

第 67 回 忠清北道教育委員會(臨時會)

本 會 議 會 議 錄

('96. 9. 17. ~ 9. 20.)

忠清北道教育委員會

(會刊)會員委青總並非常忠 國 10 第

總 編 會 編 會 本

(05 0 - 11 0 00)

會員委青總並非常忠

목 차

1996 • 9 • 통권 제49호

I. 제67회 충청북도교육위원회(임시회) 제1차 본회의	3
II. 제67회 충청북도교육위원회(임시회) 제2차 본회의	9
III. 부 록	
▶ 의사일정(안)	25
▶ 충북예술고등학교위치이전계획안	27
▶ 청주중앙여자고등학교설립계획안	33
▶ 1996년도 행정사무감사계획 승인의 건	39

本 會 議 會 議 錄

忠清北道教育委員會 議事局

1996년 9월 17일 (수요일) 11시 00분

議事日程 (제67회 임시회 제1차 본회의)

1. 제67회 충청북도교육위원회 임시회 회기결정의 건
2. 충북예술고등학교위치이전계획안
3. 청주중앙여자고등학교설립계획안
4. 감사소위원회 구성의 건

附議된 案件

1. 경과보고(의사과장 강인형)
2. 제67회 충청북도교육위원회 임시회 회기결정의 건(의장 제의)
3. 충북예술고등학교위치이전계획안 제안설명(교육감 제출)
4. 청주중앙여자고등학교설립계획안 제안설명(교육감 제출)
5. 감사소위원회 구성의 건(의장 제의)
6. 회의록 서명위원 선출의 건(의장 제의)
7. 기타안건(이경윤위원)

(사회: 의사과장 강인형)

(11시 00분 개식)

● 의사과장 강인형

지금부터 제67회 충청북도교육위원회 임시회 개회식을 거행하겠습니다.

먼저 국기에 대한 경례가 있겠습니다.

자리에서 일어나셔서 전면의 국기를 향하여 주시기 바랍니다.

(일동기립)

[제67회-제1차]

국기에 대하여 경례.

(주악)

바로.

이하는 생략하겠습니다.

모두 자리에 앉아주시기 바랍니다.

(일동 착석)

이상으로 개회식을 마치고 이어서 바로 본회의가 시작되겠습니다.

(10시 02분 개의)

● 의장 박재현

성원이 되었으므로 제67회 충청북도교육위원회 임시회 제1차 본회의를 개의합니다.

먼저 의사과장으로부터 보고가 있겠습니다.

1. 경과보고

● 의사과장 강인형

의사과장 강인형입니다.

먼저 임시회 소집 및 집회공고에 관한 사항입니다.

'96년 9월 9일 교육감으로부터 집회 요구되어 같은날 충청북도교육위원회 공고 제96-9호로 공고하였습니다.

다음 금회 처리 안건입니다.

금회에는 교육감으로부터 제출된 충청북도예술고등학교위치이전계획안과 청주중앙여자고등학교설립계획안을 심의 의결하시겠으며, 또한, '96년도 행정사무감사 실시를

위한 감사계획을 확정하시겠습니다.

이상입니다.

2. 제67회 충청북도교육위원회 임시회 회기결정의 건

(11시 04분)

● 의장 박재현

그러면 의사일정 제 1항 제67회 충청북도교육위원회 임시회 회기결정의 건을 상정합니다.

이미 통보한 바와 같이 제67회 충청북도교육위원회 임시회는 오늘부터 9월 20일까지 4일 간으로 하여 교육감으로부터 제출된 의안과 '96년도 행정사무감사 계획을 처리하고자 합니다.

다만 9월 18일부터 19일까지는 소위원회 활동과 의안관련 현장을 방문하기 위하여 본회의를 휴회하고자 합니다. 본 의사일정에 대하여 다른 의견있으십니까?

(위원 모두 "없습니다."하고 말함)

의의가 없으므로 제67회 충청북도교육위원회 임시회 회기는 9월 17일부터 9월 20일까지 4일 간으로 결정되었음을 선포합니다.

3. 충북예술고등학교위치이전계획안

4. 청주중앙여자고등학교설립계획안

(11시 06분)

● 의장 박재현

다음은 의사일정 제2항 충북예술고등학교

위치이전계획안, 의사일정 제3항 청주중앙여자고등학교설립계획안을 일괄 상정합니다.

관리국장께서는 나오셔서 안건별 제안설명하여 주시기 바랍니다.

(관리국장 발언대로 나눔)

● 관리국장 신재철

평소 충북교육발전을 위하여 불철주야 노력하시는 의장님을 비롯한 교육위원님 여러분께 진심으로 감사드리면서 충북예술고등학교위치이전계획안에 대해 제안설명을 드리겠습니다.

충북예술고등학교는 청주시 흥덕구 사창동 227번지에 위치한 구 청주중앙고등학교를 명칭과 목적을 변경하여 '93년 3월 설립 미술, 무용, 음악과 등 3개 학과에 전학년 9학급을 편성 394명의 학생을 수용 운영하고 있습니다.

예술고등학교는 운영의 특성상 아침부터 밤 늦게까지 교육활동으로 인한 소음발생이 불가피한 실정으로 학교가 시내 주택가 중심지에 위치하고 있기 때문에 주변 주민들에게 피해를 주고 있어 교육활동에 많은 제약을 받고 있으며 인문계 고등학교를 운영하던 시설을 사용함에 따라 예술고등학교 운영에 부적합함은 물론 시설이 불충분하여 정상적인 예능교육이 어려운 실정입니다.

