

第 94 回 忠清北道教育委員會(臨時會)

本 會 議 會 議 錄

('98. 9. 21. ~ 9. 22.)

忠清北道教育委員會

(會務)會員委員會非衛忠 回 49 張

本會籌會

(1989.11.15 - 1989.11.15)

會員委員會非衛忠

목

차

1998 • 9 • 통권 제59호

I. 개회식	3
II. 제94회 충청북도교육위원회(임시회) 제1차 본회의	5
III. 제94회 충청북도교육위원회(임시회) 제2차 본회의	9
IV. 부 록	
1. 의사일정	13
2. 1998년도 행정사무감사계획승인의건	15

本 會 議 會 議 錄

忠清北道教育委員會 議事局

1998년 9월 21일 (월요일) 14시 00분

議事日程(第94回 臨時會 開會式)

1. 개식
2. 국기에 대한 경례
3. 폐식

(사회 : 의사계장 신용건)

(14시 00분 개식)

● 의사계장 신용건

지금부터 제94 충청북도교육위원회 임시회 개회식을 거행하겠습니다.

먼저, 국민의례가 있겠습니다.

모두 자리에서 일어나셔서 전면의 국기를 향하여 주시기 바랍니다.

(일동 기립)

국기에 대하여 경례.

(주악)

바로.

이하는 생략하겠습니다.

모두 자리에 앉아주시기 바랍니다.

(일동 착석)

이상으로 개회식을 마치고 이어서 바로 본회의가 개의되겠습니다.

(14시 02분 폐식)

本 會 議 會 議 錄

忠清北道教育委員會 議事局

1998년 9월 21일 (월요일) 14시 02분

議事日程 (제94회 임시회 제1차 본회의)

1. 제94회 충청북도교육위원회(임시회) 회기결정의 건
2. 감사소위원회 구성의 건

附議된 案件

1. 경과보고(의사과장 이영규)
2. 제94회 충청북도교육위원회(임시회) 회기결정의 건(의장 제의)
3. 감사소위원회 구성의 건(의장 제의)
4. 회의록 서명위원 선출의 건(의장 제의)

(사회 : 의사계장 신용건)

(14시 02분 개의)

● 의장 조일환

성원이 되었으므로 제94회 충청북도교육위원회 임시회 제1차 본회의를 개의합니다.

먼저, 의사과장으로부터 보고가 있겠습니다.

1. 경과보고

● 의사과장 이영규

의사과장 이영규입니다.

먼저, 임시회 소집 및 집회공고에 관한 사항입니다.

1998년 9월 14일 김광수위원님의 네분위원님으로부터 집회 요구되어, 같은날 충청북도교육위원회 공고 제98-9호로 집회 공고 하였습니다.

금일은 감사소위원회를 구성하여 1998년도 행정사무감사 계획을 심의하시겠습니다.

[제94회-제1차]

이상입니다.

2. 제94회 충청북도교육위원회 임시회
회기결정의 건

(14시 03분)

● 의장 조일환

그러면, 의사일정 제1항 제94회 충청북도
교육위원회 임시회 회기결정의 건을 상정합
니다.

이미 통보를 드린 바와 같이 제94회 충청
북도교육위원회 임시회는 오늘과 내일 2일
간으로하고 별도의 감사소위원회를 구성하
여 1998년도 행정사무감사 계획을 심의·의
결하고자 합니다.

다른 의견 가지고 계십니까?

(“없습니다.”하는 위원 있음)

그러면, 이의가 없으신 결로 사료가 되어
서 제94회 충청북도교육위원회 임시회회기
는 9월 21일부터 9월 22일까지 2일간으로
결정되었음을 선포합니다.

3. 감사소위원회 구성의 건

(14시 05분)

● 의장 조일환

다음은 의사일정 제2항 감사소위원회 구
성의 건을 상정합니다.

사전에 협의한 바와 같이 감사소위원회는
본인을 제외한 여섯분으로 구성하고자 하는
데 여기에 대해서 이의가 있으십니까?

(“없습니다.”하는 위원 있음)

이의가 없으므로 감사소위원회는 본인을
제외하고 여섯분의 교육위원으로 구성하는
것으로 가결되었음을 선포합니다.

4. 회의록 서명위원 선출의 건

(14시 05분)

● 의장 조일환

다음은 회의록 서명위원을 정하겠습니다.

순서에 따라서 금회 회의록 서명위원은
이상일, 이충원 두분 위원께서 수고하여 주
시겠습니다.

그러면 오늘의 의사일정을 모두 마치고자
합니다.

이상으로 제94회 충청북도교육위원회 임
시회 제1차 본회의 산회를 선포합니다.

감사합니다.

(14시 06분 산회)

0 출석위원 : 7명

의장 조일환, 부의장 이기수, 김광수, 손만재
송진하, 이상일, 이충원.

0 출석공무원 : 18명

부교육감 곽창신,	초등교육국장 민병구,	중등교육국장 최성태,
관리국장 조신행,	공보담당관 신춘우,	기획감사담당관 김진성,
행정관리담당관 김성기,	초등장학과장 김천호,	초등교직과장 유승덕,
중등장학과장 이주원,	과학기술과장 윤주택,	사회교육체육과장 윤본원,
총무과장 고일영,	재무과장 김흥묵,	시설과장 오형균

※ 부 록

▶ 의사일정 : 별첨1

本 會 議 會 議 錄

忠清北道教育委員會 議事局

1998년 9월 22일 (화요일) 14시 00분

議事日程 (제94회 임시회 제2차 본회의)

1. 1998년도행정사무감사계획승인의 건

附議된 案件

1. 1998년도행정사무감사계획승인의 건(김광수위원 외 5인 위원)

(14시 00분 개의)

● 의장 조일환

그러면 성원이 되었으므로 제94회 충청북도교육위원회 임시회 제2차 본회의를 개의합니다.

금일은 감사소위원회로부터 1998년도 행정사무감사계획 승인의 건이 제안되었습니다.

따라서 오늘은 감사소위원회 위원장으로부터 1998년도 행정사무감사계획 승인의 건에 대한 제안설명을 들으신 후 의결하시겠습니다.

그러면 의사일정 제1항 1998년도 행정사무감사계획 승인의 건을 상정합니다.

