

1997년도
충청북도 행정사무감사계획(안)

충청북도의회

목 차

1. 감사의 목적	205
2. 감사기간	205
3. 감사실시대상기관	206
4. 감사반 편성	207
5. 감사일정 및 감사장소	209
6. 주요 감사사항	211
7. 감사관계서류제출	221
8. 감사요령	223
9. 감사결과보고서 작성	225

1997년도 행정사무감사계획

1. 감사의 목적

1998년도 예산(안) 심사 및 자치입법 활동을 위하여 지방자치법 제36조, 동법시행령 제17조의 2 및 충청북도의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례의 규정에 의거 해당 지방자치단체의 행정 전반의 사무감사를 실시함으로써 그 운영실태를 정확히 파악하고, 필요한 자료 및 정보를 획득하여 시책운영의 합법성 그리고 합목적성의 여부를 판단, 잘못된 부분은 적발 시정요구함으로써 지방의회에 부여된 대표적 기능인 자치입법, 예산심의 기능을 통한 통제를 효율적으로 수행할 수 있는데 있음.

2. 감사기간

1997. 11. 21 ~ 11. 29 (9일간)

※ 각위원회와 같음.

3. 감사실시대상기관

위원회별	대상기관
운영위원회	가. 의회사무처
기획경제위원회	가. 도본청(기획관리실, 감사실, 공보관실, 공업경제국) 나. 지방공사의료원 (청주, 충주)
내무위원회	가. 도본청(내무국, 문화관광국, 민방위재난관리국, 소방본부) 나. 외 청(공무원교육원) 다. 출장소(증평출장소)
교육사회위원회	가. 도본청(보건환경국, 사회복지국) 나. 외 청(보건환경연구원, 여성회관, 자연학습원)
농림수산위원회	가. 도본청(농정국 : 사업소포함) 나. 외 청(농촌진흥원 : 시험장포함)
건설교통위원회	가. 도본청(건설교통도시국 : 도로관리사업소포함) 나. 외 청(충북개발사업소) 다. 11개 시·군

4. 감사반 편성

위원회별	감사반장	감사위원	전문위원
운영위원회	김재근	이길하 김춘식 박상수 임현용 최종철 송우순 이선호 이민희	김재평
기획경제위원회	박용인	임현용 최권영 최정태 정이병	김태인
내무위원회	차주용	박상수 김춘식 박만순 윤태호 안철훈 유영호	오건영

위원회별	감사반장	감사위원	전문위원
교육사회위원회	박재국	송옥순 김인식 김준석 이종국 박학래 이길하 유재철	김영만
농림수산위원회	이향래	이선호 이민희 김대호 박은섭 차원주 안재원 송재주	김영웅
건설교통위원회	오성진	이병철 김재근 최선환 장준호 한상문 성상덕	오병천

5. 감사일정 및 장소

위원회별	일 시	대 상 기 관	감 사 장 소
운영위원회	11. 28~29	· 의회사무처	운영위원회의실
기획경제위원회	11. 21 10 : 30	· 공보관실	기획경제위원회 회의실
	11. 24 11 : 00	· 감 사 실	기획경제위원회 회의실
	11. 25 10 : 30	· 기획관리실	기획경제위원회 회의실
	11. 26 10 : 30	· 공업경제국	기획경제위원회 회의실
	11. 27 10 : 30	· 청주의료원	피감사기관
	11. 28 11 : 00	· 충주의료원	피감사기관
	11. 29 10 : 00	· 감사의견 및 특기사항 교환 · 감사결과보고서 작성	
내무위원회	11. 21 11 : 00	· 내 무 국	내무위원회회의실
	11. 24 11 : 00	· 문화관광국	내무위원회회의실
	11. 25 11 : 00	· 민방위재난관리국	내무위원회회의실
	11. 26 11 : 00	· 소방본부	내무위원회회의실
	11. 27 11 : 00	· 공무원교육원	공무원교육원회의실
	11. 28 11 : 00	· 증평출장소	증평출장소회의실
	11. 29	· 감사의견 및 특기사항 교환 · 감사결과보고서작성	
교육사회위원회	11. 21	· 보건환경국	교육사회위원회회의실
	11. 22	· 보건환경국사업현장확인	현지확인