이를 해소하기 위하여 고등학교 용지로 이미 확보한 청주시 흥덕구 가경동 290번지 외 4필지 19,862㎡ 부지에 총 73억 5백만원을

투자하여 예술고등학교의 설립목적을 달성할 수 있도록 시설등 교육환경을 조성한 후 '98년 8월에 이전하고자 합니다.

학교이전에 소요되는 재원은 교부금과 자체 재원으로 충당할 계획이며 이미 금년도에 교육부로부터 18억 5,900만원의 특별교부금을 받은 바 있습니다.

이상으로 충북예술고등학교위치이전계획안에 대한 제안설명을 마치고 다음은 청주중앙여자고등학교 설립계획안에 대한 제안설명을 드리겠습니다.

청주, 청원지역의 '97학년도 신입생 정원은 남자 6,346명, 여자 5,555명이나 동 지역의 '98학년도 2월 중학교 졸업예정자는 남자 6,339명, 여자 5,897명으로 여자가 340명이 부족한 실정이며 학생수용을 제고를 위하여는 학급증설을 하여야 하나 청주시내 기존 여자고등학교의 학급과대 및 수용시설 부족으로 학급증설이 불가능함은 물론 교육여건 개선을 위하여 기존 고등학교의 학급을 오히려 감축하여야 할 실정입니다. 이를 해소하기 위하여 청주시내의 여자고등학교 설립이 불가피한 실정이므로 청주시 흥덕구 사창동 227번지에 위치한 현 청주외국어고등학교와 충북예술고등학교를 이전을 한후 그 시설을 활용하여 '98년 3월 1일 개교예정으로 학년당 10학급 규모의 청주중앙여자고등학교를 설립하고자 하며 '98년도 개교 시에는 청주외국어고등학교를 '97년 8월까지 이전한 후

[제67회-제1차]

그 시설을 사용하고 앞서 말씀드린 대로 충북예술고등학교는 '98년 9월까지 이전한 후 구 혜화학교를 제외한 모든 시설을 사용할 계획입니다.

이상으로 청주중앙여자고등학교설립계획안에 대한 제안설명을 마치겠습니다.

감사합니다.

(관리국장 자리로 돌아감)

· 참 조 충북예술고등학교위치이전계획안 : 별첨2

청주중앙여자고등학교 설립계획안 : 별첨3

(끝에 실음)

● 의장 박재현

수고하셨습니다.

본 안건들에 대한 처리는 관련 현장을 직접 방문한 후 오는 9월 20일 제2차 본회의에서 심의·의결토록 하겠습니다.

5. 감사소위원회 구성의 건

(11시 11분)

● 의장 박재현

다음은 의사일정 제4항 감사소위원회 구성의 건을 상정합니다.

본 건은 '96년도 행정사무감사 계획서를 작성을 하기 위하여 소위원회를 구성하려는 것으로 사전에 협의한 바대로 본인을 제외한

위원 열분을 위원으로 하여 감사소위원회를 구성하고자 하는데 다른 의견있으십니까?

(“없습니다.”하는 위원 있음)

의의가 없으므로 감사소위원회 구성의 건은 제의한 바대로 가결되었음을 선포합니다.

감사소위원회에서는 '96년도 행정사무감사 계획서를 작성하여 제2차 본회의에 제안하여 주시기 바랍니다.

6. 회의록 서명위원 선출의 건

(11시 13분)

● 의장 박재현

다음은 금회 회의록 서명위원을 선출하고자 합니다.

순서에 따라 조일환, 이근수, 두분 위원을 선출하고자 하는데 이의없으시죠?

(“예, 없습니다.”하는 위원 있음)

의의가 없으므로 제67회 충청북도교육위원회 임시회 회의록 서명위원으로 조일환, 이근수 두분 위원이 선출되었습니다.

이것으로 오늘의 회의를 마치하고자 합니다.

기타 다른말씀하실 위원님 계십니까?

(이경운위원 “예. 있습니다.”하고 거수하여 발언신청)

7. 기타안건

(11시 14분)

교육위원 이경운입니다.

존경하는 박재현의장과 동료위원 여러분!

그리고 이 자리에 참석해 주신 교육감과 관계 직원여러분!

지난 66회 교육위원회 임시회가 '95년도 세입·세출결산서를 심의하고 있을 때 지방신문에 도교육청 '95년도 결산서 작성 엉망, 숫자 잘못 표기된 오류투성이라고 큰 타이틀 밑에 몇가지 그 기사의 내용을 말씀드려 보겠습니다.

첫째, 교육부 지침대로 작성되지 않았고, 둘째, 국고금 단수계산법을 적용해야 되는 데도 이를 적용하지 않았고, 셋째, 항목을 세분화해서 결산서를 작성해야 되는 데도 업무추진비등 일부는 세분화하고 복리후생비등은 세분화하지 않았고, 넷째, 모 교육청의 사업예산이 무려 58억원이 투자됐는 데도 사업내용이 한가지만 보고됐는가 하면 또 어느 교육청은 한 건도 사업이 없는 것으로 기록 돼서 불성실하고 일관성이 결여된 것으로 작성되었다고 지방지 신문마다 크고 작게 다들 보도가 되었습니다.

