

'93 상 반 기

# 주요업무추진상황

충청북도지방공무원교육원

# 목 차

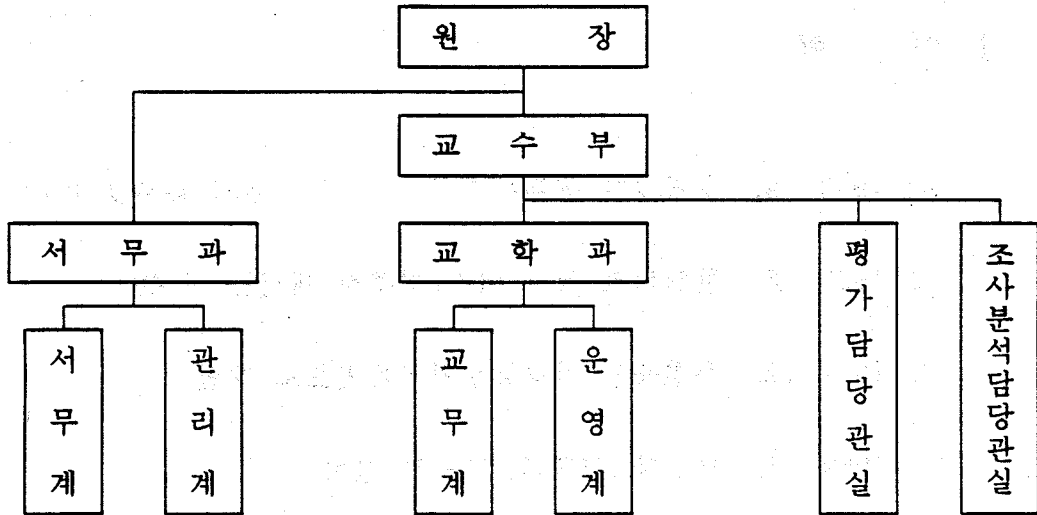
I. 기본 현황 .....	263
II. '93상반기 교육운영실적 .....	266
1. 교육 목표 .....	266
2. 교육 방침 .....	266
3. 교육운영실적 .....	267
III. 교육발전시책 .....	272
1. 교관의 교수능력 제고 .....	272
2. 현장전문학습제 운영 .....	273
3. 시군정연구발표 대회 .....	274
4. 일선공무원자녀 전산교육 .....	275
5. 교육훈련협의회 설치 운영 .....	276

# I. 기 본 현 황

## 1. 연 혁

- 1953. 9. 충청북도 공무원훈련소 설치(청주시 북문로 1가)
- 1959. 6. 현위치로 청사 이전(청주시 개신동 산 48)
- 1961. 12. 충청북도 지방공무원교육원으로 개편
- 1969. 4. 서무과, 교학과, 교수부 설치
- 1974. 4. 서무과, 교학과를 교무과로 통폐합
- 1980. 7. 교무과를 서무과, 교학과로 분과
- 1980. 8. 평가담당관, 조사분석담당관제 설치
- ※ 1980. 12. 본관 청사 신축
- ※ 1988. 1. 전산교육실 설치
- ※ 1990. 8. 어학실습실 설치

## 2. 기 구



※ 2과, 2담당관실, 4계

## 3. 정·현원

정원(현원)

구 분	계	4 급	5 급	6 급	7 급	8 급	별정 7 급	기 능
계	49 (48)	2 (2)	17 (17)	8 (8)	5 (5)	2 (2)	1 (1)	14 (13)
국 가	12 (12)	1 (1)	4 (4)	5 (5)	2 (2)			
지 방	37 (36)	1 (1)	13 (13)	3 (3)	3 (3)	2 (2)	1 (1)	14 (13)

○ 교관요원 : 34명(전임 16, 비전임 18)

#### 4. 예 산

○ 총 규 모 : 1,027,582 천원

- 인 건 비 : 538,953 천원 (52%)
- 관서운영비 : 296,482 천원 (29%)
- 교육훈련비 : 192,147 천원 (19%)

#### 5. 교 육 시 설

○ 일 반 시 설

- 대 지 : 26,056㎡ (7,882평)
- 건 물 : 19동 4,167㎡ (1,260평)

구 분	본 관	강 당	강의실	생활관	식 당	기 타
동 수	1 동	1	2 (3실)	4 (8실)	1	10
건물면적	1,217㎡ (368평)	485 (147)	380 (115)	756 (229)	289 ( 87)	1,040 (314)
수용능력		200명	200	200	200	

○ 연 수 시 설

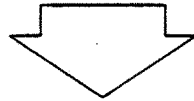
- 어 학 실 습 실 — 오디오기기 50식
- 컴 퓨 터 교 육 실 — 퍼스널컴퓨터 40대
- 도 서 실 — 장서 3,069권
- 체 육 시 설 — 테니스, 농구, 배구, 탁구장 등 617평

