住民意見을 積極的 收斂하여 道民和合 圖謀
- 先進議會 視察로 內實있는 地域發展 先導

□ 推進狀況

- 의원연찬 및 현장시찰
 - 의원연찬회 : 2회(전체1, 위원회1)
 - 현장시찰 : 총 16회(각위원회별 실시)
- 각 시·도의회 연석회의 및 간담회
 - 의장단협의회 : 4회
 - 상임위원장단협의회 : 6회

□ 向後計劃

- 의원연찬 및 현장시찰
 - 의원연찬 : 2회(전체1, 위원회별1)
 - 현장시찰 : 2회(위원회별)
- 해외연수
 - 대상의원 : 7명(전반기중 미실시)
 - 연수일정 : 대상 의원간 협의결정
- 선진의회 비교시찰
 - 자치단체 자매결연의회 : 집행부 계획과 연계 추진
 - 타 시·도의회(서울시의회 등 14개 시도의회)
 - 시 기 : 회기운영에 지장이 없는 일정
 - 방 법 : 상임위원회별로 계획수립 추진

3. 議案管理 徹底

□ 方 針

- 議案의 迅速한 配付 및 完璧한 議案 管理
- 議案資料의 適時 提供으로 議政活動 支援

□ 推進狀況

- 심도있는 의안처리 지원
 - 의정활동참고자료 제공 : 10회(월2회)
 - 심의 의안의 사전 배부 : 6회(48건)
 - 서면질문 신속처리 : 11회(11건)
 - 도정질문·답변의 전산관리 : 1회(56건)
 - 의안 및 민원처리집 발간 : 1회(200부)
- 의안처리('97.6.30현재) : 48건
 - 형 태 별 : 의원발의5, 도지사제출30, 교육감제출5, 기타8
 - 종 류 별 : 조례안34, 예산안2, 결의안3, 건의안1, 기타8
 - 처리내용 : 원안가결39, 수정가결7, 부결2

□ 向後計劃

- 알찬 의정활동을 위한 의안자료 지원
 - 신문, 민원등 의안관련자료 수집 배포
- 의안심의 보좌기능의 충실한 수행
 - 집행부와 협조로 관련자료를 적시제공
- 의안문서의 보존관리 철저
 - 의안 및 관련자료의 체계적관리

4. 열린議政의 實現

□ 方 針

- 道民과 함께하는 폭넓은 民意 收斂
- 解決 爲主의 積極的인 民願 處理

□ 推 進 狀 況

- 진정등 민원처리 : 38건
 - 해 결 - 8건
 - 불 가 - 14건
 - 자료활용 - 12건
 - 처 리 중 - 4건
- ※ 제5대('95.7.12~'97.6.30) : 183건
 - 해결72, 불가69, 자료활용38, 처리중4
- 생생한 도민의 소리 수렴
 - 상임위원회의 현장 확인·방문 : 16회
 - 관련 단체와의 간담회 : 2회(기획경제위1, 건설교통위1)
- 해결위주의 적극적인 민원처리
 - 현지 확인 조사 실시 : 7회(관련상임위)

□ 向後計劃

- 도민과 함께하는 생활의정 실현
 - 생활현장 및 각계각층의 광범위한 민의 수렴
- 건의, 진정등을 민원인 입장에서 처리
 - 완결시까지 민원을 지속적으로 추적관리

5. 議政資料의 管理

□ 方 針

- 資料·情報의 適期 提供으로 議政活動 支援
- 各種 議政資料의 持續的이고 體系的인 管理

□ 推 進 狀 況

- 의정자료의 관리
 - 연구간행물 收書 및 도서구입 채널화
 - 도서회원제가입 : 22개 단체(290종 363권)
 - 사설 단체 교류 : 71개 단체(539종 819권)
 - 각종세미나, 포럼·학술대회 논문집 수집 : 22권
- 의정관련자료 발간
 - 『의정자료정보』 지 : 6회 1,200부(월200부)
 - 의 회 수 첩 : 1회 1,200부
 - 의 정 백 서 : 1회 600부
- 의회자료실 도서 확충 및 제공
 - 신간도서 확보 : 299종 344권
 - 자치전문지 제공 : 2종(지방자치, 자치행정)

□ 向 後 計 劃

- 『의정자료정보』 지 발간 : 6회(월 200부)
- 장 서 목 록 발 간 : 200부(7월중)
- 신 간 도 서 확 보 : 650부

6. 議政弘報活動 強化

□ 方 針

- 議政活動의 積極 弘報로 道民의 信賴 提高
- 各種 資料의 適期 提供으로 弘報效果 擴大

□ 推進狀況

- 의정활동 보도자료 제공
 - 의회운영사항 보도자료 : 124건
 - 의원동정 등 활동사항 : 76건
 - 제5대 개원 2주년 특집보도 : 1회(10개사)
 - 의정활동 영상자료 언론기관 제공 : 10회
 - 의장단 언론사와 인터뷰 : 8회
- 홍보간행물 발간 및 자료제공
 - 의정회보 : 6회 각 5,500부
 - 새충북 : 6회
 - 충대특강 : 1회(의장 - '97의정방향)
- 회기중 의회운영상황 일일 설명회 실시 : 41회
 - 출입기자단에게 매일 상황설명(홍보계장)

