

충청북도지방공무원복무소레중개정조례안

# 심 사 보 고

2004.6.25.(금)  
기획행정위원회

## 1. 심사경과

가. 제출자 : 충청북도지사

나. 제출 및 회부일자

○ 제출일자 : 2004년 6월 8일

○ 회부일자 : 2004년 6월 8일

다. 상정일자 : 제228회 충청북도의회 임시회

○ 2004. 6. 23 : 제2차 기획행정위원회, 제안설명 및 검토보고,  
심사의결

## 2. 제안설명 요지

(제안설명자 : 총무과장 정 호 성)

가. 제안이유

- 사회환경의 변화에 능동적으로 대처하기 위하여 토요일 휴무와 배우자의 출산휴가를 확대하고, 공무원의 직무상 비밀엄수 의무를 강화하며, 토요일 휴무 확대에 따른 공무원 연가일수를 일부 축소하는 등 복무 관련 제도를 개선하려는 것임.

## 나. 주요골자

- 공무원 또는 공무원이었던 자에 대한 직무상 비밀엄수 의무 신설(제5조의2).
- 토요일 휴무에 따른 근무시간 및 연가일수 조정  
(제13조, 제16조의2, 제18조, 부칙)
  - 토요일을 제외한 근무시간을 9시부터 18시까지로 함.
  - 토요일 휴무를 2004. 7. 1부터 월 2회, 2005. 7. 1부터는 전면시행하고, 토요일전일근무제는 폐지함.
  - 연가일수를 1~2일 축소 운영(2006년 1월 1일부터 시행).
- 핵가족화, 맞벌이 부부의 증가에 따라 산모의 보호 및 간호를 위해 배우자에게 부여하는 특별휴가일수를 1일에서 3일로 확대  
(제23조 별표 3)

## 3. 검토보고 요지

(기획행정위원회 전문위원 이상 만)

- 충청북도지방공무원복무조례중개정조례안을 검토한 바

이는 2003년 8월 29일 근로기준법의 개정으로 2011년까지 연차적으로 민간기업에 대한 주5일근무제 도입이 제도화됨에 따라 공직사회에도 주5일근무제를 도입하기 위한 것으로,

민간기업의 경제활동을 지원하는 행정기관에서도 중소기업과 경제활동 등에 미치는 영향을 고려하여 단계적으로 실시하며, 아울러 주5일근무제 도입과 관련하여 행정의 생산성을 제고하고자 공무원 근무시간과 연가일수를 조정하고

핵가족화 및 맞벌이 부부의 증가에 따라 산모의 보호와 간호를 위해 배우자에게 부여하는 특별휴가일수를 확대하고자 하는 것으로 조례개정은 타당하다고 사료되나,  
안 제5조의2 “공무원의 비밀엄수” 조항의 신설 필요성에 대하여는 설명이 필요할 것으로 사료됨.

4. 질의 및 답변요지 : “생략”

5. 토 론 요 지 : “생략”

6. 수정안요지

가. 수정이유

- 공무원이 퇴직 후 복무조례상의 비밀엄수 조항을 위반하더라도 징계별 대상이 되지 않는 등 실효성이 없으므로 적용대상자에서 “공무원이었던 자”를 삭제하는 것으로 수정함.

나. 수정 주요골자

- 신설하려는 비밀엄수 조항의 적용을 받는 대상자에서 “공무원이었던 자” 삭제

7. 심 사 결 과 : 수정안 가결

8. 소수 의견 요지 : “없음”

9. 기타 필요한 사항 : “없음”

10. 심사보고서 첨부서류

- 충청북도지방공무원복무조례중개정조례안에 대한 수정안
- 충청북도지방공무원복무조례중개정조례안

## 충청북도지방공무원복무조례중개정조례안에대한수정안

제안년월일 : 2004. 6. 23.