## II. '93 상반기교육운영실적

### 1. 교육 목표

#### 일하는 공직자상 정립

- 지역주민의 봉사자로서 갖출 정신자세 함양
- 지방화시대를 주도해 나갈 전문행정인 양성



#### 희망찬 새충북의 창조적 주역 양성

### 2. 교육 방침

- 확고한 국가관과 건전한 공직윤리 함양
  - 내실있는 정신교육, 행정행태 쇄신
- 행정환경 변화에 따른 대응능력 제고
  - 심도있는 기본교육, 전문교육 확대
- 실무와 연계된 교육으로 실용성 제고
  - 사례연구, 분임토의, 현장견문 학습
- 교관능력 발전 및 교육환경 개선
  - 연구과제 부여, 자체연찬, 기자재 확충

### 3. 교육운영실적

□ 총괄

과 정 별		년 간 계 획		교육실적		비 율
		기 수	인 원	기 수	인 원	
합 계		48	3,068	27	1,896	62
직 무 교 육	소 계	42	2,675	25	1,652	62
	· 기본 교육	11	950	4	395	42
	· 전문 교육	31	1,725	21	1,257	73
기 타 교 육	소 계	6	393	2	244	62
	· 읍·면·동장 반	1	168	1	163	97
	· 공중보건 의사 반	1	85	1	81	95
	· 공무원 자녀 전산 반	2	80	—	—	—
	· 초급간부 양성 반	1	30	—	—	—
	· 퇴직예정자 반	1	30	—	—	—

□ 기본 교육

< 교육 중점 >

- 직무수행에 필요한 기본지식과 일반소양 함양
- 기본이론과 업무를 연계하는 실무능력 향상
- 지방행정 환경변화에 따른 대응능력 제고

< 과정별 교육 >

과 정 별	대 상	기간	계획	실적	비율
계			950명	395명	42%
신규채용자반 (7급, 8·9급, 기능)	7·8·9급, 기능직채용자	3~4주	550	282	51
행정실무자반	6·7급 행정직렬	3주	320	113	35
도시행정실무자반	6·7급 토목·건축직	3주	30	—	—
농업실무자반	6·7급 농업직렬	3주	50	—	—



□ 전문교육

< 교육중점 >

- 직무수행에 필요한 전문지식과 기술습득
- 새로운 행정수요 변화에 따른 대응능력 배양
- 국제화 시대에 부응하는 실용외국어 교육

< 과정별 교육 >

과 정 별	대 상	기간	계획	실적	비율
계 (19)			1,725명	1,257명	73%
지방행정반	6급이하 일반행정담당자	1주	50	50	100
토목반	6급이하 토목 담당자	"	50	50	100
의회반	6급이하 의회업무담당자	"	30	29	97
전산반 (초급·중급)	W/P미조작자, 전산담당자	1~2주	480	320	67
지적반	6급이하 지적담당자(전국)	2주	50	59	118
재정반		1주	50	-	-
도시행정반		"	50	-	-
농업반		"	50	49	98
병무행정반	6급이하 당해업무담당자	"	50	-	-
환경관리반		"	50	49	98
보건행정반		"	50	50	100
교통행정반		"	100	100	100
사회복지반		"	100	-	-
외국어반 (영어·일어)	6·7급 희망자	4"	60	-	-
보건진료요원반	읍·면 보건진료원	3일	165	161	98
가정복지요원반	시·군부녀아동상담요원	3일	40	40	100
민원행정반	유기한민원담당자	2일	300	300	100

□ 기타 교육

< 교육 중점 >

- 일선지휘관으로서의 책임감과 소명의식 고취
- 공중보건의료로서의 기본소양 함양
- 유희전산시설의 효율적 활용 및 공무원자녀로서의 긍지 함양
- 초급관리자로서의 관리 및 지휘통솔능력 배양
- 퇴직후 사회적응능력 배양

< 과정별 교육 >

과 정 별	대 상	기간	계획 (명)	실적 (명)	비율 (%)
계			393	244	62
읍·면·동장반	읍·면·동장, 면출장소장	3일	168	163	97
공중보건의사반	보건지소근무예정자	1주	85	81	95
공무원자녀전산반	일선공무원자녀대학생	2주	80	—	—
초급간부양성반	7급행정직(40세미만)	9주	30	—	—
퇴직예정자반	정년·명예퇴직·공로연수예정자	1주	30	—	—

## □ 신한국 창조를 위한 정신교육

### ■ 공직자 특별정신교육 실시

- 교육인원 : 1,446명
  - 도 : 5급 공무원 215명
  - 시군 : 5. 6급 공무원 1,231명
- 교육기간 : '93. 5. 18~6. 11(2일 비합숙, 7기)
- 교육내용
  - 신한국 창조를 위한 공직자의 역할
  - 새시대의 공직자상 등

### ■ 새로운 정신교육 과목 설정

- 교육운영
  - 신한국 창조와 의식개혁 : 2시간
  - 신경제와 공직자세 : 2시간
  - 민원 1회 방문처리제 : 1시간
  - 자랑스런 충북도민운동 : 1시간
- '93상반기실적 : 27개 과정 1,896명
  - 기본교육과정 : 4개 과정 395명
  - 전문교육과정 : 21개 과정 1,257명
  - 시책교육과정 : 1개 과정 163명
  - 기타교육과정 : 1개 과정 81명