감사소위원회 이상일 위원장님께서는 나오셔서 제안설명을하여 주시기 바랍니다.

(감사소위원회위원장 발언대로 나눔)

● 감사소위원회 위원장 이상일

감사소위원회 위원장 이상일입니다.

우리 소위원회 6인은 우리 소위원회 6인 위원이 작성하여 승인요청한 '98년도 행정사무감사계획에 대하여 제안설명 드리겠습니다.

먼저, 본 건 발의 사유는 지방교육자치에 관한법률 제24조 및 같은법시행령 제10조 내지 제12조, 그리고 충청북도교육위원회행정감사및조사에관한조례가 정하는 바에 따라 집행청에 대한 '98년도 행정사무감사를

[제94회-제2차]

실시하고자 하는 것입니다.

주요골자를 말씀드리면, 감사의 목적은 충청북도교육청 및 산하기관의 행정사무감사를 실시함으로써 교육행정 운영의 실태를 정확히 파악하여 '99년도 예산심의에 필요한 자료 및 교육의정활동 자료로 활용하고, 도출된 문제점 등에 대하여는 시정 또는 개선하도록 조치하고 바람직한 사항은 더욱 심화·발전시킴으로써 효율적인 교육행정이 이루어 질 수 있도록 하고자 하는 것입니다.

감사기간은 10월 20일부터 10월 24일까지 5일간으로, 그 일정별 감사대상기관은 10월 20일 옥천교육청, 10월 21일 영동교육청, 10월 22일 청주교육청, 10월 23일 충청북도교육청, 10월 24일 과학교육원입니다.

그리고 본 감사소위원회는 의장을 제외한 6명의 교육위원으로 구성하였습니다.

이어서 감사요령을 말씀드리면, 감사는 업무추진현황 보고의 청취, 질의 및 답변, 관련서류의 검토 등을 통하여 실시하되 필요시 현장실사를 병행하기로 하였습니다.

이번 감사에 출석을 요구하는 관계공무원은 도교육청의 교육감, 부교육감, 그리고 과장급 이상 공무원, 지역교육청의 교육장과 과장급 이상 공무원, 도교육청 직속기관인 과학교육원의 원장과 과장 또는 부장급 이상 공무원이며, 출석일시 및 장소는 해당기관의 감사일과 감사장소가 되겠습니다.

기타 자세한 내용은 유인물을 참조하시기 바라며, 이상으로 '98년도 행정사무감사계획 승인의 건에 대한 제안설명을 마침과 아울러 제안한 바대로 승인하여 주시기 바랍니다. 감사합니다.

▶ 참 조 1998년도 행정사무감사계획 승인의 건 : 별첨2

(끝에 실음)

(감사소위원회위원장 자리로 돌아감)

● 의장 조일환

이상일 감사소위원회 위원장님 수고 많으셨습니다.

그러면 본 계획안에 대하여 이의 있으신 분 계십니까?

(“없습니다.”하는 위원 있음)

이의가 없으신 것으로 사료되어서 1998년도 행정사무감사계획 승인의 건은 제안한 바와 같이 가결되었음을 선포합니다.

승인된 감사계획서는 곧바로 집행청으로 이송되도록 하겠습니다.

이제 예정된 의상일정을 모두 마쳤습니다.

동료위원 여러분께서는 다음달에 있을 정기회의에서 심도있고 충실한 행정사무감사가 이루어 질 수 있도록 질의하실 내용들을 사전에 충분히 검토하여 주시기 바라면서 아울러 차질이 없는 감사가 진행될 수 있도록

<p>록 집행청의 협조를 부탁드립니다. 이상으로 오늘의 제2차 본회의 산회 및 제94회 충청북도교육위원회 임시회를 모두</p>	<p>마치겠습니다. 아울러서 산회를 선포하겠습니다. (14시 07분 폐회)</p>
--	---

0 출석위원 : 7명

의장 조일환, 부의장 이기수, 위원 김광수, 손만재,
송진하, 이상일, 이충원.

0 출석공무원 : 11명

교육감 김영세, 부교육감 곽창신, 초등교육국장 민병구,
중등교육국장 최성태, 기획감사담당관 김진성, 행정관리담당관 김성기,
초등교직과장 유승덕, 중등장학과장 이주원, 중등교직과장 이규태,
과학기술과장 윤주택, 사회교육체육과장 윤본원.

※ 부 록

- ▶ 1998년도 행정사무감사계획승인의건 : 별첨2

(별첨1)

議 事 日 程

第94回忠清北道教育委員會(臨時會)

1998. 9.21.~9.22.(2일간)

일 시	부 의 안 건	비 고
'98. 9.21.(월) 13:30 14:00	<input type="checkbox"/> 교육위원 협의회 : 교육위원실 <input type="checkbox"/> 개회식 [제1차 본회의 개의] 1. 제94회 충청북도교육위원회(임시회) 회기결정의 건 · 회기 : 1998. 9.21.~9.22.(2일간) 2. 감사소위원회 구성의 건 [제1차 본회의 산회] <input type="checkbox"/> 소위원회 활동 - 감사소위원회	
9. 22. (화) 14:00	[제2차 본회의 개의] 1. 1998년도 행정사무감사계획 승인의 건 [제2차 본회의 산회] ※ 폐 회	

(별첨 2)

의안번호	제 94 - 1호
의 결	1998. 9. .
년 월 일	(제 94 회)

1998년도 행정사무감사계획승인의견

제 출 자	감사소위원회 회위원장
제출년월일	1998. 9. 22.

1998년도 행정사무감사계획승인의건

의안 번호	제94-1호
----------	--------

발의일자 : 1998. 9. 22.

발 의 자 : 감사소위원회위원장

1. 발의사유

지방교육자치에 관한 법률 제24조 및 같은법시행령 제10조내지 제12조, 충청북도교육위원회행정감사및조사에관한조례에 따라 집행청에 대한 1998년도 행정사무감사를 실시하고자 함.

2. 주요골자

가. 감사의 목적

충청북도교육청 및 산하기관의 행정사무 전반에 관한 행정사무감사를 실시함으로써 교육행정운영의 실태를 정확히 파악하여 '99년도 예산심사에 필요한 자료 및 교육의정활동을 위한 자료로 활용함은 물론, 도출된 문제점 등에 대하여는 시정 또는 개선하도록 조치하고 바람직한 사항은 더욱 심화·발전시킴으로써 효율적인 교육행정이 이루어 질 수 있도록 하고자 함.