제안자 : 최 계 옥 의원의

### 1. 수정이유

- 공무원이 퇴직 후 복무조례상의 비밀엄수 조항을 위반하더라도 정계별 대상이 되지 않는 등 실효성이 없으므로 적용대상자에서 “공무원이었던 자”를 삭제하는 것으로 수정하려는 것임.

### 2. 수정 주요골자

- 신설하려는 비밀엄수 조항의 적용을 받는 대상자에서 “공무원이었던 자” 삭제

## 충청북도지방공무원복무조례중개정조례안에대한수정안

충청북도지방공무원복무조례중개정조례안중 다음과 같이 수정한다.

안 제5조의2 본문중 “공무원 또는 공무원이었던 자는”을  
“공무원은”으로 한다.

## 조 문 대 비 표

| 현 행         | 개 정 안  | 수 정 안  |
|-------------|--|--|
| <p>〈신설〉</p> | <p>제5조의2(비밀엄수) <u>공무원 또는 공무원이었던 자</u>는 다음 각호의 1에 해당하는 사항을 타인에게 누설하거나 부당한 목적을 위하여 사용하여서는 아니된다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 법령에 의하여 비밀로 지정된 사항</li> <li>2. 정책의 수립이나 사업의 집행에 관련된 사항으로서 외부에 공개될 경우 정책결정이나 사업집행에 부당한 영향을 주거나, 특정인에게 부당한 이익을 줄 수 있는 경우</li> <li>3. 개인의 신상이나 재산에 관한 사항으로서 외부에 공개될 경우 특정인의 권리나 이익을 침해할 수 있는 경우</li> <li>4. 기타 공무원이 직무상 알게 된 사항으로서 정부나 국민의 이익 또는 행정목적 달성을 위하여 비밀로서 보호할 필요가 있는 경우</li> </ol> | <p>제5조의2(비밀엄수) <u>공무원은</u> 다음 각호의 1에 해당하는 사항을 타인에게 누설하거나 부당한 목적을 위하여 사용하여서는 아니된다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 법령에 의하여 비밀로 지정된 사항</li> <li>2. 정책의 수립이나 사업의 집행에 관련된 사항으로서 외부에 공개될 경우 정책결정이나 사업집행에 부당한 영향을 주거나, 특정인에게 부당한 이익을 줄 수 있는 경우</li> <li>3. 개인의 신상이나 재산에 관한 사항으로서 외부에 공개될 경우 특정인의 권리나 이익을 침해할 수 있는 경우</li> <li>4. 기타 공무원이 직무상 알게 된 사항으로서 정부나 국민의 이익 또는 행정목적 달성을 위하여 비밀로서 보호할 필요가 있는 경우</li> </ol> |

## 충청북도공무원복무조례중개정조례안

충청북도공무원복무조례중 다음과 같이 개정한다.

제5조의2를 다음과 같이 신설한다.

제5조의2(비밀엄수) 공무원은 다음 각호의 1에 해당하는 사항을 타인에게 누설하거나 부당한 복적을 위하여 사용하여서는 아니된다.

1. 법령에 의하여 비밀로 지정된 사항
2. 정책의 수립이나 사업의 집행에 관련된 사항으로서 외부에 공개될 경우 정책결정이나 사업집행에 부당한 영향을 주거나, 특정인에게 부당한 이익을 줄 수 있는 경우
3. 개인의 신상이나 재산에 관한 사항으로서 외부에 공개될 경우 특정인의 권리나 이익을 침해할 수 있는 경우
4. 기타 공무원이 직무상 알게 된 사항으로서 정부나 국민의 이익 또는 행정목적 달성을 위하여 비밀로서 보호할 필요가 있는 경우

제13조(근무시간)를 다음과 같이 한다.

①공무원의 근무시간은 9시부터 18시까지로 한다. 다만, 토요일의 종무시간은 13시로 한다.

②점심시간은 12시부터 13시까지로 한다. 다만, 토요일에는 점심시간을 두지 아니한다.

제16조의2 제목 “(토요일휴무제 및 전일근무제)” 를 “(토요일휴무제)” 로 하고,

제1항을 다음과 같이 한다.