### Ⅲ. 교육 발전 시책

#### 1. 교관의 교수능력 제고

- 교육비수기 활용 원내 전교관 자체 및 중앙교육 실시
- 신임 교관요원에 대한 예행강의로 교관자질 향상

#### 교관 교육

- 자체교육 - 년 2회 (교육비수기)
  - 대 상 : 원내교관 34명
  - 교육내용 : 교수기법, 교안작성 및 교재연구 등
- 중앙교육 - 년 1회
  - 기 간 : '93. 2. 1 ~ 2. 19(3주)
  - 대 상 : '92교관교육 미이수자 7명
  - 장 소 : 내무부 지방행정연수원

#### 교관연찬대회 실시

- 일 시 : '93. 5. 7
- 참가인원 : 8명(강의분야 4명, 연구분야 4명)
  - ※ 우수교관 1명 선발 중앙대회 추천

#### 신임교관 예행강의

- 교과목배정 : 전입후 10일 이내
- 교안작성및심사 : 1개월 이내
- 예행강의 : 2개월 이내

## 2. 현장전문학습제 운영

- 현지견학 시간의 효율적인 운영 도모
- 전문학습을 통한 행정수행능력 제고

### □ 운영 방법

- 대상 : 기본교육중 실무자 과정(5개반)
- 기간 : 1일
- 운영
  - ┌ 도내 주요유적지 순례 및 현업시설 견학
  - └ 현장 확인결과 자유토론 시간운영

#### ※ 주요 견학시설

유적지, 박물관, 건설사업현장, 농축산가공시설, 쓰레기  
처리장, 하수종말처리장, 대전EXPO현장 등

### □ 상반기 실적

- 견학인원 : 3개과정 212명
- 견학장소
  - 행정실무자반 113명 : 대전EXPO 현장
  - 토 목 반 50명 : 하수종말 처리장
  - 농 업 반 49명 : 이월 화훼장미단지, 초평 시설채소단지,  
대소 제일축산공장

### □ 효 과

- 업무관련 현장견학을 통한 참여식 교육성과 거양

### 3. 시군정 연구발표대회

- 지방화시대에 부응한 발전시책 발굴 확산
- 창의적이고 연구 노력하는 공직 분위기 조성

#### □ 행사 개요

- 개최시기 : '93. 11월중
- 참석대상 : 300명(도관계관, 시군연구단, 당원교관)
- 연구과제발표
  - 주 제 : 일반행정, 지역개발, 농촌개발분야
  - 연구 단 : 실과장, 계장급(5~10명)으로 자체구성
  - 발 표 자 : 부시장, 부군수

#### □ 추진 계획

- 연구단구성 : '93. 5. 20
- 심사위원위촉 : '93. 7. 20
  - \* 대학교수 4명, 도관계관 3명
- 연구논문제출 : '93. 10. 30

#### □ 시 상

- 최 우수 : 1개 시군 ( 3,000천원)
- 우 수 : 2개 시군 (각 2,000천원)
- 장 려 : 3개 시군 (각 1,000천원)

#### □ 기대 효과

- 새로운 시책 발굴로 행정의 활성화 도모

#### 4. 일선공무원자녀 전산교육

- 교육비수기 유희전산 시설 활용·교육 실시
- 전산기술 습득기회 부여로 공무원 자녀 긍지 함양

#### 추진 개요

- 대 상 : 시·군, 읍·면·동 공무원 자녀(대학생)
- 인 원 : 80명(2기)
- 교육기간 : 방학기 2주 합숙
  - 1 기 : 7. 19 ~ 7. 30
  - 2 기 : 8. 2 ~ 8. 13
- 교육내용
  - 전자계산 개론
  - 워드프로세서
  - 서식통계표 작성
  - 다기능사무기기 운영 체제(MS-DOS)
- 교 육 : 원내 전산교관
  - ※ 식비 및 교통비 시군 부담(1인당 7만원 정도)

#### 기대 효과

- 공무원자녀 학원수강에 따른 경제적 부담 경감

## 5. 교육훈련협의회 설치 운영

- 교육훈련 운영에 대한 제반사항의 협의
- 교육발전 방안 모색으로 교육운영의 내실화

### 구 성

- 위 원 장 : 원 장
- 부위원장 : 교수부장
- 위 원 : 6급이상 교관 20인

\* 소위원회 설치 - 교과운영, 교재편찬, 평가관리

### 기 능

- 교육훈련 계획 수립에 관한 사항
- 교육운영 관리에 관한 중요 사항
- 기타 교육발전에 관한 필요 사항등의 협의

### 운 영

- 전체협의회 : 분기별 1회
- 소위원회 : 필요시

### 상반기 운영실적

- 전체협의회 2회(교육훈련계획수립)
- 소위원회 3회(교과운영, 교재편찬, 교육훈련성과분석 등)