나. 감사기간 : 1996. 10. 20(화) ~ 10. 24(토), 5일간

다. 감사일정 및 대상기관

- 1) 10. 20. 옥천교육청
- 2) 10. 21. 영동교육청
- 3) 10. 22. 청주교육청
- 4) 10. 23. 충청북도교육청
- 5) 10. 24. 과학교육원

라. 감사소위원회 구성 : 의장을 제외한 교육위원 6명

마. 감사요령

감사는 감사대상기관별 업무추진현황 보고의 청취, 질의 및 답변, 관련 서류의 검토 등을 통하여 실시하되, 필요시 현장 실사를 병행함.

바. 관계공무원 출석요구

1) 출석대상

- 도교육청 : 교육감, 부교육감, 보조기관의 과장급 이상 공무원
- 지역교육청 : 교육장, 보조기관의 과장급 이상 공무원
- 도교육청의 직속기관 : 기관장, 보조기관의 과장급 이상 공무원

2) 출석일시 및 장소

- 일 시 : 감사세부일정에 의한 감사일
- 장 소 : 감사세부일정에 의한 감사장소

덧붙임 : 1998년도 행정사무감사계획서

1998년도 행정사무감사계획서

충청북도교육위원회

목 차

1. 감사의 목적	21
2. 감사기간	21
3. 감사대상 기관	21
4. 감사소위원회 구성 및 사무보조직원 지정	21
5. 감사일정 및 감사장소	22
6. 감사자료 요구	22
7. 감사요령	22
8. 관계공무원 출석요구	23
9. 행정사항	23

※ 덧붙임 내역

○ (별첨1) 감사장 좌석 배치도	25
○ (별첨2) 출석공무원 명단(서식)	26
○ (별첨3) 증인선서문	27
○ (별첨4) 1998년도 행정사무감사 자료요구내역	29

1998년도 행정사무감사 계획

근거 법령

- 지방교육자치에 관한 법률 제24조 (지방자치법 제36조 준용)
- 지방교육자치에 관한 법률 시행령 제10조
- 충청북도교육위원회 행정감사 및 조사에 관한 조례

1. 감사의 목적

충청북도교육청 및 산하기관의 행정사무전반에 관한 행정사무감사를 실시함으로써 교육행정운영의 실태를 정확히 파악하여 '99년도 예산심사에 필요한 자료 및 교육의정활동을 위한 자료로 활용함은 물론, 도출된 문제점 등에 대하여는 시정 또는 개선하도록 조치하고 바람직한 사항은 더욱 심화·발전시킴으로써 효율적인 교육행정이 이루어질 수 있도록 하고자 함.

2. 감사기간 : 1998. 10. 20 ~ 10. 24 (5일간)

3. 감사대상 기관 (5개 기관)

- 충청북도교육청
- 충청북도청주교육청, 충청북도옥천교육청, 충청북도영동교육청
- 충청북도과학교육원

4. 감사소위원회 구성 및 사무보조직원 지정

가. 감사소위원회

직 위	성 명
위원장	이상일
간사	이기수
위원	김광수, 손만재, 이기수, 이충원

나. 사무보조 직원 : 의사국 직원 5명

- 의사과장, 의안계장, 6급 1명, 7급 1명, 사무보조 1명

※ 기타 도교육청 관계공무원 수행

5. 감사일정 및 감사장소

차수	일	시	감사대상기관	감사장소
1	'98. 10. 20,	13:00	옥천교육청	옥천교육청 회의실
2	'98. 10. 21,	10:00	영동교육청	영동교육청 회의실
3	'98. 10. 22,	10:00	청주교육청	청주교육청 회의실
4	'98. 10. 23,	10:00	충청북도교육청	도교육청 강당
5	'98. 10. 24,	10:00	과학교육원	과학교육원 회의실

6. 감사자료 요구

가. 1998년도 주요업무 및 추진실적 보고서

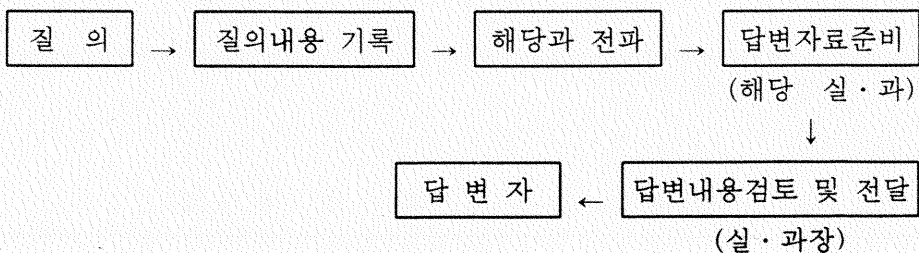
나. 감사 자료요구 내역 : (별첨4) 참조

7. 감사요령

가. 감사방법

감사는 감사대상기관별 업무추진 현황보고의 청취, 질의 및 답변, 관련 서류의 검토 등을 통하여 실시하되, 필요시 현장실사를 병행한다.

※ 질의 및 답변의 흐름도



나. 감사진행 순서

진행 순서	비고
<input type="checkbox"/> 감사실시 선언	
<input type="checkbox"/> 위원장 인사	
<input type="checkbox"/> 증인선서	
<input type="checkbox"/> 피감사 기관장 인사 및 간부소개	
<input type="checkbox"/> 주요업무 및 추진실적 보고	- 15분 이내
<input type="checkbox"/> 질의 및 답변	
<input type="checkbox"/> 감사결과 강평	- 생략가능
<input type="checkbox"/> 감사종료 선언	

8. 관계공무원 출석요구

가. 출석대상

- 도교육청 : 교육감, 부교육감, 보조기관의 과장급이상 공무원
- 지역교육청 : 교육장, 보조기관의 과장급이상 공무원
- 도교육청의 직속기관 : 기관장, 보조기관의 과장(부장)급이상 공무원