위원회별	일시	대상기관	감사장소
교육사회위원회	11. 24	· 자연학습원	피감사기관
	11. 25	· 보건환경연구원	피감사기관
	11. 26	· 사회복지국	교육사회위원회의실
	11. 27	· 여성회관 · 사회복지국사업현장확인	현지확인
	11. 28	· 종합감사	교육사회위원회의실
	11. 29	· 종합검토	교육사회위원회의실
농림수산위원회	11. 21	· 농정국	농림수산위원회회의실
	11. 22	· 농촌진흥원	농림수산위원회회의실
	11. 24 ~ 26	· 현지확인	현지
	11. 27	· 농정국	농림수산위원회회의실
	11. 28	· 농촌진흥원	농림수산위원회회의실
	11. 29	· 종합검토 (감사결과보고서작성)	농림수산위원회회의실
건설교통위원회	11. 21 ~ 22	· 건설교통국사업현장확인	건설현장
	11. 24 ~ 25	· 건설교통국 (도로관리사업소포함)	건설교통위원회회의실
	11. 26 10 : 00	· 충북개발사업소 사업현장확인	현지확인
	11. 27 10 : 00	· 충북개발사업소	건설교통위원회의실
	11. 28 ~ 29 10 : 00	· 감사결과 시정, 촉구 건의사항 논의 및 감사보고서 작성	
	※ 대상 시·군 및 일정은 건설교통위원회에서 추후 결정		

6. 주요감사사항

위원회	대상기관	감사방법	주요감사사항	비고
윤위 위원회	의회사무처	<ul style="list-style-type: none"> 현황보고청취 자료요구 질의 	<ul style="list-style-type: none"> 기관운영에 관한 사항 예산집행사항 청원 및 진정의 접수 처리사항 	※중인출석요 구사항-피감 사대상 사무 처장, 담당관
기획경제 위원회	공보관실	<ul style="list-style-type: none"> 현황보고청취 자료제출요구 질의 현장 기 	<ul style="list-style-type: none"> 국·도정정책홍보사항 홍보가행물 발간 국민홍보위원의 활동 보도상황 분석 	
	감사실	<ul style="list-style-type: none"> 현황보고청취 자료제출요구 질의 현장 기 	<ul style="list-style-type: none"> '97 행정감사결과 및 처리 기획감사실적 및 조치 대민행정10대취약분야 점검실적 공직기강「기동감찰반」운영실적 열심히 일하는 공직풍토 조성 	
	기획관리실	<ul style="list-style-type: none"> 현황보고청취 자료제출요구 질의 현장 기 	<ul style="list-style-type: none"> 도정의 경영화 추진실적 도종합개발 중장기계획의 수립 및 추진사항 월중도정중요시책수립 및 추진사항 도정기본운영 계획의 심사분석에 관한 사항 행정실적 확인평가 주요현안사업의 추진사항 대통령실 공약사업 및 지시사항 추진실적 지사공약사업 중점관리대상사업 평가분석 시책사업의 성과분석 투자심사종합계획 수립, 조정 지침에 관한 사항 경영기법의 개발 및 경영화 사례수집, 분석, 및 활용에 관한 사항 지방재정제도의 운영 지방채, 기채 및 채무부담행위에 대한 승인신청과 예산 각종 위원회 운영사항 중기재정계획 및 수립 시·군 기본운영계획 및 심사 지방교부세 산정 및 사업책정 시·군보조사업비 배정 조정통계 	