또 그런가 하면 며칠 뒤에 충북교육의 불행한 일이라고 하는 타이틀 밑에 모 교육위원의 생트집잡기식 행정질문에 분노감을 넘어 할 말조차 잇은 듯 허탈감을 감추지 못하고 있다는 등 같은 기종의 컴퓨터 구매가격이 최고 교육청별로는 2배이상 차이가 난다. 또 지원예산 내역조차 제대로 읽지 못한다고, 잘못이 있었으면 정당하게 질책하고 잘하는 부분은 격려함으로써 교육행정을 바르

게 이끌어야 할 교육위원이 자신의 지위를 이용 정확한 사실 판단조차 못한채 뒷다리잡기식 트집만 잡는다면 충북교육을 위해 보통 불행한 일이 아니다 라고 하는 기사가 보도되었으며, 또 3일 뒤 9월 3일자 신문에서는 대문짝만한 타이틀에 칠단기사로 예산·결산심의 주먹구구, '95년도 도교육예산 특위보고서 오기 모른 체 통과시켜 일부 항목 70억 차이 세차례 수정안도 오류투성이. 그래서 교육위원들은 눈뜬 장님이라는 비난을 면치 못한다고 한 기사를 보고 우리 충북교육계나 이 신문을 본 독자들은 어떤 생각을 하며 우리 교육위원이나 집행청을 어떤 시야로 보고 계시는지 생각해 보셨는지요. 제가 지금까지 말씀드린 것은 한마디도 가식이 없습니다. 내용 그대로 말씀드린 것입니다. 정말 독자들로부터의 심한 질책과 질문에 대하여 대답 하기가 싫어졌고 저 자신 일반 인사들을 만나보기가 부끄러워 졌습니다. 이런 문제를 가지고 잘잘못을 따져보기 이전에 다시는 이런 일이 발생되지 않도록 하기 위한 제도적 방법을 모색하고 누군가는 책임을 물어야 하지 않겠습니까, 임시회의를 요구해 볼 생각도 저는 생각해 보았습니다. 그러나 여러가지 사정과 형편 때문에 참았습니다. 긴말하지 않겠습니다. 기사의 내용에 대하여 집행청은 물론 '95년도 예산·결산심의위원장을 맡으신 박동기위원님도 같은 맥락에서 의사국과 상의해서 여기에 적절한 해명의 기사라

[제67회-제1차]

도 요구했어야 할 일이 아닌가 싶어 오늘 이 답변이 직접 어려우면 다음 회기에 답변해 주셔도 좋겠습니다. 우리 모두 의젓하게 넓은 시야로 살아갑시다. 장시간 경청해 주셔서 감사합니다. 신문내용은 다들 보셨겠죠. 바로 이 기사입니다.

(이경운위원 신문기사 내용을 들어보임)

9월 3일날 결산심의 주먹구구 보고서 오기 모른체 통과시켜 일부항목 70억원 뭐 이런 타이틀로 이래 났습니다. 이것을 일반 독자가 봤을 때 우리 교육위원은 무엇이 되며 또 집행청은 무엇이 되고 정말 부끄럽기 짝이 없습니다. 그래서 그것에 대한 진실을 밝혀 주실 것을 거듭 부탁드립니다.

● 의장 박재현

수고하셨습니다.

이 문제는 집행청이나 저나 다 같은 입장에서 있는 기사 내용도 되는 것 같습니다.

그러면 답변은 이 다음에 하시죠?

(교육감 “예”하고 말함)

답변은 이 다음 기회에 듣도록 하겠습니다. 또 다른말씀 있으십니까?

(“없습니다.”하는 위원 있음)

없으세요?

(위원 모두 침묵)

그럼 금일 본회의 산회후 위원님들께서는 소위원회활동 등 계획된 의사일정에 적극 동참하여 주시기 부탁드립니다.

산회를 선포합니다.

(11시 20분 산회)

○ 출석위원 : 11명

의장 박재현, 부의장 조일환, 위원 김정길, 정만재, 이기수, 김광수, 이근수, 신용철, 박동기, 안병일, 이경운.

○ 출석공무원 : 16명

교육감 김영세,	부교육감 송영식,	초등교육국장 조성근,
중등교육국장 송대현,	관리국장 신재철,	공보담당관 김홍묵,
기획감사담당관 선택희,	행정관리담당관 정금옥,	초등교직과장 노현우,
중등교직과장 김영기,	과학기술과장 백경흠,	사회교육체육과장 한상우,
총무과장 고일영,	행정과장 이상찬,	재무과장 이기수,
시설과장 박성근.		

※ 부 록

- 의사일정(안) : 별첨1
- 충북예술고등학교 위치이전 계획안 : 별첨2
- 청주중앙여자고등학교 설립 계획안 : 별첨3

本 會 議 會 議 錄

忠淸北道教育委員會 議事局

1996년 9월 20일 (금요일) 10시 06분

議事日程 (제67회 임시회 제2차 본회의)

1. 충북예술고등학교 위치이전 계획안
2. 청주중앙여자고등학교 설립계획안
3. '96년도 행정사무감사계획 승인의 건

附議된 案件

1. 경과보고(의사과장 강인형)
2. 충북예술고등학교 위치이전 계획안(교육감 제출)
3. 청주중앙여자고등학교 설립계획안(교육감 제출)
4. '96년도 행정사무감사계획 승인의 건(정만재위원 외 10인 위원 발의)
5. 기타안건

(10시 06분 개의)

● 의장 박재현

좌석을 정돈하여 주시기 바랍니다.
 늦게 돼서 대단히 죄송합니다. 성원이 되었으므로 제67회 충청북도교육위원회 임시회 제2차 본회의를 개의합니다.
 먼저 의사과장으로부터 보고가 있겠습니다.