나. 출석일시 및 장소 : 기관별 해당 감사일 및 감사장소

9. 행정사항

가. 제6항의 요구에 대하여

- 1998년도 주요업무 및 추진실적보고서는 피감사기관별 13부를
- 요구서에 의한 감사자료는 피감사기관별 통합본 4부, 각 위원별 발췌본 1부(총 6부)씩을
- 기타 감사에 필요한 자료 등은 피감사기관별로 13부를 작성하여

10. 12(월)까지 제출

나. 대외에 공개될 경우 개인의 권리를 침해할 우려가 있거나 공무원의 직무

수행상 특별히 보호를 요하는 자료는 대외비공개자료 표시 제출

다. 감사장 준비

- 좌석배치 : (별첨1) '감사장 좌석배치도' 참조
- 명패준비 : 위원장, 위원, 기관장, 수행원, 기자석 등
- 방송설비 : 마이크는 위원장석·감사위원석·기관장석·발언대에
각 1개씩 설치
- 녹음준비 : 녹음기 및 카세트 테이프 준비
- 출석대상 공무원 명단 : (별첨2)서식에 의거 감사당일 좌석별로 배부

라. 기타 지원사항

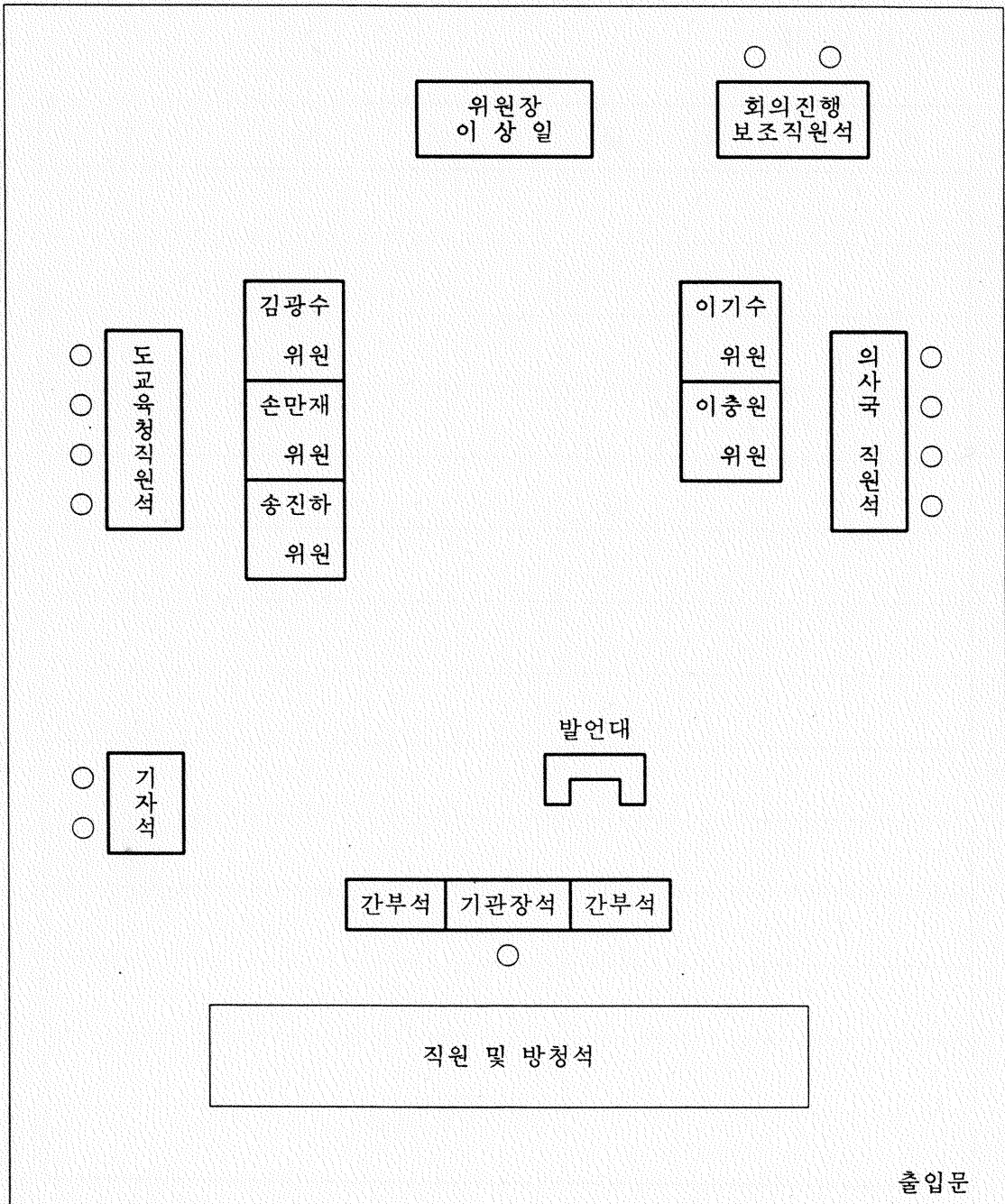
- 충청북도교육청
 - 감사위원 이동용 25인승 버스 1대 지원 ('98. 10. 20 ~ 10. 24)

※ 덧붙임 내역

1. (별첨1) 감사장 좌석 배치도 1부.
2. (별첨2) 출석공무원 명단(서식) 1부.
3. (별첨3) 증인선서문 1부.
4. (별첨4) 1998년도 행정사무감사 자료요구내역 1부.

(별첨1)

감사장 좌석 배치도



※ 감사장 실정에 따라 조정할 수도 있음.

(별첨2)

출석공무원 명단

○ 기관명 :

직 위	직 급	성 명	비 고

선 서

본인은 충청북도교육위원회 1998년도 행정사무감사에 임하여 성실하게 감사를 받을 것이며, 또한 증인으로서 증언을 함에 있어서는 지방교육자치에 관한 법률 제24조와 같은법시행령 제14조의 규정에 의하여 양심에 따라 숨김과 보탬이 없이 사실 그대로 말하고 만일 거짓말이 있으면 위증의 벌을 받기로 맹서하고 이에 선서합니다.