①도지사는 토요일에 소속 공무원을 동시에 휴무하게 할 수 있다.

제2항중 “토요일휴무제 및 전일근무제” 를 “토요일휴무제” 로 한다.

제18조제1항 표를 “다음” 과 같이 한다.

| 재직기간      | 연가일수 |
|-----------|------|
| 3월이상 6월미만 | 3    |
| 6월이상 1년미만 | 6    |
| 1년이상 2년미만 | 9    |
| 2년이상 3년미만 | 12   |
| 3년이상 4년미만 | 14   |
| 4년이상 5년미만 | 17   |
| 5년이상 6년미만 | 20   |
| 6년이상      | 21   |

제23조 [별표 3] 경조사별 휴가일수표 구분란중 “출산”을 다음과 같이 한다.

| 구 분 | 대 상 | 일 수 |
|-----|-----|-----|
| 출 산 | 배우자 | 3   |

#### 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다. 다만, 제16조의2제1항은 2004년 7월 1일부터 시행하되, 2005년 6월 30일까지는 월 2회에 한하여 토요일에 휴무할 수 있으며, 제18조제1항은 2006년 1월 1일부터 시행한다.



## 신 · 구조문 대비표

| 현 행         | 개 정(안)  |
|-------------|---|
| <p>〈신설〉</p> | <p>제5조의2(비밀엄수) 공무원은 다음 각호의 1에 해당하는 사항을 타인에게 누설하거나 부당한 목적을 위하여 사용하여서는 아니된다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 법령에 의하여 비밀로 지정된 사항</li> <li>2. 정책의 수립이나 사업의 집행에 관련된 사항으로서 외부에 공개될 경우 정책결정이나 사업집행에 부당한 영향을 주거나, 특정인에게 부당한 이익을 줄 수 있는 경우</li> <li>3. 개인의 신상이나 재산에 관한 사항으로서 외부에 공개될 경우 특정인의 권리나 이익을 침해할 수 있는 경우</li> <li>4. 기타 공무원이 직무상 알게 된 사항으로서 정부나 국민의 이익 또는 행정목적 달성을 위하여 비밀로서 보호할 필요가 있는 경우</li> </ol> |

| 현행  | 개정(안)   |
|---|---|
| <p>제13조(근무시간) ①공무원의 근무시간은 3월1일부터 10월 말까지는 9시부터 18시까지로 하고, 11월 1일부터 다음연도 2월말까지는 9시부터 17시까지로 한다. 다만, 토요일의 종무시간은 제16조의 2의 규정에 의한 토요일전일근무제를 실시하는 경우 17시, 토요일전일근무제를 실시하지 아니하는 경우 13시로 한다.</p> <p>②중식시간은 12시부터 13시까지로 한다. 다만, 종무시간이 13시인 경우에는 중식시간을 두지 아니 한다.</p> | <p>제13조(근무시간) ①공무원의 근무시간은 9시부터 18시까지로 한다. 다만, 토요일의 종무시간은 13시로 한다.</p> <p>②점심시간은 12시부터 13시까지로 한다. 다만, 토요일에는 점심시간을 두지 아니한다.</p> |
| <p>제16조의2(토요일휴무제 및 전일근무제) ①주민편익의 증진과 업무능률의 향상을 위하여 필요한 경우 도지사는 토요일에 소속 공무원을 월1회 동시에 휴무하게 하거나, 2개소로 나누어 교대로 또는 소속공무원 전원을 격주로 전일근무하게 할 수 있다.</p>  | <p>제16조2(토요일휴무제) ①도지사는 토요일에 소속 공무원을 동시에 휴무하게 할 수 있다.</p>  |