1. 경과보고

● 의사과장 강인형

의사과장 강인형입니다.
 먼저 지난 9월 17일 제1차 본회의에서 의결하신 바에 따라 금일 감사소위원회로부터 '96년도 행정사무감사 승인의 건이 제안되었습니다.
 따라서 금일은 제1차 본회의에서 제안설

[제67회-제2차]

명 들으신 충북예술고등학교 위치이전계획안과 청주중앙여자고등학교 설립계획안을 심의·의결하시겠으며, 또한 감사소위원회위원장으로부터 '96년도 행정사무감사 승인의 건에 대한 제안설명을 들으신 후 의결하시겠습니다. 이상입니다.

2. 충북예술고등학교위치이전계획안

(10시 07분)

● 의장 박재현

그러면 의사일정 제1항 충북예술고등학교 위치이전 계획을 상정합니다.

원활한 진행을 위해서 질의 및 답변은 일괄 질의후 일괄 답변을 듣고 보충질의 및 답변은 일문일답의 형식으로 하겠습니다.

그러면 본 건에 대해 질의하실 위원님 계십니까?

(“없습니다.”하는 위원 있음)

본 건에 대하여 질의가 없으므로 질의 및 토론을 종결하겠습니다.

그러면 본 건에 대해 이의없으시죠?

(“예, 없습니다.”하는 위원 있음)

이의가 없으므로 충북예술고등학교 위치이전 계획안은 원안대로 가결되었음을 선포합니다.

3. 청주중앙여자고등학교 설립계획안

(10시 08분)

● 의장 박재현

다음은 의사일정 제2항 청주중앙여자고등학교 설립계획안을 상정합니다.

본 건에 대하여 질의하실 위원님 계십니까?

(“없습니다.”하는 위원 있음)

본 건에 대하여 질의가 없으므로 질의 및 토론을 종결하겠습니다.

그러면 본 건에 대해 이의 없으시죠?

(“예, 없습니다.”하는 위원 있음)

이의가 없으므로 청주중앙여자고등학교 설립계획안은 원안대로 가결되었음을 선포합니다.

4. '96년도 행정사무감사계획승인의 건

(10시 10분)

● 의장 박재현

다음은 의사일정 제3항 '96년도 행정사무감사계획 승인의 건을 상정합니다.

감사소위원회 정만재위원장께서는 나오셔서 제안설명하여 주시기 바랍니다.

(감사소위원회위원장 발언대로 나옴)

● 감사소위원회위원장 정만재

감사소위원회위원장 정만재교육위원입니다.

우리 소위원회 10인 위원이 작성하여 승인 요청한 '96년도 행정사무감사 계획에 대하여 제안설명 드리겠습니다.

먼저 본건 발의사유는 지방교육자치에 관한 법률 제24조 및 같은법시행령 제10조 내

지 제12조, 그리고 충청북도교육위원회 행정 감사 및 조사에 관한 조례가 정하는 바에 따라 집행청에 대한 '96년도 행정사무 감사를 실시하고자 하는 것입니다.

다음, 주요골자를 말씀드리면 감사의 목적으로서 교육행정 사무실태를 파악함과 아울러 교육위원회 활동자료를 수집하고 주민통제를 통한 책임행정을 구현하고자 함이며, 또한 '97년도 예산안 심의를 위한 자료를 수집하고자 하는 것입니다.

감사기간은 10월 21일부터 10월 25일까지 5일간으로 그 일정별 감사대상기관은 다음과 같습니다.

10월 21일 음성교육청 및 학생종합야영장, 10월 22일 충주교육청, 10월 23일 단양교육청, 10월 24일 청주교육청 및 단재교육원, 10월 25일 충청북도교육청입니다.

그리고 본 감사소위원회는 의장을 제외한 10명의 교육위원으로 구성하였습니다.

이어서 감사요령을 말씀드리면, 감사는 업무추진현황 보고의 청취, 질의 및 답변, 관련서류의 검토 등을 통하여 실시하되 필요시 현장실사를 병행하기로 하였습니다.

이번 감사에 출석을 요구하는 관계공무원은 도교육청의 교육감, 부교육감, 그리고 과장급이상 공무원, 지역교육청의 교육장과 과장급이상 공무원, 도교육청의 직속기관인 학생야영장과 단재교육원의 기관장과 과장급이상 공무원이며, 출석일시 및 장소는 해당 기

관의 감사일과 감사 장소가 되겠습니다.

기타 자세한 내용은 유인물을 참고하시기 바라며, 이상으로 '96년도 행정사무감사계획 승인의 건에 대한 제안설명을 마침과 아울러 제안한 바대로 승인하여 주시기를 바랍니다. 감사합니다.