1998년 10월 일

기관명 :

선서인 : 직 성명 (인)

(별첨4)

1998년도 행정사무감사
자 료 요 구 내 역

충청북도교육위원회

□ 요구위원 : 김광수 위원

1. 1998년도 교육비특별회계 세수결합 및 대책 : 도교육청

가. 세수결합 현황('98. 9. 30현재)

(단위: 천원)

관 별	예 산 액	수 납 액	결 합 액	비고 (사유)

※'98. 9. 30현재 세수결합액 및 결함예상액을 대상으로 작성

나. 세수결합액 발생에 따른 대책

2. 학교운영위원회 구성현황 및 활성화 방안 : 도교육청, 청원교육청

가. 구성현황 : 청원군지역 초·중·고 대상으로 작성

학 교 명	학급수	학생수	구성인원 / 비율(%)				비 고
			학부모	교 사	지역인사	계	

※초·중·고별 소계 및 구분하여 표기

나. 학교운영위원회 활성화(효율적 운영) 방안

3. 충청북도교육청 및 산하기관 구조조정 추진상황 및 추진계획 : 도교육청

※주요일정별 현재 추진상황, 도교육청 및 산하기관 구조조정 내용, 구조조정에 대한 인력 수급계획, 향후 추진일정 및 추진계획을 세부적으로 작성

4. 교장·교사초빙제 운영 실태 : 도교육청

가. 현재('98. 9월) 실시하고 있는 학교현황

시 군 별	초등학교		중 학교		고등학교		계		비 고
	학교수	실 시 학교수	학교수	실 시 학교수	학교수	실 시 학교수	학교수	실 시 학교수	

나. 장·단점 및 향후 확대실시 여부

5. 원어민교사를 통한 교육현황 : 도교육청

가. 도내 원어민교사 인원수(시·군별 / 학교급별 인원수)

나. 원어민교사의 자격조건 및 처우(보수,보험,복무 등)

다. 원어민교사 학교 배치기준

6. 초등학교 60세이상 담임현황 및 비담임의 업무 : 옥천, 영동, 청주교육청

7. '96~'98(9. 30까지).도내 봉급압류 공무원현황 : 도교육청, 지역교육청
(단위: 명)

연도별	기관별	일반직		교원		계		비고
		현원	압류자	현원	압류자	현원	압류자	

※작성요령

- 기관별 : 도교육청, 지역교육청, 직속기관, 초등학교, 중학교, 고등학교로 구분
- 현원은 매년 4.1현재로 작성하고, 전문직은교원란에 기재

8. '96~'98(9. 30까지).학원폭력 실태 및 대책 : 도교육청, 지역교육청

가. 학원폭력 실태

(단위: 건)

시군별	폭력 유형 별					비고
	1대1폭행	집단폭행	집단간폭행	기타	계	

나. 학원폭력에 대한 대책

9. 학교주변정화구역내 유해업소 현황('98. 9월 현재) : 도교육청

시군별	초등학교	중학교	고등학교	계	비고

10. '96~'98(9. 30현재).중도탈락생 복학 현황 : 도교육청, 지역교육청

(단위: 명)

연도별	시군별	학교급별 (초·중)	복학생수	동급생과의 연령비교시 인원				재탈락생수	비고
				동일연령	1년연상	2년연상	3년이상		

※연도별,지역별 소계 및 합계

11. 교육평가 전반에 관하여 : 도교육청

가. 평가방법, 평가항목, 배점관계 등

나. 평가의 득실 및 앞으로의 방향

다. 교육평가에 대한 교육감의 소견

※시·도교육청, 지역교육청, 학교평가를 구분하여 작성 ("다"항 제외)

□ 요구위원 : 손만재 위원

1. '98년도 책·결상구입 및 학교별 배정현황 : 도교육청, 지역교육청 (단위: 천원, 조)

교육청별	구입물량	금 액	학교별 배정량			비 고
			학교명	요구물량	배정물량	

※작성요령

- '98. 9. 30현재 집행 및 집행계획된 물량을 대상으로 작성
- 교육청에서 학교별 자료요구없이 기존자료를 활용하여 일괄배정한 경우에는 배정량만 기재하고, 비교란에 "기존자료 활용 배정"이라 표기
- 배정량이 없는 학교도 요구한 학교가 있으면 요구량 기재

2. '98.가출학생 현황 : 도교육청, 지역교육청 (단위: 명)

교육청별	학 교 명	가출학생수	처 리 상 황	비 고

※작성요령

- 대상기간 : '98. 1. 1 ~ 9. 30까지
- 처리상황 : 학교처분사항, 연락두절...등 및 인원수를 기재

3. 도내 농고·공고생의 장학금 수혜현황 : 도교육청 (단위: 명)

학 교 명	전체학생수	수혜자수	장학금의 구분			비 고
			도 비	학교자체	장학재단	

※작성요령

- 전체학생수는 '98. 4. 1현재 / 수혜자수는 '98년도중
- 수혜자수는 연인원은 아님(1인이 2회이상 수혜시 1인으로 계산).

4. 교과수준별 이동수업에 따라 문제점 제시 : 도교육청

5. 재래식화장실 사용학교 현황 및 향후대책 : 도교육청, 지역교육청

시 군 별	학 교 명	화장실 보유수 (동)			향후대책	비 고
		재래식	수세식	계		
		()	()	()		

※작성요령

- 재래식화장실을 일부 사용하고 있는 경우에도 포함하여 작성
단, 수세식화장실 기준초과의 경우에는 제외
- 직원화장실은 전체에 포함하고, ()안에 별도로 표기

6. 각급학교의 지방자치단체 등에서 지원받은 현황 : 도교육청, 지역교육청

시 군 별	학 교 명	지 원 현 황		비 고
		지원기관	지 원 내 역	

※작성요령

- 대상기간 : '98. 1월 ~ 9. 30 / 지원하기로 결정된 경우에도 포함.
- 시장·군수위에 기타 기관도 포함 (사설단체는 제외).
- 지원내역 : 금액과 지원내용을 기재

7. 학교운영위원회 위원장 회의 및 간담회 실시현황 : 도교육청 지역교육청

주관기관	참석대상지역	회의개최 횟수		비 고
		위원장전체회의	학교급별위원장회의	

※작성요령

- 주관기관은 교육감, 교육장으로 구분 표기
- 위원장 전체회의는 초·중·고 전체회의 / 학교급별은 초·중·고 구분한 회의

8. 실업계고등학교 실험실습기자재 구입 지원현황 : 도교육청

(단위: 천원)