위원회	대상기관	감사방법	주요 감사사항	비고
			<ul style="list-style-type: none"> • 공기업경영의 종합기획조정 • 시·군공기업육성에 관한 사항 • 행정심판청구의 재판에 관한 • 행정심판위원회 운영에 관한 • 고문변호사 운영에 관한 사항 • 통계업무에 관한 사항 • 지역개발기금특별회계관리검사 • 전산업무대상 연구개발 및 보 • 급에 관한 사항 • 도민의식의 세계화 추진 • 공직자의 전문성 제고와 관련 • 공전문교육실적 • 충청북도알리기운동 전개실적 • 충청북도국제우호명예대사제 • 충청북도인성실적 • 해의 협력센터 운영실적 	
	공업경제국	<ul style="list-style-type: none"> • 현황보고청취 • 자료제출요구 • 질의응답 • 장 • 기 	<ul style="list-style-type: none"> • 물기동향의 종합분석 및 조정 • 내역 • 계량기 검사 및 지도단속사항 • 계량기 제작업 허가사항 • 계량업체 지도 단속실적 • 민속문화예산업육성시책추진사항 • 연료수급의 종합계획 수립 • 시행사항 • 에너지관리지정업체 지도단속 • 석유판매업 허가 및 지도감독 • 가스제조업자 가스시설시공자 • 지도감독 사항 • 공업단지 관리 사항 • 공장설치 신고, 등록 및 관리 • 사항 • 농공단지 조성 및 입주업체 지 • 원 관리 내역 • 중소기업창업 지원업무에 관한 • 사항 • 전기공사 및 전기용품제조에 • 관한 사항 • 공산품 품질관리에 관한 사항 	
내무위원회	청주·충주 의료원	<ul style="list-style-type: none"> • 현황보고청취 • 자료제출요구 • 질의응답 • 장 • 기 	<ul style="list-style-type: none"> • 의료원별 일반현황 • 수지경영 내역 • 의료원별 예산지원 내역 • 장비보강 내역 	
	내무국	<ul style="list-style-type: none"> • 현황보고청취 • 자료제출요구 • 정책질의 • 장 • 기 	<ul style="list-style-type: none"> • 민본도정 구현 사항 • 공무원 인사관리 사항 • 공직내부의 결속과 • 사기진작사항 	

위원회	대상기관	감사방법	주요감사사항	비고
내무위원회	내무국	<ul style="list-style-type: none"> · 현황보고청취요구 · 자료제출의인타 · 정채질확 · 현장 · 기 	<ul style="list-style-type: none"> · 각종 시험관리 사항 · 자치행정지도 감독사항 · 주민등록증 경신사업 추진사항 · 지방행정 경쟁력 높이기 추진 · 일선 행정 조직기능의 강화사항 · 지방세정입 징수사항 · 경영수익의 사업 추진사항 · 중소기업의 새기상과 도의함양 · 물자 조달, 공사 및 용역계약 · 물자 및 차량관리 사항 · 국공유 재산 관리 사항 · 청사관리 및 정비 사항 · 각종 민원행정 쇄신 · 기타 필요한 사항 	
	문화관광국	<ul style="list-style-type: none"> · 현황보고청취요구 · 자료제출의인타 · 정채질확 · 현장 · 기 	<ul style="list-style-type: none"> · 지방문화예술의 발굴·육성사항 · 문화예술행업의 운영관리 사항 · 각종단체운영지도감독 사항 · 생활체육 보급사항 · 지방체육진흥사업사항 · 문화재 보존관리 사항 · 문화재 지정관리 사항 · 학교 사찰의 등·도 및 관리사항 · 청소년육성및지도에 관한사항 · 청소년시설 전문문화진흥사업사항 · 권역별관광개발추진사항 · 내륙순환도로의 명소화 사항 · 관광개유치 및 홍보사항 · 관광개유 주민의식개혁운동 · 기타 필요한 사항 	
	민방위재난관리국	<ul style="list-style-type: none"> · 현황보고청취요구 · 자료제출의인타 · 정채질확 · 현장 · 기 	<ul style="list-style-type: none"> · 민방위 조직운영사항 · 민방위 교육훈련사항 · 주민신고망 운영사항 · 민방위시설 및 장비운영사항 · 을지훈련 및 동원자원관리사항 · 재난예방 및 수습에 관한 사항 · 각종 재난관련사항 · 민방위경보시설 확충보강사항 · 경보통제소 운영 및 관리사항 · 기타 필요한 사항 	
	소방본부	<ul style="list-style-type: none"> · 현황보고청취요구 · 자료제출의인타 · 정채질확 · 현장 · 기 	<ul style="list-style-type: none"> · 소방행정부 운영사항 · 소방공무원 복무, 인사, 포상 · 교육에 관한 사항 · 소방장비 확충 및 관리사항 · 화재의 경계 및 진화계획 수립 · 지도사항 	