▶ 참 조 1996년도 행정사무감사계획 승인의 건 : 별첨4

(끝에 실음)

(감사소위원회위원장 자리로 돌아감)

● 의장 박재현

수고하셨습니다.

본 건은 감사소위원회 열분 위원께서 속의 한 끝에 작성한 계획안인 만큼 다른 의견있으십니까?

(위원 모두 "없습니다."하고 말함)

다른 의견이 없으므로 '96년도 행정사무감사계획 승인의 건은 감사소위원회에서 제안한 바대로 가결되었음을 선포합니다.

승인된 감사계획서는 곧 바로 집행기관에 이송하도록 하겠습니다.

이것으로 오늘의 예정된 의사일정은 모두 마쳤습니다.

산회에 앞서 지난 제1차 본회의시 이경운 위원께서 말씀하신 사항에 대한 집행청의 답변을 듣도록 하겠습니다.

관계관계서는 나오셔서 말씀해 주시기 바

합니다.

(관리국장 발언대로 나옴)

5. 기타안건

(10시 16분)

● 관리국장 신재철

관리국장 신재철입니다.

이경윤위원께서 전번 1차 본회의에서 질의하신 '95년 충청북도교육비특별회계 세입·세출결산서 작성에 따른 언론보도 내용에 대해서 답변 올리겠습니다.

먼저 항목을 세분화해서 결산서를 작성하지 않은 것에 대해서는 결산서 세출 성질별 결산액의 복리후생비 과목을 복리후생비 그 복리후생비에는 정액급식비, 가계보조비, 휴도휴가비, 연가보상비, 체력단련비가 포함되어 있습니다. 이 복리후생비와 기타, 기타는 모범공무원 산업시찰, 공무원 후생시설로 되어 있습니다. 이 복리후생비와 기타로 구분 작성하도록 되어 있으나 기타사업 즉 모범공무원 산업시찰과 공무원 후생시설은 '95년도 예산이 없었기 때문에 표시하지 않았던 것입니다.

다음에 모교육청의 사업예산이 무려 58억 원이 투자됐는데도 사업내용이 한가지만 보고되고 어느 교육청은 한건도 없는 것에 대해서는 결산서 부속서류의 주요사업 추진실적 보고내용을 교육부지침에 의해서 주요사업 1천만원이상 사업만 작성하다보니까 제천

교육청은 한 건만 작성되었으며, 보은교육청 시설전산화사업의 표기가 청원교육청으로 잘못 인쇄돼서 보은교육청은 한 건도 없는 것으로 오기되었습니다.

앞으로 1천만원이하의 사업 중에서도 주요사업이라고 판단될 경우에는 추진실적을 작성하도록 하겠습니다.

다음 예산·결산심의 주먹구구로 '95년도 교육비특별회계 예·결산소위원회 심사결과 보고 시 오기 등을 모른체 통과시켰고, 일부 항목 70억원 차이와 세차례 수정안도 오류투성이라는 신문보도 내용에 대해서는 '95년도 결산서를 작성 인쇄해서 교정을 거치지 않은 상태 6월 중순경 의사과로부터 한부를 제출해 달라는 요구가 있어서 그것을 송부했으며, 교정 과정에서 부속서류 35페이지 세입·세출누계액 증명서의 70억원의 차이와 부속서류 19페이지에 일반직 연수실적이 잘못 인쇄되어 해당란에 덧붙임으로 정정하여 충청북도 결산검사위원회와 충청북도교육위원회 결산승인요구 시에 제출을 하였습니다.

또한 '96년 8월 27일 충청북도교육위원회 예·결산소위원회 심의 시에는 덧붙여 정정했던 해당 페이지만을 교체한 결산서를 드렸던 것입니다.

위의 사항은 '96년 8월 27일 제66회 충청북도교육위원회 예산·결산소위원회에서 질의 및 답변으로 저희들이 그 사항을 말씀드립니다.

결산서 작성에는 계수의 정확을 기하여 작성함에도 불구하고 착오를 일으켰던 점에 대해서 죄송스럽게 생각하며 앞으로는 모든 업무에 철저를 기하도록 하겠습니다.

이상 중요한 사항에 대해서는 답변을 드리겠습니다.

(관리국장 자리로 돌아감)

● 의장 박재현

수고하셨습니다. 다른말씀하실 위원님 계십니까?

(“예 제가 좀 말씀드리겠습니다. 발언신청 하겠습니다.”하고 김정길위원 발언신청)

예, 나오셔서 말씀하시죠.

● 김정길 위원

김정길교육위원입니다.

존경하는 박재현의장님 그리고 여러분!

또한 충북교육을 위해 노고가 많으신 교육감님을 비롯한 관계관 여러분께 감사를 드립니다.

본 위원은 제66회 임시회에서 '95년도 결산검사위원으로 활동하면서 몇가지 문제를 제기한 바 있는데 모 지방신문에서 본 위원의 활동에 대하여 매우 불공정한 보도가 있어서 존경하는 박재현의장님께 전후 사정과 내용을 보고드리고 출입 기자들에게 해명한 사실이 있습니다.