| 현 행  | 개 정(안) |      |           |   |           |   |           |    |           |    |           |    |           |    |           |    |      |    |    |     |    |    |     |   |  |      |      |           |   |           |   |           |   |           |    |           |    |           |    |           |    |      |    |    |     |    |    |       |   |
|--|--------|------|-----------|---|-----------|---|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|------|----|----|-----|----|----|-----|---|--|------|------|-----------|---|-----------|---|-----------|---|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|------|----|----|-----|----|----|-------|---|
| <p>②토요일휴무제 및 전일근무제의 실시에 관하여 필요한 사항은 도지사가 정한다.</p> <p>제18조(연가일수) ①공무원의 재직기간별 연가일수는 다음과 같다.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">재직기간</th> <th style="width: 50%;">연가일수</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>3월이상 6월미만</td><td style="text-align: center;">4</td></tr> <tr><td>6월이상 1년미만</td><td style="text-align: center;">7</td></tr> <tr><td>1년이상 2년미만</td><td style="text-align: center;">10</td></tr> <tr><td>2년이상 3년미만</td><td style="text-align: center;">13</td></tr> <tr><td>3년이상 4년미만</td><td style="text-align: center;">16</td></tr> <tr><td>4년이상 5년미만</td><td style="text-align: center;">19</td></tr> <tr><td>5년이상 6년미만</td><td style="text-align: center;">22</td></tr> <tr><td>6년이상</td><td style="text-align: center;">23</td></tr> </tbody> </table> <p>제23조(특별휴가) ①공무원은 본인이 결혼하거나 기타 경조사가 있을 경우에는 별표 3의 기준에 의한 경조사 휴가를 얻을 수 있다.</p> <p style="text-align: center;">[별표3] 경조사별 휴가일수표</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">구분</th> <th style="width: 55%;">대 상</th> <th style="width: 30%;">일수</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>출산</td> <td style="text-align: center;">배우자</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> </tbody> </table> | 재직기간   | 연가일수 | 3월이상 6월미만 | 4 | 6월이상 1년미만 | 7 | 1년이상 2년미만 | 10 | 2년이상 3년미만 | 13 | 3년이상 4년미만 | 16 | 4년이상 5년미만 | 19 | 5년이상 6년미만 | 22 | 6년이상 | 23 | 구분 | 대 상 | 일수 | 출산 | 배우자 | 1 | <p>②토요일휴무제-----<br/>-----<br/>-----.</p> <p>제18조(연가일수) ①-----<br/>-----.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">재직기간</th> <th style="width: 50%;">연가일수</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>3월이상 6월미만</td><td style="text-align: center;">3</td></tr> <tr><td>6월이상 1년미만</td><td style="text-align: center;">6</td></tr> <tr><td>1년이상 2년미만</td><td style="text-align: center;">9</td></tr> <tr><td>2년이상 3년미만</td><td style="text-align: center;">12</td></tr> <tr><td>3년이상 4년미만</td><td style="text-align: center;">14</td></tr> <tr><td>4년이상 5년미만</td><td style="text-align: center;">17</td></tr> <tr><td>5년이상 6년미만</td><td style="text-align: center;">20</td></tr> <tr><td>6년이상</td><td style="text-align: center;">21</td></tr> </tbody> </table> <p>제23조(특별휴가) ①-----<br/>-----<br/>-----<br/>-----.</p> <p style="text-align: center;">[별표3] 경조사별 휴가일수표</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">구분</th> <th style="width: 55%;">대 상</th> <th style="width: 30%;">일수</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>출산</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">3</td> </tr> </tbody> </table> | 재직기간 | 연가일수 | 3월이상 6월미만 | 3 | 6월이상 1년미만 | 6 | 1년이상 2년미만 | 9 | 2년이상 3년미만 | 12 | 3년이상 4년미만 | 14 | 4년이상 5년미만 | 17 | 5년이상 6년미만 | 20 | 6년이상 | 21 | 구분 | 대 상 | 일수 | 출산 | ----- | 3 |
| 재직기간   | 연가일수   |      |           |   |           |   |           |    |           |    |           |    |           |    |           |    |      |    |    |     |    |    |     |   |  |      |      |           |   |           |   |           |   |           |    |           |    |           |    |           |    |      |    |    |     |    |    |       |   |
| 3월이상 6월미만  | 4      |      |           |   |           |   |           |    |           |    |           |    |           |    |           |    |      |    |    |     |    |    |     |   |  |      |      |           |   |           |   |           |   |           |    |           |    |           |    |           |    |      |    |    |     |    |    |       |   |
| 6월이상 1년미만  | 7      |      |           |   |           |   |           |    |           |    |           |    |           |    |           |    |      |    |    |     |    |    |     |   |  |      |      |           |   |           |   |           |   |           |    |           |    |           |    |           |    |      |    |    |     |    |    |       |   |
| 1년이상 2년미만  | 10     |      |           |   |           |   |           |    |           |    |           |    |           |    |           |    |      |    |    |     |    |    |     |   |  |      |      |           |   |           |   |           |   |           |    |           |    |           |    |           |    |      |    |    |     |    |    |       |   |
| 2년이상 3년미만  | 13     |      |           |   |           |   |           |    |           |    |           |    |           |    |           |    |      |    |    |     |    |    |     |   |  |      |      |           |   |           |   |           |   |           |    |           |    |           |    |           |    |      |    |    |     |    |    |       |   |
| 3년이상 4년미만  | 16     |      |           |   |           |   |           |    |           |    |           |    |           |    |           |    |      |    |    |     |    |    |     |   |  |      |      |           |   |           |   |           |   |           |    |           |    |           |    |           |    |      |    |    |     |    |    |       |   |