위원회	대상기관	감사방법	주요감사사항	비고
			<ul style="list-style-type: none"> · 화재 취약대상 관리사항 · 의용소방대 운영사항 · 긴급구조·구난능력 제고사항 · 소화 및 소방안전관리 사항 · 소방분야 허가 사항 · 기타 필요한 사항 	
	공무원 교육원		<ul style="list-style-type: none"> · 공무원교육 훈련 사항 · 공무원교육발전 시책사항 · 공무원육시설 효율적 운영사항 · 도민교육 훈련사항 · 도민교육발전 시책사항 · 도민교육시설 운영사항 · 기타 필요한 사항 	
	증평출장소		<ul style="list-style-type: none"> · 주민분위의 봉사행정구현 사항 · 자치발전 기반조성 사항 · 인사관리등 기관운영에 관한 사항 · 직원후생복지 사항 · 지방세징집 사항 · 예산집행 사항 · 민원서류처리사항 · 향토문화창달과 체육진흥사항 · 지역개발 및 주민복지향상을 위한 각종 주요사업 추진사항 · 기타 필요한 사항 	
교육사회 위원회	보건환경국	<ul style="list-style-type: none"> · 현황보고청취 · 자료제출요구 · 정책질의인타 · 현장확인 · 기타 	<ul style="list-style-type: none"> · 청풍명월 총부 21수립 · 토양환경보전 · 민관공동감시 자연환경보전 · 환경기초시설의 확충 · 쓰레기감량 및 재활용대책 · 자동차배출가스 상설광역단속 · 보건소 한방진료실 설치운영 · 보건진료기관 시설확충 · 보건지소 물리치료실 설치확대 · 저소득층 의료서비스 확대 · 사전예방적 도민건강증진시책 추진 · 전염병 예방 · 위생접객업소 불법 영업행위 단속 · 국민건강 위해식품 근절 · 위생접객업소 전전육성 · 깨끗하고 안전한 맑은 물 공급 · 먹는샘물 관리 · 산간계곡수 보존대책 추진 · 지하수 보전관리대책 · 하천수질관리 개선 · 저수지 주변 정화운영 전개 · 자연학습원 운영의 내실화 	

