

| | |
|--------------|----------------|
| 의안번호 | 제 809 호 |
| 의 결 연 월 일 | 년 월 일 (제 회) |

충청북도NGO센터 운영·관리 민간위탁 동의안

| | |
|-------|--------------|
| 제 출 자 | 충 청 북 도 지 사 |
| 제출연월일 | 2021년 8월 25일 |

충청북도NGO센터 운영·관리 민간위탁 동의안

| | |
|----------|-----|
| 의안 번호 | 809 |
|----------|-----|

제출연월일 : 2021년 8월 25일
제출자 : 충청북도지사

1. 제안사유

- 충청북도 시민단체의 활동과 참여를 활성화하고, 시민단체 사업의 체계적인 추진과 효율적인 지원을 위하여 충청북도NGO센터 운영 관리를 전문기관·단체에 위탁 운영하기 위한
- 「충청북도NGO센터의 운영·관리 민간위탁 동의안」의 도의회의 의결을 구하고자 함.

2. 주요내용

- 위탁사무명 : 충청북도NGO센터 운영·관리
- 위탁추진 근거 및 필요성 : 시민단체의 활성화 및 사업의 체계적인 추진과 효율적인 지원을 위하여 전문기관·단체에서 효율적인 관리·운영이 필요
- 위탁사무의 내용 : 충청북도NGO센터 운영 및 시설관리 등
 - NGO 활동을 위한 회의, 교육, 정보검색 등 인프라 및 편의시설 지원
 - NGO의 창립, 자원봉사 안내 등 상담지원
 - NGO 구성원의 소양교육, 활동가 육성 등 교육실시
 - 시민사회단체의 네트워크, 민간협력사업 등 교류협력체계 구축
 - NGO의 균형발전 도모
 - 사회통합, 소통, 갈등예방 및 해결, 사회적기업과 마을공동체 육성
 - 시민사회의 건강한 성숙과 발전을 위한 조사 연구
 - 기타 NGO 발전방안에 관한 사항 등
- 위탁시설 개요 : 건물 1,143.41㎡(운천동 BYC건물 2층)
- 위탁기간 : 3년(2022. 1. 1. ~ 2024. 12. 31.)
- 수탁자 선정방식 : 공개모집(도내 소재 비영리법인 또는 단체)

○ 소요예산 및 산출근거 : 220,800천원(도비 100%) * 연도별 변동가능

| 인건비(176,975천원) | 운영비(43,825천원) |
|---------------------------------|-------------------------|
| · 센터장 : 42,474천원×1명 = 42,474천원 | · 일반수용비 = 7,817천원 |
| · 팀장 1 : 32,747천원×1명 = 32,747천원 | · 여비/교통비 = 600천원 |
| · 팀원 1 : 29,290천원×1명 = 29,290천원 | · 시설·장비 유지관리비 = 2,188천원 |
| · 팀원 2 : 29,134천원×1명 = 29,134천원 | · 공공요금 및 제세 = 11,362천원 |
| · 팀원 3 : 28,978천원×1명 = 28,978천원 | · 건물관리비 = 18,268천원 |
| · 4대 보험 사업자 부담금 = 14,352천원 | · 회의비 = 2,100천원 |
| | · 네트워크 사업비 = 1,490천원 |

○ 민간위탁 적정성 검토 결과 : 붙임

○ 민간위탁 성과평가 보고서 : 해당없음

○ 그 밖에 민간위탁 동의안 심의에 필요한 사항 : 관계법령 붙임

3. 관계법령 발췌 : 따로붙임

○ 「충청북도 NGO센터 설치 및 운영에 관한 조례」 제5조

○ 「충청북도 사무의 민간위탁 조례」 제4조

충청북도NGO센터 운영·관리 민간위탁 계획

I. 추진근거

- 「충청북도 NGO센터 설치 및 운영에 관한 조례」 제5조(위탁협약 체결)
- 「충청북도 사무의 민간위탁 조례」 제4조(위탁 대상사무의 기준 등)