그런데 일부 언론에서 교육위원회와 교육청의 좋지않은 보도가 나가자 이 일이 마치 본 위원의 언론플레이 때문이라는 오해가 있

는데 대해 감히 유감으로 생각하고 있습니다. 마는 지난 일이고 하여 조용해지기만을 기다리고 있는데 지난 17일 이경운 동료위원님께서 문제의 언론보도에 대하여 책임소재를 밝혀야 한다고 했고 또한 본 위원이 오해를 받고 있는 것도 있고 하여 전후 사정을 설명드리며 본 위원의 의정활동이 정당했음을 말씀드리고자 합니다.

먼저 출입기자에게 해명을 하게 된 데에는 모 신문사에서 본 위원이 결산검사활동을 하면서 예·결산 내역도 모르고 컴퓨터 구매가격도 모르면서 생트집만 잡고 집행부를 괴롭히고 있다는 데 대해 해명하기 위해서였으며 이 과정에서 본 위원의 활동내용이 생트집 잡는 것이 아니라는 것을 설명하기 위해 결산검사에 대해서 본 위원이 제기했던 문제점과 활동내역을 설명하게 되었습니다.

그런데 생각지도 않은 보도들이 나가 매우 당황했으며 놀라지 않을 수 없었습니다.

본 위원이 생트집만 잡고 본회가 문제가지는 결산서를 승인했다는 보도에 훌륭한 위원님 여러분들에게도 누를 끼치지 않을까 하여 많은 걱정을 했습니다.

그런데 내심 자숙을 하고 조용하기만 기다리고 있는 중인데 이 문제가 본회의에서까지 다시 재론되니 어찌된 일인지 황당하다고 밖에 할 수가 없습니다.

들리는 말에 의하면은 어제 도의회의 도의원들께서도 교육위원회 이경운위원과 본 위

[제67회-제2차]

원 간에 불편한 점이 있는데 무슨 일이냐고 집행부 관계자들에게 물으니깐 김정길위원이 완성되지 않은 결산서를 가지고 검사하였기 때문에 잡음이 있었다고 해명을 했다고 합니다.

이게 도대체 말이 됩니까. 교육위원에게 검사를 받기 위해 제시되는 결산서가 완성된 것이 아니라니 말이 되지 않는 이야기입니다.

감사소위원회에 제시한 결산서는 적어도 집행부가 일단 검토한 것으로 보는데 감사과정에서 잘못된 것이 지적되면 잘못됨을 뉘우치지 못하는 못할지라도 도의회에서까지 가서 변명을 하고 본 위원을 궁지로 몰아넣고 있으니 집행부의 무성의를 탓하지 않을 수 없습니다.

게다가 이 자리에 결산서 대본을 가지고 나왔습니다.

(결산서 대본 들어서 보임)

이 첫번째 결산서가 이것이 도의회 결산감사위원들이 결산검사를 받을 때 저하고 결산감사반장하고 대조한 결산서입니다. 이게. 결산서입니다.

여기를 보니까 착오가 나서 일반연수비에 34억이 예산이 편성이 되어 있는데 집행이 33억이 돼 있고, 또 뒤에 보니까 총계액 70억 차이가 나서, 총계액이 70억이 차이가 났습니다.

그것은 아침에 제가 배부해 드린 순위에

다 있을 것입니다.

그래서 제가 감사반장한테 이것이 궁금하니까 이것이 도저히 이해가 안가니까 이것을 좀 짚어 달라고 얘기를 하니깐 그 차위원님께서 이것을 갖다가 집행부에 얘기를 했던 모양이에요. 그래서 그 뒤에 두번째 온 결산서에, 두번째 온 이 결산서에 이것이 덧씌어져 왔습니다. 그 숫자를 덮어 씌어 댔습니다. 두번째 결산서에.

그 다음에 세번째 온 이 결산서가 이것이 우리 소위원회에서 활동하면서 아침에 우리 소위원들한테 준 결산서입니다. 이 결산서가.

이 결산서에도 분명히 그때 제가 지적을 하면서 잘못된 오기, 보은으로 표기돼 가지고서 보은 예산이 착오가 난 것을 고치라 했습니다. 그런데 세번째 우리한테 온 결산서에도 고쳐지지 않고 그대로 왔습니다.

그런데 이 네번째 어제 도에서 승인받은 이 결산서에는 공교롭게도 다 고쳐졌습니다.

단, 보은에 착오난 예산만 안고쳐 졌습니다.

이런 놈의 말이죠. 이런 놈의 결산서가 어디 있겠습니까, 이게 그래 첫번째 제출한 이 결산서가 제가 도교육청 집행부에서 도독질을 해 간갑니까, 책상 위에 있는 것을 훑쳐간 것입니까. 완제품이 돼 가지고 완제품이 돼가지고 나온 이 결산서를 검토도 안하고 김정길위원이 재촉을 해서 김정길위원한테

먼저 줬다는 것은 이것은 도대체가 말이 됩니까, 이게. 이렇게 해가지고 본 위원이 의정활동하는데 차질을 빚게 한다는 것은 이것은 있을 수가 없는 것입니다.

제가 이런 모든 문제를 조용하게 그냥 잊고 넘어 갈려고 말았는데 이런 것이 자꾸 와전이 되게 만들고 있습니다.

그래서 제가 가슴이 하도 답답해서 이 결산서 네 권을 모조리 다 가지고 나왔습니다.