위원회	대상기관	감사방법	주요감사사항	비고
농림수산위원회	사회복지국	<ul style="list-style-type: none"> 현황보고청취요구 자료제출의인타 정채장확 현장 기 	<ul style="list-style-type: none"> 저소득층 지원시책의 내실화 사회복지시설의 내실운영 사회복지시설확충 및 기능보강 장애인 복지증진 의료보장사업의 내실화 전전하고 안락한 노후생활보장 노인의 사회참여 및 여가활동 지원확대 노인복지시설 기능보강 보육시설 확충 및 기능보강 아동복지시설 운영 내실화 소년소녀가장 및 결함가정보호 모자보호 및 복지증진 상당도우미제 활성화 여성자원봉사센터 활성화 전전소비문화 정착 및 여성역할 증대 	
	보건환경연구원	<ul style="list-style-type: none"> 현황보고청취요구 자료제출의인타 정채장확 현장 기 	<ul style="list-style-type: none"> 전염병 및 각종질환 예방 식품의약품의 안전성 확보 환경측정망의 내실운영도 배출시설의 환경오염도 검사 강화 상수도 및 먹는물등 정밀검사 시험, 검사 기술수준의 향상 정적 조사, 연구로 선제행정추진 	
	여성회관		<ul style="list-style-type: none"> 여성전문기능인 양성 여성의 사회참여 확대사업 	
농정국	<ul style="list-style-type: none"> 현황보고청취요구 자료제출의인타 정채장확 현장 기 	<ul style="list-style-type: none"> 장단기 농어촌발전계획수립 지역 농업의 시책개발 업무 농업의 정보화 추진 업무 농어촌소득개발기금 조성운영 농업통계관리업무 농정시책 대민 홍보업무 농외 소득원 개발계획 수립 추진업무 농촌특산물단지 육성사업 업무 농촌특산물 상설전시 판매장 운영업무 1지역 1명품 육성 업무 농촌관광휴양자원 개발계획 수립추진업무 관광농원 개발사업추진업무 휴양단지 개발사업추진업무 농촌민박마을 조성사업 업무 농업경영인 육성지도 업무 		

위원회	대상기관	감사방법	주요감사사항	비고
			<ul style="list-style-type: none"> · 영농조합법인 육성관리 업무 · 농어촌정주생활권 개발업무 · 문화마을 및 기계화 경작로 · 조성사업업무 · 농산물재해대책 업무 · 미곡종합처리시설 설치지도업무 · 양곡부산물 처리업무 · 농업생산종합기획 업무 · 식량증산계획 수립 및 추진업무 · 농산물수입 개발 대체작목개발 · 및 수출전략 업무 · 농산물품질고급화 및 기타 · 작목개발에 관한 업무 · 농산물병충해예찰방제 및 · 농약수급대책업무 · 벼농사 고도기술 육성사업 · 추진사항 · 농업기자재 수급 조절 사항 · 화학비료 수급 조절 및 자급 · 비료생산 · 농기계 시범단지 육성 및 농기 · 계 사후 봉사업무 · 농토 배양 사업 업무 · 기반조성 업무 · 농지개량 시설물 등록에 관한 · 사항 · 농업용수 개발종합기획 업무 · 농업용 지표수, 지하수개발에 · 관한 업무 · 농경지 보존 및 수리시설, · 농경지 복구해 대책업무 · 한해대책 종합계획 및 한해 · 장비이용보관업무 · 저수지 저수 사항 및 물관리 · 지도사항 · 배수개선 사업에 관한 사항 · 농경지 개발계획 수립 및 개발 · 농지 관리 업무 · 개발 기반 정비사업 · 농산물유통종합계획 수립업무 · 농산물시장개척 사항 · 농산물출하촉진 및 판매촉진 · 수입농산물 지도단속업무 · 농산물출하조정 및 규격출하, · 포장재 개발지도 사항 · 산지, 소비지 농산물 유통시설 · 확충 및 운용관리 업무 · 전통식품 가공 산업 업무 · 산지계열별 가공식품육성사업 · 전통식품 포장재 개선사업 	