학 교 명	예산지원액	구입기자재명	수 량	금 액	비 고

※작성요령 : '98.기자재구입 예산지원액 및 작성대상은 단가 130만원 이상 기자재

9. '98.농업진흥지역지정학교 지정기준 및 문제점 : 도교육청

※작성요령

- 대상지역 : 충주, 옥천, 음성지역
- 지역별로 지정기준 및 문제점 제시

10. '99학년도 소규모학교 통·폐합대상 학교 현황 : 도교육청

시군별	통·폐합 대상학교					통합본 교	비 고
	학교명	유형별	학급수	학생수	사 유		

※작성요령

- 유형별 : 분교장격하, 폐지 등
- 학급수, 학생수 : '98. 9. 30현재
- 비교란에 통·폐합일자 표기

11. '98년도(3.1~9.30) 도서관 이용실태 : 도교육청, 지역교육청

교육청별	도서관명	열람석수 (석)	이용자수 (명)	비 고

□ 요구위원 : 송진하 위원

1. 교육부가 교육개혁의 추진방법으로 상향식 교육개혁, 현장중심 교육개혁, 범시민운동방식 교육개혁, 책무성과 효율성을 높이는 교육개혁을 제시한 것으로 하는데, 이에 대한 본도의 주요 추진내용과 실적 : 도교육청

2. 시·도교육청의 권한 확대에 따라 '98년도에 위임받은 내용과 앞으로 교육의 지방화에 대비 위임되어야 한다고 보는 내용 : 도교육청

3. 학교 통학버스 현황 및 운영실태 : 도교육청, 지역교육청

가. 통학버스 현황('98. 9. 30현재)

(단위: 대)

교육청별	생산회사	현대	대우	기아	아시아	쌍룡	기타	계	비고
	구입년도								

※교육청별로 구분하여 작성하고 소계 및 합계

나. '97~'98년도(9.30까지) 통학버스 사고내용 및 처리결과

교육청별	사 고 내 용	처 리 결 과
	※6하원칙에 의거하여 간략하게 기재	※차량수리,운전자대책,관련자처리 등을 간략하게 기재

다. 통학버스 안전운행대책과 운전기사 유고(연가,병가등)시 대책

4. 급식학교 조리종사원 현황 및 인건비 집행현황 : 도교육청, 지역교육청

가. 배정기준 및 배정인원수(학교급별 구분)

나. 인건비 현황(1일당,월평균,연간금액 등)

다. 학교자체 채용한 조리종사원 현황 및 인건비 현황

※작성요령

- '98년도를 기준으로 작성

- 초·중·고 및 시군별로 구분하여 작성

5. 과학교육원 전시실 운영현황 : 과학교육원

가. 전시물의 종류별 수량

나. '98년도(9. 30현재) 관람인 수(연수중 관람자 제외)

6. '97.과학교육의 내실을 위한 현장지원 내용과 실적 : 과학교육원
7. 삼양초등학교 '98. 6. 13, 교통사고의 개요와 본 사고로 인한 조치내용(관련자 인사조치 및 사고처리 등) : 옥천교육청
8. 대청댐 상수원보호구역에 대한 교육계획과 내용 : 옥천교육청
9. 소규모학교의 학교경영의 문제점과 교육청의 대책 : 옥천, 영동교육청
10. 학산상업고등학교의 학생수 감소실태 : 도교육청
 - 가. '90~'98년 감소상황
 - 나. '90~'98년 타 시·도출신 학생수(졸업생 및 '98.재학생)

□ 요구위원 : 이기수 위원

1. '98.도내 각급학교 음용수 부적격 학교현황 : 도교육청

지역별	학교명	부적격사유	조치결과	비고

※비고란에 수질검사일자 및 검사기관을 기재

2. '98. 명예퇴직 희망교원 현황 및 명예퇴직수당 재원확보 현황 : 도교육청

※초·중·고 구분하여 작성

□ 요구위원 : 이상일 위원

1. '98.교수-학습방법 개선을 위한 활동 실태 : 도교육청, 지역교육청

가. 교과별 연구활동

- 1) 교과연구회 조직현황(교과명, 참여인원, 활동기간, 조직구성대상 등)
- 2) 자료개발 현황(자료명, 배부학교수, 학교급별 등)

나. 교수-학습방법 개선을 위한 세미나·강연회 개최 및 시범수업 실시현황

다. '98학년도부터 학생 평가결과 기록방법을 개선하도록 장학지도하고 있는 바, 현재 각급학교의 개선 현황(현행, 개선으로 구분)

2. 결격교사 현황 및 대책 : 도교육청, 지역교육청

가. 신체적 결격사유로 수업에 지장을 주고 있는 교사 현황('98. 9. 30현재)

※질병·부상 등으로 수업에 차질이 있는 교사를 대상으로 작성

나. 촌지·도박·음주 등으로 징계받은 교직원 현황('97~'98. 9. 30현재)

※주의~징계까지 구분하여 작성

□ 요구위원 : 이충원 위원

1. '97~'98. 교단선진화 물품선정 및 단가계약 현황 : 도교육청, 지역교육청

가. 물품구매선정위원회 구성 및 운영현황

※선정위원 인적사항(직책,인원 등), 회의운영 실적

나. 물품단가계약 현황

(단위: 천원)

발주기관	주요추진일자			품명	규격	수량	단가결정			금 액	비 고
	예 산 단 가 배정일	하 학 교 계약일	교 품 납품일				조사가격	예정가격	계약가격		

※연도별 및 초·중·고 구분하여 작성

2. '97~'98. 관사 및 사택유지비 집행현황 : 도교육청, 청주,청원교육청

(단위: 천원)

시군별	기관명	동수	사 용 자		건평	유 지 비 지 출						
			직	성명		전기료	전화료	연료비	수선비	기 타	계	

※작성요령

- 연도별 구분 작성하되, 유지비는 교특예산에서 집행한 경우에만 기재
- 작성대상 : 도 및 지역교육청 관사, 초·중·고등학교 사택

3. 사립학교 재정지원 현황 : 도교육청, 지역교육청

(단위: 천원)

