

의안 번호	
----------	--

2024년도

행정사무감사계획서



의회 운영 위원회

목 차

1. 감사의 목적 -----
2. 감사일정 및 대상기관 -----
3. 감사위원회의 편성 -----
4. 주요 감사사항 -----
5. 감사요령 -----
6. 기타사항 -----

2024년도 행정사무감사계획서

의안 번호	
----------	--

제출연월일 : 2024년 월 일
제 출 자 : 의회운영위원장

1. 감사의 목적

- 「지방자치법」 제49조 및 같은 법 시행령 제41조, 「충청북도의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」에 따라,
- 의회사무처 소관 행정사무에 대한 행정사무감사를 실시하여 사무 처리의 정확한 실태를 파악하고, 불합리한 사항 등을 시정·개선 요구하여 업무전반에 대한 발전을 기하고자 함

2. 감사일정 및 대상기관

감사일자	대상기관	감사장소
2024. 11. 4.(월) 10:00	의회사무처	의회운영위원회 회의실

3. 감사위원회의 편성

가. 방 침

- 감사위원회의 편성은 의회운영위원회 위원 전원(10인)을 단일 감사위원회로 구성하여 실시함

나. 감사위원회

감사위원장	감사위원	사무보조
박 용 규	김 종 필	수석전문위원 서 정 호
	노 금 식	전 문 위 원 정 훈
	박 병 천	주 무 관 박 충 순
	박 지 현	주 무 관 오 수 진
	변 종 오	주 무 관 신 동 훈
	안 지 윤	속 기 사 2 명
	유 상 용	
	이 옥 규	
임 병 운		

4. 주요 감사사항

- 2024년도 예산편성 운영 및 집행에 관한 사항
- 2024년도 주요업무 및 현안과제 추진상황
- 2023년도 행정사무감사 결과 지적사항에 대한 조치 사항
- 업무계획 보고, 예산안 등 각종 안건 심사에서 지적된 사항
- 기관운영에 관한 전반적인 사항

5. 감사요령

가. 감사방법

- 의회사무처 운영 전반에 대한 현황 보고를 청취하고 감사에 필요한 자료를 제출받아 주요정책에 대한 질의·답변을 실시함
- 감사를 위하여 필요한 경우에는 서류제출을 요구하거나 현지 확인을 실시함

나. 감사 진행순서

- | | |
|----------------------|------------------|
| ① 감사실시 선언 | ② 위원장 인사 |
| ③ 피감사기관 증인 선서 | ④ 기관장 인사 및 간부 소개 |
| ⑤ 업무현황보고(업무추진 상황 설명) | ⑥ 질의 및 답변 |
| ⑦ 감사결과 강평 | ⑧ 감사 종료 선언 |

※ 선서요령

- 선서는 피 감사기관 관계자(증인)를 대상으로 함
- 피 감사기관의 장이 대표로 선서문을 낭독하고, 기타 관계자는 선서문에 서명 날인하여 제출하도록 함
- 감사위원이 선서를 받을 때는 감사위원장만 기립하여 받도록 함
- 감사위원장은 선서 전에 선서의 취지를 알리고 위증을 하면 고발될 수 있음을 설명함

다. 감사결과보고서 작성

[주요내용]

- 감사의 목적, 기간, 실시 대상기관, 일정 및 장소
- 주요 감사 실시 내용
- 감사 결과 처리의견
 - 시정 및 처리 요구사항
 - 기타 감사의견 및 특기사항

[작성방침]

- 감사결과 보고서는 전체 위원이 참석하여 작성
- 보고서에는 감사의 목적, 기간, 감사 대상기관, 일반사항과 시정 요구사항, 건의사항, 기타 감사의견 및 특기사항 등을 포함하여 작성

[작성요령]

- 각 감사위원에게 감사 결과 의견서를 사전에 배부
- 감사 실시 후 각 감사위원은 감사 결과 의견서를 위원장에게 제출
- 위원회는 이를 토대로 감사 결과 보고서(안)를 작성
- 감사 결과 보고서는 위원회에서 의결하고 본회의에 보고

6. 기타사항

- 본 감사 계획서의 감사일정 및 경미한 사항에 대하여는 감사 위원회 위원장과 위원이 협의하여 조정