

2018. 10. 12.

2018년도  
행정사무감사계획서



행정문화위원회

# 목 차

1. 감사의 목적 -----
2. 감사일정 및 대상기관, 감사장소-----
3. 감사반의 구성-----
4. 주요 감사사항 -----
5. 감사보고 -----
6. 감사요령 -----
7. 기타 -----

# 2018년도 행정사무감사계획서

## 1. 감사의 목적

- 「지방자치법」 제41조, 같은 법 시행령 제39조부터 제50조까지와 「충청북도의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」에 따라 행정문화위원회 소관 행정사무전반에 대하여 도정운영 실태를 정확히 파악함으로써
- 자치입법·예산·정책 등 의안심사에 반영하기 위한 필요한 자료 및 정보를 획득하고, 나아가 행정의 잘못된 부분을 적발·시정 요구하여 행정이 효율적으로 수행될 수 있도록 하는 것을 목적으로 함.

## 2. 감사일정 및 대상기관, 감사장소

- 감사기간 : 2018. 11. 9.(금) ~ 11. 22(목), 14일간
- 감사 대상기관

<b>위원회 선정 기관</b> (충청북도의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례 제5조제1항 제1·3호)	<b>본회의 승인 대상기관</b> (충청북도의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례 제5조제1항 제7~8호)
<ul style="list-style-type: none"><li>• 공보관</li><li>• 감사관</li><li>• 행정국(북부·남부출장소 포함)</li><li>• 문화체육관광국 (청남대관리사업소 포함)</li><li>• 자치연수원</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• (재)충청북도문화재연구원</li><li>• (재)충북문화재단</li></ul>

○ 감사일정

감사일자		대상기관	감사장소
11.09.(금)	10:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>•도립교향악단</li> <li>•청남대</li> </ul>	-
11.10.(토) ~ 11.11.(일)	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>•감사 세부사항 준비</li> </ul>	-
11.12.(월)	10:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>•남부출장소</li> <li>•남부생명농업특화단지 및 마을기업</li> </ul>	
11.13.(화)	10:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>•감사관</li> </ul>	위원회 회의실
	14:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>•공보관</li> </ul>	위원회 회의실
11.14.(수)	10:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>•행정국 소관 (북부·남부출장소 포함)</li> </ul>	위원회 회의실
11.15.(목)		<ul style="list-style-type: none"> <li>•대입수학능력평가</li> </ul>	
11.16.(금)	10:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>•(재)충청북도문화재연구원</li> </ul>	위원회 회의실
	14:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>•(재)충북문화재단</li> </ul>	위원회 회의실
11.17.(토) ~ 11.18.(일)	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>•감사 세부사항 준비</li> </ul>	-
11.19.(월)	14:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>•자치연수원</li> </ul>	위원회 회의실
11.20.(화)	10:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>•문화체육관광국 소관 (체육회·장애인체육회 포함)</li> </ul>	위원회 회의실
11.21.(수) ~ 11.22.(목)		<ul style="list-style-type: none"> <li>•행정사무감사 결과보고서 작성</li> </ul>	-

※ 위 감사일정 및 장소는 위원회 사정에 따라 변경될 수 있음

### 3. 감사반의 구성

#### 가. 방 침

감사반의 편성은 행정문화위원회 위원 전원(6인)을 단일 감사반으로 구성하여 실시함

#### 나. 감사반

직 위	성 명	비 고
감사반장	전 원 표	위 원 장
감사위원	허 창 원	부위원장
	송 미 애	위 원
	연 철 흙	"
	이 옥 규	"
	정 상 교	"

## 4. 주요 감사사항

- 가. 부서별 주요 업무추진 및 특수시책 사업 추진사항
- 나. 각종 감사 지적사항에 대한 처리결과 및 이행사항
- 다. 업무계획, 예산 및 조례안 심사 등 위원회 회의 중 지적된 사항
- 라. 위법·부당한 행정처리 등 시정·개선이 요구되는 사항
- 마. 법령·조례 등 관련 추진이 미흡하고 개선이 필요한 사항
- 바. 2017년도 행정사무감사 시정·건의 요구에 대한 조치사항
- 사. 도정질문에 대한 추진사항과 예산집행 및 운영에 관한 사항
- 아. 기타 감사위원이 필요로 하는 사항

## 5. 감사보고

- 감사 대상기관이 소관 업무에 대한 현황을 보고하도록 하고, 보고시간은 10분 내외로 하여 감사위원의 질의시간을 최대한 확보하도록 함.
- 보고 내용
  - 일반현황 및 주요업무 추진상황
  - 주요 현안업무
  - 예산집행 현황

## 6. 감사요령

### 가. 감사방법

- 감사는 대상기관의 업무전반에 관한 현황보고 청취, 자료 제출 요구, 질의·답변, 현장 또는 문서 확인의 방법으로 실시하고, 필요한 경우에는 현장검증을 실시함.

### 나. 감사 진행순서

- ① 감사실시 선언 ② 위원장 인사 ③ 증인 선서(기관장 등)
- ④ 보고 (불 필요시 생략), ⑤ 질의 및 답변
- ⑥ 감사결과 강평 ⑦ 감사 종료선언

### 다. 감사보고서 작성

- 감사 결과보고서(안)은 위원장 및 전체 위원이 협의하여 작성함.
- 보고서에는 감사의 목적, 기간, 경과 등 일반사항과 시정 요구사항, 건의사항, 감사결과에 대한 처리의견 등을 포함하여 작성함.
- 보고서는 위원회에서 의결·채택하여 본회의 승인을 받음.

### 라. 선서요령

- 선서는 피감사기관 관계인을 대상으로 함.
- 피 감사기관의 장이 대표로 선서문을 낭독하고, 기타 관계인은 선서문에 서명 날인 제출토록 함.

- 감사위원이 선서를 받을 때는 감사위원장만이 기립하여 받도록 함.
- 감사위원장은 선서 전에 그 취지와 처벌규정이 있음을 설명함.

## 7. 기타

가. 현지출장계획(2일) : 11. 9(금) / 독립교향악단, 청남대  
11.20(화) / 남부출장소, 6.25 유해발굴 현장

### 나. 기타 특기사항

- 본 감사계획서의 감사일정 및 경미한 사항에 대해서는 위원장과 부위원장이 협의하여 조정함.