위원회	대상기관	감사방법	주요감사사항	비고
		<ul style="list-style-type: none"> · 현황보고청취 · 자료제출요구 · 정채질의인타 · 현장 · 기 	<ul style="list-style-type: none"> · 산림환경사업소 도유림관리 · 사업분야 업무 · 내수면 개발시험장 주요업무 · 추진사항 	
	농촌진흥원	<ul style="list-style-type: none"> · 현황보고청취 · 자료제출요구 · 정채질의인타 · 현장 · 기 	<ul style="list-style-type: none"> · 청사이전관련 업무 · 지역특화작목 중심 부분별 경 · 시영연구 결과 경제성 분석 · 농외소득증대방안 연구 · 생산조절과 산지 협조연구 · 농가판매방법 개선연구 · 비지역적응 품종 선발 및 재 · 배법 개선 시험 · 배생력기계화 재배 및 논잡초 · 방제에 관한 시험연구 · 비생산성 및 품질향상에 관한 · 시험연구 · 비작황 시험 및 원원종 생산 · 맥류 지역적응 품종 선발 및 · 재배법 개선 시험 · 두류, 잡곡, 고구마, 사료작물 · 의 품종 개량 및 재배법 개선 · 시험 · 전작물 생력기계화 재배 및 밭 · 잡초 방제에 관한 시험 · 전작물 작황 시험 및 원원종 생산 · 유료, 약용작물 품종 개량 및 · 재배법 개선 시험 · 채소의 품종 개량 및 재배법 구 · 번식, 채종법에 관한 시험연구 · 신소득 지역 특화 채소 개발연구 · 과수의 품종 개량 및 재배법, · 과번식에 관한 시험연구 · 새로운 지역 특화 과수개발 연 · 구 · 화훼품종 개량 및 재배법 개선 · 에 관한 시험 · 근교시설 화훼 재배기술 시험 · 연구 · 조식배양 우량종묘 대량 증식 · 및 생산기술 개발연구 · 토양보존, 토양수분, 물관리, · 환경오염 대책에 대한 연구 · 작물병해충의 생리생태 및 · 방제에 관한 시험연구 · 농산물의 저장, 가공, 포장, · 이용기술에 관한 시험연구 지역 · 농산물 전통가공품 기술 및 지역 · 민속 전통가공품 특산화에 관 · 한 시험연구 · 향토식품 개발연구 · 버섯의 품종 개량 및 재배법 · 개선에 관한 시험 연구 	

위원회	대상기관	감사방법	주요감사사항	비고
			<ul style="list-style-type: none"> · 야생식물 작물화이용 시험연구 · 개선에 관한 시험 연구 · 버섯류의 병충해 방제 및 생산에 관한 시험 연구 · 4-H, 농업경영인, 농촌지도자 육성 지도업무 · 농촌부업단지 및 기술훈련지도 · 채소, 과수, 화훼재배기술지도 · 초지 조성 및 사료작물 재배 기술지도 · 농어촌생활개선 사업의 계획 및 평가 · 영양식품의 가공 조리 및 저장 방법지도 · 농촌주거환경 개선지도 · 포도의 품종 개량 및 유전공학 실용화에 관한 시험 연구 · 포도의 시설재배 기술개발에 관한 시험 연구 · 포도의 저장, 가공, 포장, 이송에 관한 시험 연구 · 마늘의 재배방법 개선에 관한 시험 연구 · 마늘의 병해충 예방 및 방제에 관한 시험 연구 · 마늘의 가공, 저장 및 품질 보전에 관한 시험 연구 · 마늘의 유통, 포장 및 규격화에 관한 시험 연구 · 미국, 맥류, 두류, 잡곡의 우량원종, 보급종자 생산사업 · 시설채소의 재배방법 개선에 관한 시험 연구 · 시설채소의 생장조절제 이용 및 생리생태에 관한 시험 연구 	
건설교통위원회	건설교통국	<ul style="list-style-type: none"> · 현황보고청취 · 자료제출요구 · 정책질의인 · 현장확 · 기타 	<ul style="list-style-type: none"> · 도시계획 심의운용에 관한사항 · 토지이용계획입안및결정(변경) · 도시계획결정(변경) 지적승인 · 자제 전용도로 건설 · 제한구역 관리 · 건설업 면허관리 · 도시가로망 정비사업 · 건축사 지도 · 주택건설 사업자 등록 및 지도 관리 · 농촌주택 개량 · 주거환경 개선사업 · 치수사업 종합계획 · 하천이용 개량, 제방 유지관리 · 하천개량사업시공설계변경현황 · 도로개발계획, 개설, 포장, 유 · 시간리 	