| 4년이상 5년미만  | 19     |      |           |   |           |   |           |    |           |    |           |    |           |    |           |    |      |    |    |     |    |    |     |   |  |      |      |           |   |           |   |           |   |           |    |           |    |           |    |           |    |      |    |    |     |    |    |       |   |
| 5년이상 6년미만  | 22     |      |           |   |           |   |           |    |           |    |           |    |           |    |           |    |      |    |    |     |    |    |     |   |  |      |      |           |   |           |   |           |   |           |    |           |    |           |    |           |    |      |    |    |     |    |    |       |   |
| 6년이상   | 23     |      |           |   |           |   |           |    |           |    |           |    |           |    |           |    |      |    |    |     |    |    |     |   |  |      |      |           |   |           |   |           |   |           |    |           |    |           |    |           |    |      |    |    |     |    |    |       |   |
| 구분   | 대 상    | 일수   |           |   |           |   |           |    |           |    |           |    |           |    |           |    |      |    |    |     |    |    |     |   |  |      |      |           |   |           |   |           |   |           |    |           |    |           |    |           |    |      |    |    |     |    |    |       |   |
| 출산   | 배우자    | 1    |           |   |           |   |           |    |           |    |           |    |           |    |           |    |      |    |    |     |    |    |     |   |  |      |      |           |   |           |   |           |   |           |    |           |    |           |    |           |    |      |    |    |     |    |    |       |   |
| 재직기간   | 연가일수   |      |           |   |           |   |           |    |           |    |           |    |           |    |           |    |      |    |    |     |    |    |     |   |  |      |      |           |   |           |   |           |   |           |    |           |    |           |    |           |    |      |    |    |     |    |    |       |   |
| 3월이상 6월미만  | 3      |      |           |   |           |   |           |    |           |    |           |    |           |    |           |    |      |    |    |     |    |    |     |   |  |      |      |           |   |           |   |           |   |           |    |           |    |           |    |           |    |      |    |    |     |    |    |       |   |
| 6월이상 1년미만  | 6      |      |           |   |           |   |           |    |           |    |           |    |           |    |           |    |      |    |    |     |    |    |     |   |  |      |      |           |   |           |   |           |   |           |    |           |    |           |    |           |    |      |    |    |     |    |    |       |   |
| 1년이상 2년미만  | 9      |      |           |   |           |   |           |    |           |    |           |    |           |    |           |    |      |    |    |     |    |    |     |   |  |      |      |           |   |           |   |           |   |           |    |           |    |           |    |           |    |      |    |    |     |    |    |       |   |
| 2년이상 3년미만  | 12     |      |           |   |           |   |           |    |           |    |           |    |           |    |           |    |      |    |    |     |    |    |     |   |  |      |      |           |   |           |   |           |   |           |    |           |    |           |    |           |    |      |    |    |     |    |    |       |   |
| 3년이상 4년미만  | 14     |      |           |   |           |   |           |    |           |    |           |    |           |    |           |    |      |    |    |     |    |    |     |   |  |      |      |           |   |           |   |           |   |           |    |           |    |           |    |           |    |      |    |    |     |    |    |       |   |
| 4년이상 5년미만  | 17     |      |           |   |           |   |           |    |           |    |           |    |           |    |           |    |      |    |    |     |    |    |     |   |  |      |      |           |   |           |   |           |   |           |    |           |    |           |    |           |    |      |    |    |     |    |    |       |   |
| 5년이상 6년미만  | 20     |      |           |   |           |   |           |    |           |    |           |    |           |    |           |    |      |    |    |     |    |    |     |   |  |      |      |           |   |           |   |           |   |           |    |           |    |           |    |           |    |      |    |    |     |    |    |       |   |
| 6년이상   | 21     |      |           |   |           |   |           |    |           |    |           |    |           |    |           |    |      |    |    |     |    |    |     |   |  |      |      |           |   |           |   |           |   |           |    |           |    |           |    |           |    |      |    |    |     |    |    |       |   |
| 구분   | 대 상    | 일수   |           |   |           |   |           |    |           |    |           |    |           |    |           |    |      |    |    |     |    |    |     |   |  |      |      |           |   |           |   |           |   |           |    |           |    |           |    |           |    |      |    |    |     |    |    |       |   |
| 출산   | -----  | 3    |           |   |           |   |           |    |           |    |           |    |           |    |           |    |      |    |    |     |    |    |     |   |  |      |      |           |   |           |   |           |   |           |    |           |    |           |    |           |    |      |    |    |     |    |    |       |   |