II. 위탁개요

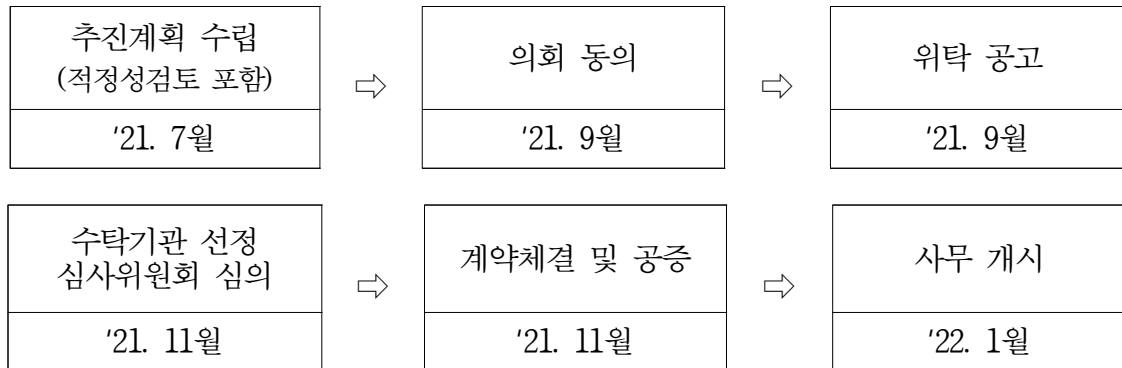
- 위탁사무 : 충청북도NGO센터 운영관리
- 위탁기간 : 3년(2022. 1. 1. ~ 2024. 12. 31.)
- 선정방법 : 공개모집
- 선정조건 : 충청북도에 주사무소를 둔 비영리민간단체·법인
- 위탁금액 : 예산 편성액 이내 ※ '21년 기준 220백만원
- 위탁사무 : 충청북도NGO센터 운영 및 시설관리
 - NGO 활동을 위한 회의, 교육, 정보검색 등 인프라 및 편의시설 지원
 - NGO의 창립, 자원봉사 안내 등 상담지원
 - NGO 구성원의 소양교육, 활동가 육성 등 교육실시
 - 시민사회단체의 네트워크, 민간협력사업 등 교류협력체계 구축
 - NGO의 균형발전 도모
 - 사회통합, 소통, 갈등예방 및 해결, 사회적기업과 마을공동체 육성
 - 시민사회의 건강한 성숙과 발전을 위한 조사 연구
 - 기타 NGO 발전방안에 관한 사항 등

< 충청북도NGO센터 위탁현황 >

- 위탁기간 : 2018. 10. 1. ~ 2021. 12. 31.(3년3개월 / 3기)
※ 1기(3년, '12.10.1.~'15.9.30.), 2기(3년, '15.10.1.~'18.9.30.)
- 시설규모 : 건물 1,143.41㎡(운천동 BYC건물 2층)
- 수탁자 : (사)충북시민재단(이사장 : 강태재)
- 위탁비 : 220,800천원(인건비 176,975, 운영비 43,825 / '21년)
※ 예산현황 306,800천원(위탁비 220,800, 사업비 86,000)
- 인력운영 : 5명(센터장 1, 팀장 1, 팀원 3)

Ⅲ. 세부 추진계획

□ 추진절차



① 수탁기관 모집공고

- 선정방법 : 공개모집(도 홈페이지 공고)
- 응모자격 : 충청북도에 주사무소를 둔 비영리민간단체·법인
(최근 3년 이내 관련사업 또는 유사분야 수행실적이 있을 것)
- 위탁기간 : 3년(2022. 1. 1. ~ 2024. 12. 31.) ※ 3년 단위 연장 가능
- 위탁금액 : 예산 편성액 이내 ※ '21년 기준 220백만원
※ 수탁기관 모집·선정 계획 및 공고문 등은 별도 방침 수립 예정