그래서 아침에 제가 자료를 전부 준비해 가지고 집행부에도 다 드리고 위원님들한테도 다 드렸습시다마는 이런 아무런 교육위원들이 열심히 일을 하는지 안하는지 그것은 모르겠습니다마는 저 자신이 예를 들어 만약에 다 완성되지 않은 결산서를 제 자신 본 위원한테 줬다, 이러면은 집행부에서 본 위원을 어떻게 알고 저 사람은 비경력자니까 예산이나 교육에 대해서 뭘 알겠느냐, 이러한 알팍한 수작에서 줬지 그렇지 않으면은 완성된 걸 줬든지, 두가지 중에 하나였을 것입니다. 그런데 제 상식으로 봤을 때는 도저히 완성되지 않은 결산서라고 볼 수가 없습니다. 이것은.

도의회 결산서검사위원들하고 맞춰 본 결산서입니다. 이게.

그런데도 자꾸 집행부에서는 잘못됐다는 이야기는 한마디도 안하고 계속 변명만 하고 나니까 오늘날 이런 문제가 일어난 것 같습니다.

제가 아침에 위원들한테 나눠드린 자료가 있습니다.

그 첫장을 참고해 주시기 바랍니다.

이 서류는 결산검사 시 본 위원이 서면 요구를 통해 각 교육청에서 시설 업무 전산화 사항과 관련하여 구입한 컴퓨터 구매 계약서 사본을 제출받아 가격을 조사한 것입니다.

도표를 보며는 청주교육청은 컴퓨터 한대에 119만 9천원에 구입한 것으로 돼 있고, 나머지 교육청은 200만원, 300만원, 400만원 대로 되어 있습니다.

다음 뒷장을 보면은 청주시 교육청에서 서면답변한 컴퓨터 구매가격 계약서가 있는데 뒷면 물품 명세서에 보면 한대에 119만 9천 원으로 되어 있습니다.

본 위원의 조사로는 교육청별로 컴퓨터 구입해서 한대당 두배이상의 구매가격 차이가 나고 있으며, 시설업무 전산화 DB 구축사업 자체가 시행과정에 문제가 있을 뿐 아니라 집행청이 본 사업을 추진하면서 예산을 절감하려는 의지가 없어 본 위원은 컴퓨터 가격이 두배이상 차이가 난다고 주장하게 된 것인데 질의를 마치고 나니까 청주시교육청에서 컴퓨터 구매가격 서면답변을 할 때 본 위원이 자료를 요구한 행정용 컴퓨터 구매가격을 제출한 것이 아니고 업무용 컴퓨터 구매서류를 제출하여 착오를 일으켰다는 연락이 왔습니다.

그래서 모 신문사에서 교육위원이 컴퓨터 가격도 모르고 생트집만 잡는 다는 기사가 난 것으로 저는 알고 있습니다.

맨 뒷장에 보며는 전산화 장비 에디트?라는 서류가 있는데 이 서류에는 본 위원 의 질 의 후 집행부에서 본 위원에게 서면답변한 것입니다.

서류를 보며는 제천과 진천은 모델이 같은 데도 구입가격이 차이가 나고 보은 음성도 모델이 같은 컴퓨터인데도 한대에 1백만원이 차이가 나고 있습니다.

영동에서는 아예 4대를 구입을 했습니다.

그런데 중요한 것은 음성교육청과 충주교육청은 입찰로 구매함으로써 저렴한 가격으로 구입을 했고 나머지 교육청에서는 입찰구매를 하지 않아 비싸게 구입을 했습니다.

이러한 사실을 알고도 그냥 넘어갈 수가 없어서 본 위원이 질의를 한 것인데 이를 생트집만 잡는 교육위원이라고 질책을 한다면은 교육위원은 무엇을 질의해야 됩니까, 두 번째 장에 보시며는 결산서 작성의 지침 이행 부분에 대해서 말씀을 드리겠습니다.

첫째, 단수계산법의 미적용에 관한 내용입니다.

두번째 첫장을 참고하여 주시기 바랍니다.

본 서류는 교육부가 시달한 이 시달한 결산서 지침 내용입니다.

이 11쪽에 보며는 여기에 결산서 작성에 단수계산법이 상단에 나옵니다.

결산서 작성은 세입·세출, 누계액 증명, 세입·세출의 현금 현재액 보고 외에는 단수계산법을 지급토록 되어 있습니다.

10원 미만은 결산하도록 되어 있는데 결산서 275쪽에서 286쪽까지 단수계산법을 적용하지 않아 지적을 한 것입니다.

둘째로 두번째 보시며는 세출성질별 결산액 보고에서 비목의 세분화 미적용에 대한 내용입니다.

다음 페이지를 보면 세출성질별 결산액 보고에서 복리후생비는 본 지침에 따라 목별로 세분화하도록 교육부에서 지침이 시달되어 있습니다.

그 다음 페이지에 보며는 본 결산서에는 세분화 되어 있지 않은채 작성되어 있습니다.

그냥 복리후생비 뭐 얼마 뭐 얼마 이래 되어 있습니다.

이 부분을 본 위원이 지적을 한 것입니다.

그리고 세번째 사업실적보고 불성실 작성에 관한 내용입니다.

첫째, 제천교육청 사업보고 한 건에 대해 말씀드리겠습니다.

조금 전에 관리국장님께서 말씀하실 때 천만원 이상이 한 건밖에 없어서 제천은 한 건밖에 보고를 안했다 이러는데 아직 제가 자료를 요청을 해 보겠습니다.