위원회	대상기관	감사방법	주요감사사항	비고
			<ul style="list-style-type: none"> · 도로 확포장사업 시공설계변경 · 지적공부 관리 · 토지조사 · 지적측량 검사 및 적부심사 · 자동차운수사업 인·면허 및 등록현황 · 법규위반차량 운행지도 단속실적 · 불법주정차 단속 · 주차장 시설계획 · 자동차 검사대행 · 주차공간 확충계획 · 자동차등록 및 관리 · 민원접수처리상황 · 택시 불법행위에 대한 대책 · 무적차량실태와 폐차번호판 관리대책 · 1997년도 예산집행 사항 · 기타 감사위원이 필요로 하는 사항 	
	도로관리사업소	<ul style="list-style-type: none"> · 현황보고청취 · 자료제출요구 · 정책질의인타 · 현장확인 · 기타 	<ul style="list-style-type: none"> · 도로포장 유지관리 · 도로시설물 유지관리 및 구조물정비 · 중기 운영관리 · 1997년도 예산집행 사항 · 기타 감사위원이 필요로 하는 사항 	
	충북개발사업소	<ul style="list-style-type: none"> · 현황보고청취 · 자료제출요구 · 정책질의인타 · 현장확인 · 기타 	<ul style="list-style-type: none"> · 공영개발사업계획, 운영사업유지사항 · 오송신도시건설 및 보건의료과학단지조성 · 오창과학산업단지추진사항 · 1997년도 예산집행 사항 · 기타 감사위원이 필요로 하는 사항 	
	시·군	<ul style="list-style-type: none"> · 현황보고청취 · 자료제출요구 · 정책질의인타 · 현장확인 · 기타 	<ul style="list-style-type: none"> · 기관 위임사무 및 도비, 보조사업에 관한 사항 	

7. 감사관계서류제출

위 원 회 별	감사대상기관의 서류제출 요구내용
기획경제위원회	가. 1997년도 업무현황(1997년도 각종 시책의 업무계획과 그 실적) 나. 1997년도 각종 민원서류 처리현황 다. 기타 감사위원이 요구하는 자료 : 별첨
내 무 위 원 회	가. 1997년도 업무현황(1997년도 각종 시책의 업무계획과 그 실적) 나. 1997년도 각종 민원서류 처리현황 다. '96년도 감사결과 시정 및 처리요구, 건의사항 처리결과 라. 기타 감사위원이 요구하는 자료 : 별첨
교육사회위원회	가. 1997년도 주요업무추진현황(주요사업계획과 그 실적) ※예산집행상황과 투자효과분석, 부진사유 명기 나. 1997년도 각종 민원서류 처리현황 다. 1996년도 행정사무감사 지적. 건의사항 처리결과 다. 기타 감사위원이 요구하는 자료 : 별첨
농림수산위원회	가. 1997년도 주요업무추진상황 ※주요사업계획과 실적 (예산집행상황과 투자효과 분석 부진사유 명기) 나. 1997년도 민원서류(진정 및 청원포함) 처리상황 다. 기타 감사위원이 요구하는 자료 : 별첨
건설교통위원회	가. 1997년도 업무현황 나. 1997년도 예산집행 상황 (총괄) 다. 1997년도 사업계획과 실적 (단위사업 1억이상) <ul style="list-style-type: none"> ○ 공사집행 및 유지상황(사업량, 도금액, 입찰·착공·준공예정 일자, 진도, 도급자등) ○ 각종 공사 설계 변경 및 사업비 증감 현황(당초, 변경, 증감, 사유등) ○ 각종 공사 수의계약 현황 ○ 준공검사 완료사업의 정산설계 변경내역 (1억원미만도 기재)