② 수탁기관 선정심사 : 수탁기관선정심사위원회 심의

- 법적근거 : 충청북도 사무의 민간위탁 조례 제6조, 제7조
- 구성인원 : 6~9명 이내(당연직 2, 위촉직 7)
- 자격요건 : 도 소속공무원, 해당분야 전문가
- 심의내용 : 충청북도NGO센터 수탁법인(단체) 심의

③ 위·수탁 협약체결

- 협약체결 : 선정 수탁기관과 협약 체결
- 협약서 공증

IV. 향후계획

- 충북NGO센터 민간위탁 동의안 도의회 제출 : '21. 9월
- 충북NGO센터 수탁기관 모집공고 : '21. 9월
- 수탁기관선정심사위원회 개최 및 선정결과 공고 : '21. 11월
- 위·수탁 협약 체결 및 협약서 공증 : '21. 11월

민간위탁 적정성 검토결과

충청북도NGO센터의 효율적 운영 관리를 위해 민간위탁 추진에 따른 적정성을 사전에 검토하고자 함

□ 추진근거

- 「충청북도 NGO센터 설치 및 운영에 관한 조례」 제5조
- 「충청북도 사무의 민간위탁 조례」 제4조, 제4조의2

□ 민간위탁 현황

- 위탁사무 : 충청북도NGO센터 운영관리
- 위탁기관 : 비영리민간단체 또는 비영리법인
- 위탁방법 : 공개모집
- 시설규모 : 건물 1,143.41m²(BYC운천동사옥 2층)
- 위탁기간 : 3년(2022. 1. 1. ~ 2024. 12. 31.)
- 위탁금액 : 매년 예산편성액 이내 ※ '21년 기준 220백만원
- 사업내용 : 충청북도NGO센터 운영 및 시설관리

< 충북NGO센터 주요기능 >

1. NGO활동을 위한 회의, 교육, 정보검색 등 편의시설 운영
2. NGO의 창립, 자원봉사 안내 등 상담 운영
3. NGO구성원의 소양교육, 활동가 육성 등 교육 운영
4. 시민사회단체의 네트워크, 민간협력사업 등 교류협력체계 구축
5. NGO의 균형발전 도모
6. 사회통합, 소통, 갈등예방 및 해결
7. 시민사회의 건강한 성숙과 발전을 위한 조사연구
8. 기타 NGO발전방안에 관한 사항 등

□ 민간위탁 적정성 검토의견

| 검 토 항 목 | 검 토 의 견 | 비 고 |
|------------------------|---|-----|
| ① 다른 사무방식으로의 수행가능성 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 충북NGO센터는 도내 NGO와 지방자치단체 간 협력체계 구축으로 '공공성'과 '공익성'의 사회적 목적을 실현하기 위해 '12년 우리 도가 설립한 기구 ○ 시민사회의 전문성 확보 및 체계적인 사업 추진을 위해 관련 비영리민간단체(법인)에 민간위탁을 통한 운영이 적정하다고 판단됨 | |
| ② 서비스 공급의 공공성 및 안정성 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 도내 NGO 활동가 양성 및 NGO 간 네트워크 구축 기능을 위해 시민사회 관련 비영리민간단체(법인)에 민간위탁을 통한 운영이 적정하다고 판단됨 | |
| ③ 경제적 효율성 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 최소한의 인건비 및 운영비를 지원하여 관리 운영하고 있으며, 대관수익금을 이용한 사업을 추진하여 행정비용을 절감하고 있음 | |
| ④ 민간의 전문지식 및 기술 활용 가능성 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 시민사회 분야의 전문지식, 인력, 네트워크 등을 활용하여 도내 NGO 간 네트워크 구축 및 NGO 활성화 제고 | |
| ⑤ 성과 측정의 용이성 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 매년 사업계획에 기반 하여 목표 대비 실적 평가 등을 통해 사업성과 측정 | |
| ⑥ 관리 및 운영의 투명성 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 도는 수탁기관에 대한 지휘·감독 권한이 있으며, 위·수탁 체결을 통해 운영방식 및 사업계획 관리를 통해 투명성 제고 <p style="margin-left: 20px;">* 충청북도 사무의 민간위탁 조례 제15조(지휘·감독)</p> | |
| ⑦ 민간의 서비스 공급시장 여건 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 시민사회의 역할에 대한 요구가 점증하고 있으며, 지역 시민사회와 NGO정보센터로서의 기능 확대 예상 | |