교육청별	지원학교명	지원내역	배정계획 금 액	실제지원 금 액	지원기준 (근 거)	비 고

※작성요령

- 연도별 구분작성
- 지원내역 : 재정결함보조금, 행정장비구입비,...등 사업내용을 기재

4. 초·중·고 교사 출장 및 연가·평가 현황 : 제천,정원,영동,음성교육청

교육청별 학교명	출 장 내 역			연 가			병 가			
	출장사유	회수	일수	인원	회수	일수	인원	회수	일수	인원

※작성요령

- '96~'98년(9.30현재) 구분하여 작성
- 방학기간 및 교장·교감은 제외하고, 인원은 회수별 연인원의 합계임.
- 출장사유 : 회의참석, 각종 연수, 각종 대회인솔, 공문서 제출, 교육청등 차출, 기타로 구분하여 작성하고 학교별 소계

5. 충남 보령시 (가칭)서해수련원 공사추진 현황 및 향후 추진계획: 도교육청

※현재 추진상황, 공사진척도, 소요예산 확보상황, 인력수급, 향후 추진계획 등 전반적인 사항을 작성

6. '97~'98(9. 30현재). 특수학교 보조내역 : 도교육청

※당초 배정계획과 실제 배정액을 사업별로 작성

7. '98.학생 저축관리 현황 : 청주, 충주, 제천교육청

가. 학생 저축현황

(단위: 명)

학교명	학생수	저축가입학생수	예치기관별학생수	예금의 종류	만기(몇년)	비고 (사용인감)
		- 000: 0명				
		- 00 : 00명				

※사용인감 : 학교장 직인, 학생사인 등

나. 전·출입시 예금 처리방법

학	교	명	전	입	시	전	출	시

※처리방법을 간략하게 설명

다. 운영실태('98. 9. 30현재)

(단위: 명)

학교명	금융기관 월방문수	기전출(퇴학)생 예금미처리 인원			졸업생 예금미처리 인원			비 고
		'97년도	'98년도	계	'97년도	'98년도	계	

※작성요령

- 금융기관 월방문수 : 예치기관 직원의 예금수령 방문횟수
- '98. 9. 30현재 전출(퇴학)생 또는 졸업생의 예금중 인출(해지)하지 않고 전출(퇴학)시 또는 졸업당시 예금이 그대로 있는 현황을 파악 작성

8. 불법과의 단속방법 및 '98.단속실적 : 도교육청

9. '98. 9. 1자 복수교감 해제현황 및 대상자의 전보(인사) 원칙 : 도교육청

10. '96~'98.사립학교 교사의 공립학교 전입 및 배정현황 : 도교육청
(교원의 인적사항 및 배정원칙 명기)

□ **위원 공통 요구사항**

◎ **요구위원 : 김광수, 손만재, 이충원 위원**

1. **교육시설공사 현황 : 도교육청, 지역교육청**

가. '97~'98(9.30현재). 시설공사 발주현황

(단위: 천원)

발주 기관	공사명	설계금액 ①	계약금액 ②	잔 액 ①-②	계약 방법	계약자	계약일	준공예정일		실 제 준공일	비 고
								당 초	변 경		

※작성요령

- 작성대상 : 설계금액 3억원이상 공사
- 연도별, 경쟁계약·수의계약 구분 작성
- 계약자 : 업체명과 성명 기재

나. '97~'98(9.30현재). 시설공사 공사중단 또는 지연실태

발주기관	공 사 명	수주업체명	당초준공예정일 대비 지연기간	사 유	향후 추진대책

※작성요령

- "가"항의 실제준공일이 당초 준공예정일과 다른 시설공사 대상
- 향후 추진대책 : 기존공 사업은 제외 (현재 공사중인 사업만 해당)

다. '96~'98(9.30현재).수주업체의 부도로 인한 공사중단 및 재시공계약 현황

(단위: 천원)

발주 기관	공사명	당초 계약사항			부도일자	선금지금액 (지급률)	부도시점 공사진도	공사 승계사항		비고
		계약일	계약자	계약금액				승계일	승계자	
						(%)				

※연도별로 구분하여 작성

◎ 요구위원 : 김광수, 이기수 위원

2. 초등학교 영어교육 실태('98. 9. 30현재) : 도교육청

- 가. 영어교육의 실효성
- 나. 영어전담교사 확보현황(소요인원 및 확보인원, 향후 추원계획 등)
- 다. '98. 교사 연수실적(담임교사, 전담교사 구분 및 연수내용, 인원, 장소 등)

◎ 요구위원 : 김광수, 송진하 위원

3. 병설유치원 취원현황 및 운영실태 : 도교육청, 지역교육청

가. '96~'98. 병설유치원 취원현황

(단위: 명)

연도별	지역별	취 원 대상아수	유치원별 취원아수			미취원 아동수	유치원별취원율(%)			비 고
			병 설	사 립	계		병 설	사 립	계	

※최초 유치원 입학시점을 기준으로 작성(매년 3월)

나. '96~'98. 병설유치원 현황

연도별	지역별	초 등 학교수	병설유치원 설치학교수	미설치교	병설유치원 현황				비 고
					학급수	정원	원아수	종일반운 영학급수	

다. 병설유치원 종일반 운영실태(교육청별로 유치원 1개소 임의선정)

0 월요일, 토요일 시간표(등교 및 하교시간 포함) 사본 1부.