위 원 회 별	감사대상기관의 서류제출 요구내용
	라. 1997년도 각종 민원서류 처리현황 마. 전년도 감사결과 지적 및 건의사항 처리결과 바. 기타 감사위원이 요구하는 자료 : 별첨
운 영 위 원 회	가. 1997년도 업무현황 나. 1997년도 예산집행 현황 다. 1997년도 각종 민원서류 (청원 및 진정) 처리현황 라. 5대의회발족후 대정부 및 도정건의에 대한 시책반영 여부 마. 의회 대외 홍보실적 및 활성화 대책 바. 기타 감사위원이 요구하는 자료 : 별첨

8. 감사요령

위원회 별	감사요령
각위원회 공통	<p>가. 감사방법</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 감사는 주로 각 감사대상기관의 운영 전반에 관한 현황보고 청취 자료제출요구, 정책질의 현장 또는 문서확인의 방법으로 실시한다 2) 특히 필요한 때에는 현장확인을 실시한다. <p>나. 감사자료제출요구</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 감사를 위한 자료를 본계획서에 명시된 사항과 그 관련자료 그리고 감사위원이 요구하는 자료를 11월 10일까지 피감사 기관별로 각 30부씩 제출토록 한다. 2) 각 감사위원은 주요질문내용 조서 및 요구자료 서류를 위원장에게 제출한다. 3) 감사반이 서류제출을 요구할 때에는 위원장 명의로 하되, 준비된 서식을 사용한다. <p>다. 관계공무원 출석·증언 요구</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 피감사 관계공무원 출석·증언 요구는 위원회에서 의결 후 의장에게 요구 2) 대상은 도지사 및 해당 실·국·원장, 해당사업소장, 해당과장으로 한다. ※각상임위원회가 의결한 경우의 관할 지방자치단체의 장 3) 그의 관계공무원 또는 그 사무에 관계되는 자의 출석·증언 요구는 충청북도의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례 제9조에 의한 방법으로 요구한다. <p>라. 선서요령</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 선서는 피감사 관계공무원을 대상으로 실시한다.

위 원 회 별	감 사 요 령
	<p>2) 국(원)장이 대표로 선서서를 낭독하고, 기타 공무원은 선서서에 서명 날인만을 하도록 한다.</p> <p>3) 감사위원이 선서를 받을때는 위원장(감사반장)만이 기립하여 받도록 한다.</p> <p>4) 위원장(감사반장)은 선서전에 그 취지와 처벌규정이 있음을 설명한다.</p> <p>마. 감사진행 순서</p> <p>1) 감사선언 (위원장) 의 사 봉 3 타</p> <p>2) 위원장 인사</p> <p>3) 피감사공무원 선서</p> <p>4) 업무현황 보고청취 · 기관장인사 및 간부소개 · 현황설명</p> <p>5) 정책질의 및 부서별 감사</p> <p>6) 위원회의 감사 종료 인사</p> <p>7) 감사종료 선언 의 사 봉 3 타</p>

9. 감사결과보고서 작성

위 원 회 별	감 사 요 령
<p>각위원회공통</p>	<p>가. 방 침</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 감사결과 보고서는 소위원회를 구성하여 작성한다. 2) 보고서에는 감사의 목적, 기간, 실시대상기관 경과등 일반 사항과 시정 처리요구 사항, 촉구 및 건의사항, 기타감사 의견 및 특기사항등을 포함토록 한다. <p>나. 작성요령</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 각 감사위원에게 감사결과 의견서식을 사전에 배부 2) 감사실시직후에 각 감사위원은 감사결과 의견서를 위원장에게 제출 3) 소위원회를 이를 토대로 감사결과보고서(안)을 작성하여 위원회에 보고 4) 위원회에서 의결, 채택 처리 5) 본회의 의결