□ 검토결과 : 적정

- 충청북도NGO센터는 「충청북도 NGO센터 설치 및 운영에 관한 조례」에 근거하여 운영하는 기구로,
 - 도내 NGO와 지방자치단체 간 협력체계 구축으로 '공공성'과 '공익성'의 사회적 목적을 실현하기 위해, 전국 최초로 조례 제정을 바탕으로 '12년 우리도가 설립한 기구임
 - 도내 NGO 간 네트워크 구축, 기초단위 NGO 활동 지원을 통한 NGO 활성화 등 전반적으로 긍정적인 성과를 거두고 있고, 타시도 센터의 벤치마킹 등 전국 모범사례로 평가받고 있음
- ⇒ **공공적 성격이 명확하고, 민간의 전문 인력을 활용하는 것이 체계적인 사업추진을 통해 효율성을 높일 수 있어 민간위탁으로 운영함이 적정하다고 판단됨**

□ 향후 추진계획

- 민간위탁 동의안 도의회 제출·심의 : 9월 중
- 충북NGO센터 수탁기관 모집공고 : 10월 중
- 수탁기관선정심사위원회 개최 및 선정결과 공고 : 11월 중
- 위·수탁 협약 체결 및 협약내용 공증 : 11월 중

□ 충청북도NGO센터 설치 및 운영에 관한 조례

제4조(기능) 센터의 기능은 다음 각 호와 같다.

1. NGO 활동을 위한 회의, 교육, 정보검색 등 인프라 및 편의시설 지원
2. NGO의 창립, 자원봉사 안내 등 상담지원
3. NGO 구성원의 소양교육, 활동가 육설 등 교육실시
4. 시민사회단체의 네트워크, 민간협력사업 등 교류협력체계 구축
5. NGO의 균형발전 도모
6. 사회통합, 소통, 갈등예방 및 해결, 사회적기업과 마을공동체 육성
7. 시민사회의 건강한 성숙과 발전을 위한 조사 연구
8. 기타 NGO 발전방안에 관한 사항 등

제5조(위탁협약 체결) ① 충청북도지사(이하 "도지사"라 한다)는 센터의 효율적인 운영 관리를 위하여 필요하다고 인정할 때에는 비영리 법인 또는 비영리민간단체(이하 "운영자"라 한다.)에게 위탁하여 운영할 수 있다.

② 위탁기간은 3년으로 하되, 3년 단위로 그 기간을 연장할 수 있다.

③ 위탁기간을 연장하고자 할 때에는 기간 만료일 3개월 전까지 운영실적 등 관련 평가 자료를 도지사에게 제출하여야 한다.

④ 위탁기간 연장 결정여부는 위탁기관 만료일 1개월 전까지 결정하여 통보한다.

□ 충청북도 사무의 민간위탁 조례

제4조(위탁 대상사무의 기준 등) 도지사는 법령 및 조례가 정한 바에 따라 소관사무 중 조사·검사·검정·관리업무 등 주민의 권리·의무와 직접 관계없는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사무를 위탁할 수 있다. <개정 2020. 12. 18.>

1. 단순 사실행위인 행정작용
2. 공익성보다 능률성이 크게 요구되는 사무
3. 특수한 전문지식 및 기술을 요구되는 사무
4. 그 밖에 도민 생활과 직결되는 단순 행정사무
5. 삭제 <2020. 12. 18.>