□ 向後計劃

- 각종 의정활동 홍보자료 적기 제공
- 의정회보 등 홍보간행물 발간 배포 : 6회
- '97 결산특집 홍보 : 12월중

7. 議政支援能力 培養

□ 方 針

- 持續的인 議政業務 研鑽 強化로 專門性 向上
- 職員 士氣振作으로 組織의 效率性 能率性 提高

□ 推進狀況

- 전문교육 실시
 - 관리자시책교육 : 4급 7명, 5급 8명
 - 법 률 교 육 : 5급 2명
 - 초임관리자과정 : 6급 1명
 - 자 치 행 정 반 : 6급 2명
- 기본교육 실시
 - 관리자인터넷과정 : 4급 1명
 - 아 래 한 글 반 : 6급 1명
 - ※ 속기 학술세미나 : 1회 10명
- 선진의정 견학 실시
 - 타 시도 비교시찰 : 1회 10명

□ 向後計劃

- 직원 사기양양책 확대
 - 화합분위기 조성 : 생일, 애·경사 위로, 격려
 - 직원의 친목강화 : 취미회 활동, 체력단련 행사
 - 직 원 상 하 간 : 대화시간을 수시 마련
- 전문성 향상을 위한 교육 지속실시

8. '97 豫算規模 및 執行狀況

□ 規 模

〈總 4,042,605千원〉

- 議事運營 - 2,848,957千원 (70.5%)
- 議政活動 - 1,193,648千원 (29.5%)

□ 執行狀況

(單位 : 千원)

항 목	예산액	집행액	비율 (%)	잔액
계	4,042,605	1,480,518	36	2,562,087
○ 의사운영	2,848,957	1,127,824	39	1,721,133
• 경상예산	2,763,125	1,091,948	39	1,671,177
- 인건비	1,373,624	636,546	46	737,078
- 관서운영비	108,800	27,518	25	81,282
- 경상적경비	1,280,701	427,884	33	852,817
• 사업예산 (자체사업)	85,832	35,876	41	49,956
○ 의정활동	1,193,648	352,694	29	840,954
• 경상예산 (경상적경비)	1,193,648	352,694	29	840,954

※ '97. 6. 30現在 1,480,518千원 執行(36%)

□ '97月別 會議運營 實績 및 計劃

〈上半期 實績〉

월 별	회 기	처 리 안 건
1 월 (제133회)	1. 9(목)~1.11(토) (3일간)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 후반기 원구성 • 의장·부의장 선거 • 상임위원 선임 • 상임위원장 선거 ○ 후반기 의석결정
2 월 (제134회)	1.30(목)~2. 5(수) (7일간) 누계 10일	<ul style="list-style-type: none"> ○ 조례안 - 4건 ○ 도정보고(교육시책포함) ○ 예산결산특별위원회 구성결의안 ○ 의원연찬회(전체) - 정영수고문변호사
3 월 (제135회)	3.12(수)~3.18(화) (7일간) 누계 17일	<ul style="list-style-type: none"> ○ 조례안 - 17건 ○ '97 충청북도공유재산관리계획안 ○ 현안 및 주요사업현장 시찰
4 월 (제136회)	4.14(월)~4.26(토) (13일간) 누계 30일	<ul style="list-style-type: none"> ○ '97 제1회 추경(도청) ○ 도정질문(4.15~17. 3일간, 7명) ○ 조례안 - 3건 ○ 현안 및 주요사업 현장시찰 ○ 지역경제살리기를 위한 실천결의안
5 월 (제137회)	5.21(수)~5.29(목) (9일간) 누계 39일	<ul style="list-style-type: none"> ○ '97 제1회 추경(교육청) ○ '96 결산검사위원 선임(도 및 교육청) ○ 조례안 - 4건
6 월 (제138회)	6.16(월)~6.21(토) (6일간) 누계 45일	<ul style="list-style-type: none"> ○ 조례안 - 5건 ○ 의원연찬회(건설교통위원회:도로과장) ○ 현안 및 주요사업 현장시찰 ○ 댐관련대책특별위원회 활동기간 연장결의안('97. 12. 31까지)

〈下半年 計劃〉

월 별	회 기	운 영 계 획
7 월 (제139회)	7.14(월)~7.19(토) (6일간) 누계 51일	<ul style="list-style-type: none"> ○ 도정보고(전체 및 위원회별) ○ 현안 및 주요사업 현장시찰 ○ 안전심의 ○ 기타사항 처리
8 월 (제140회)	8.20(수)~8.28(목) (9 일간) 누계 60일	<ul style="list-style-type: none"> ○ 도정질문 ○ 안전심의 ○ 기타사항 처리
9 월 (제141회)	9.22(월)~9.27(토) (6 일간) 누계 66일	<ul style="list-style-type: none"> ○ '96 세입세출 결산승인(도, 교육청) ○ 안전심의 ○ 의원연찬회(위원회) ○ 현안 및 주요사업 현장시찰 ○ 기타사항 처리
10 월 (제142회)	10.14(화)~10.23(목) (10 일간) 누계 76일	<ul style="list-style-type: none"> ○ '97 제2회추경(도, 교육청) ○ 안전심의 ○ 현안 및 주요사업 현장시찰 ○ 기타사항 처리
11 월 (제143회)	11.3(월)~11.6(목) (4 일간) 누계 80일	<ul style="list-style-type: none"> ○ '97 행정사무감사계획 확정 ○ 안전심의 ○ 의원연찬회 ○ 기타사항 처리
12 월 (제144회)	11.20(목)~12.29(월) (40 일간) 누계 120일	<ul style="list-style-type: none"> ○ '97 행정사무감사 ○ 도정질문 ○ '98 예산안(도, 교육청) ○ '97 제3회추경(도, 교육청) ○ 안전심의 및 기타사항 처리