## 관계법규 발췌

### □ 국가공무원법

제60조(비밀엄수의 의무) 공무원은 재직중은 물론 퇴직후에도 직무상 알게된 비밀을 엄수하여야 한다.

### □ 지방공무원법

제52조(비밀엄수의 의무) 공무원은 직무상 알게된 비밀을 엄수하여야 한다.

제59조(위임규정) 공무원의 복무에 관하여 필요한 사항은 이 법 또는 이 법에 의한 대통령령이 규정하는 것을 제외하고는 당해 지방자치단체의 조례로 정한다.

### □ 공공기관의개인정보보호에관한법률

제11조(개인정보취급자의 의무) 개인정보의 처리를 행하는 공공기관의 직원이나 직원이었던 자 또는 공공기관으로부터 개인정보의 처리업무를 위탁받아 그 업무에 종사하거나 종사하였던 자는 직무상 알게 된 개인정보를 누설 또는 권한 없이 처리하거나 타인의 이용에 제공하는 등 부당한 목적을 위하여 사용하여서는 아니 된다.

### □ 형 법

제127조(공무상비밀의 누설) 공무원 또는 공무원이었던 자가 법령에 의한 직무상 비밀을 누설한 때에는 2년 이하의 징역이나 금고 또는 5년 이하의 자격정지에 처한다.

### □ 형사소송법

제147조(공무상비밀과 증인자격) ①공무원 또는 공무원이었던 자가 그 직무에 관하여 알게 된 사실에 관하여 본인 또는 당해공무소가 직무상 비밀에 속한 사항임을 신고한 때에는 그 소속공무소 또는 감독관공서의 승낙없이 증인으로 신문하지 못 한다.

②그 소속공무소 또는 당해감독관공서는 국가에 중대한 이익을 해하는 경우를 제외하고는 승낙을 거부하지 못한다.