0 원아 급식방법(급식시간, 급식비부담, 문제점 등)

라. 유치원교육의 공교육화 방안(도교육청만 해당)

◎ 요구위원 : 손만재, 이기수, 이상일, 이충원 위원

4. '96~'98(9. 30현재). 결식학생 현황 및 지원실적 : 도교육청, 지역교육청

가. 결식학생 현황(시군별, 학교급별 구분)

나. 결식학생 지원실적

※작성요령

- 교특예산, 학생급식비, 급식후원금, 외부기관(단체)에서 결식아동을 지원한 내역
- 지원대상 학생을 생보자, 소년소녀가장, 실직자가정,..등으로 구분

다. 현재 결식학생에 대한 조치사항(요약) 및 향후 대책

◎ 요구위원 : 손만재, 이기수, 이충원 위원

5. '96~'98(9.30현재).각급학교 공문서 처리현황 : 도교육청, 지역교육청

(단위: 건)

지역별	학교명	공문서 접수(발신처 구분)				공문서 등록 (수신처 구분)					직원1인당 처리건수 (교 사)	공문없 이보고 한 건
		계	도교 육청	시·군 교육청	기타 기관	계	도교 육청	시·군 교육청	기타 기관	내부 문서		
											()	

※작성요령

- 연도별 구분 작성
- 각 지역의 초·중·고중 최소학생수학교와 최대학생수학교를 각 1개교 선정하여 작성하고, 지역별·학교급별 구분 작성
- 공문없이 보고한 건 : 업무연락 등 내용만 보고하도록 한 것
- 문서접수대장과 문서등록대장의 첫장과 끝장사본 첨부
- 직원 1인당 처리건수 : 총 문서등록건수를 사무가 가능한 직원(기능직은 사무보조만 해당)수로 나누어 기재하고, ()안에는 교사들이 처리한 평균건수를 기재

◎ 요구위원 : 손만재, 이충원 위원

6. 폐지학교 활용현황 및 향후 처리계획 : 도교육청, 지역교육청

(단위: 천원)

시군별	폐교명	폐교일	위 치	시설현황		관리방법	미활용시 연 간 관 리 비	위탁관리시 관리인처우	향 후 처리계획
				부 지 (㎡)	건 물 (동/㎡)				

※작성요령

- 작성기준일 : '98. 9. 30현재
- 관리방법 : 임대, 무상사용, 미활용(위탁관리,교육청관리) 등

◎ 요구위원 : 손만재, 이상일 위원

7. '97~'98(9. 30현재) 도내 과학관의 활용실태 : 지역교육청

가. 일반현황('98. 9. 현재)

시군별	과학관명	관리학교	전담직원수 (명)			비 고
			교 원	실험보조	계	
						※특색사업:

나. '97~'98(9. 30현재). 이용실적

(단위: 명)

과학관명	학 생			교 사	주민 등	계	비 고
	관리교	타 교	계				

다. '98. 각종 강좌개설 현황

과학관명	강 좌 별	대 상 자	대상인원	수강시간	비 고

◎ 요구위원 : 손만재, 송진하, 이상일, 이충원 위원

8. 방과후교육활동 운영 현황(초·중·고 구분) : 도교육청, 지역교육청

가. 교육활동 내용

구 분	초등학교	중 학 교	고등학교	비 고
교육활동내용				

※교육활동내용 : 교습과정을 기재(예-피아노,컴퓨터,...등)

나. 참여학생 현황('98. 9. 30현재)

구 분	학 생 수	참여학생수	참여비율 (%)	비 고
초등학교				
중 학교				
고등학교				
계				

※참여학생은 연인원이 아님(학생 1명이 2개 과정인 경우 1명 참여)

다. 방과후교육활동 소요경비 현황('98. 3월~9. 30)

학교급별	소 요 경 비			재원별 구분			비 고
	강사수당	운 영 비	계	교육청지원	수익자부담	계	

※작성요령

- 소요경비 합계와 재원별 구분 합계액이 동일하게 작성
- 방과후교육활동과 관련한 소요경비는 모두 포함하여 작성
- 비고란에 수익자 부담비율을 기재
- 지역별, 초·중·고별로 구분하여 작성

라. '98(3~9월). 방과후교육활동 운영실태 : 청주,충주,괴산,진천,보은교육청

학 교 명	학 생 수	참가 학생 수	교습 과정	1일 수강 인원	지도 방법	월간 수강 시간	학 생 1인당 월수강료 (원)	소요예산(천원)			재원별 (천원)			비고
								인건비	운영비	계	수강 생	교특 지원	계	

※작성요령

- 대상교 선정 : 청주(초10교, 중5교, 고5교) / 충주(고) / 괴산·진천(중) / 보은(초)
- 학생수 및 참가학생수 : '98. 9월현재 학생수(교습과정별이 아닌 전체 학생수)
- 교습과정 : 컴퓨터, 피아노, 영어, 공예...등
- 지도방법 : 교사, 외래강사,...등으로 표기
- 월간 수강시간 : 3~9월까지의 총수강시간을 월수로 나눈 평균시간(방학기간제외)
- 학생 1인당 월수강료 : 3~9월까지의 합계를 월수로 나눈 평균금액(방학기간제외)
- 소요예산 및 재원별 금액은 3~9월까지의 합계액임.

◎ 요구위원 : 손만재, 송진하, 이충원 위원

9. 도내 체육지정종목 현황 : 해당교육청

가. '98년도 초·중학교 체육지정종목 현황 및 지원현황 : 청주, 괴산교육청
(단위: 천원)

학교명	지정종목	선수인원	지 원 금 액					비 고
			도교육청	지 역 교육청	학 교 운영비	각 종 후원금	계	

※작성요령

- 청주는 초등학교 및 중학교를 대상으로 작성하고 괴산은 중학교만 작성
- 지원금액중 학교운영비는 학교운영지원비 및 학교비중 교·급당경비등 사업이 지정되지 않은 학교자체 운영비에서 지원한 금액
- 각종후원금은 학생성금, 학부모성금, 학교운영원원성금, 기부금...기타 등

나. '98년도 체육지정종목 지원실적 : 도교육청, 지역교육청
(단위: 천원)

시 군 별	지정학교수	지정종목수	지 원 금 액					비 고
			도교육청	지 역 교육청	학 교 운영비	각 종 후원금	계	

다. 도내 학교별 지정종목 현황 및 초·중·고 연계육성이 되도록 지정한 학교와 그렇지 않은 학교현황 : 도교육청

◎ 요구위원 : 이기수, 이상일 위원

10. 중·고등학교 급식현황 및 고등학교 급식실시계획 추진상황 : 도교육청

※작성요령

- 현황 : 지역별, 학교급별 구분하여 작성, 급식방법 등을 나타낼 것.
- '99학년도 급식가능 고등학교 현황 포함.

제94회 충청북도교육위원회 임시회 회의록을
위와 같이 작성하고 아래와 같이 연서함

1998. 9.

의 장

조 일 환



위 원

이 상 일



위 원

이 충 원



의사국장

강 인 형