과연 제천에 58억 예산 중에 15억이 경상사업비인데 15억 경상사업비 중에 정말로 천

만원이상 사업비가 한 건밖에 없었는지 그래서 한 건만 작성한 것인지 그것은 제가 다시 한번 알아보겠습니다.

그 다음에 20쪽에, 결산서 20쪽에 보시며는 제천교육청은 제가 조금 전에 말씀드린 대로 예산이 58억, 경상사업비가 15억 4,500입니다.

그래서 이 관계는 제가 조금 전에 말씀드린대로 한번 참고를 하고 다시한번 살펴보겠습니다.

그 다음에 네번째 결산서의 오류 부분에 있어서 말씀드리겠습니다.

오류 부분에 첫째, 결산세부 설명자료 보고에 70억원의 오류발생 내용입니다.

앞서 제가 말씀드렸습니다마는 첨부서류를 보면 처음부터 70억의 오류가 발생하여 결산서가 배부되어서 그것을 본 위원이 결산검사 위원회에 지적을 하니깐 그것을 덧씌우기를 해가지고 본 위원한테 배부한 것입니다.

그 다음에 둘째로 아까도 말씀드렸습니다마는 일반직 연수보고에 34억 4천 여만원의 오류가 발생이 돼서 그것도 제가 결산검사위원들한테 말씀을 드려서 덧씌우기를 해가지고 우리 위원님들한테 배부가 된 것을 제가 집행부에게다가 다시 말씀을 드렸습니다.

그래서 그것을 다시 인쇄를 해가지고 세분화를 하지 않고 가져온 것입니다.

그 다음에는 청원군 시설업무 전산화 데이터베이스 구축사업의 오류 발생한 내용입니

다.

첨부서류 첫번째 1차 결산서 사본을 보며는 청원군에 시설업무 전산화 구축사업이 두 군데 나와 있습니다.

거기 보시면 두군데 나올 것입니다.

어느 것이 청원군의 사업인지 알 수가 없어서 본 위원은 하단의 것을 질의했는데 이에 대해 집행부에서는 상단의 것이 청원군 교육청이고 하단에 있는 것이 보은교육청이라고 답변을 받았습니다.

그런데 3차 결산서를 보며는 본 위원들한테 온 그날 아침에 소위원회 배부한 3차 결산서를 보면 수정도 하지 않은채 다시 그대로 왔습니다.

다음 페이지 거기에 제가 다 복사를 해가지고 다 첨부를 해 냈습니다.

다음 페이지 첨부서류를 보며는 충청북도 의회에 상정한 결산서 사본인데 여기에는 보은이라고 고쳐가지고 올렸습니다.

본 위원은 오탈자가 난 것을 그대로 보고하고도 도의회에는 수정하여 보고하는 집행부의 처사가 옳은 것인지 본 위원의 지적이 옳은 지는 위원님들의 판단에 맡기겠습니다.

네번째로 보은교육청의 시설업무 DB구축사업의 내용입니다.

첨부서류 첫장에 보며는 보은교육청의 DB구축사업의 예산현액은 2,880만원, 결산은 없고 이월액은 2,880만원, 불용액은 없는 것으로 나와 있습니다.

[제67회-제2차]

이것도 분명히 제가 짚어서 고쳐가지고 제출하라고 했습니다.

다음 뒷면에 보려는 본 위원이 집행부로부터 서면으로 답변받은 본청 및 각 교육청의 DB구축사업의 결산내용입니다.

여기에 보려는 보은교육청의 당초예산은 2,800만원이 아니고 5,383만 3천원으로 되어 있습니다. 돼 있고.

'95년도 집행액이 2,481만 5,500원, 불용액은 21만 7,500원, 명시이월액은 2,880만원으로 되어 있습니다.

본 위원이 조사한 바로는 결산서의 숫자가 틀렸습니다.

이것도 그때 그 당시에도 분명히 고쳐가지고 오라고 그랬습니다.

보은교육청 5,300만원입니다. 당초예산이.

그런데 결산서에는 2,880으로 되어 있습니다.

그러면 2,500만원이라는 돈이 차액이 나는데 그러면 이 결산서 전체가 차이가 나야 되는데 공교롭게도 제가 하도 가슴이 아파서 이 책 한 권을 다 봐 봤습니다. 봐 보니까 숫자는 맞습니다. 숫자는 맞는데 여기에 본 예산에 5,300만원인데 결산서에 2,800만원이 나왔으며는 2천 몇 백원이 차이가 나는데 이 돈은 도대체 어떻게 된 겁니까, 이것은 위원님들께서 알아보시기 바랍니다.

그리고 언론에 보도됐던 결산서 자체의 문제점에 대하여 제가 지금까지 말씀드렸고 우

리 소위원회 감사에서 문제가 됐던 이런 내용들입니다. 그런 내용을 제가 그 당시에 집행부에 이해해 줄 것은 이해해 주고 잘못 된 것은 지적을 해주고 고쳐가지고 제출할려면 제출하라고 얘기해 줬고 모든 것을 본 위원은 하나도 거리낌없이 의정활동을 다 했습니다. 했는데, 집행부에서 지금까지 흘러 나온 이야기들이 아무것도 모르는 위원이 숫자도 모르고 모르는 위원이 될 안다고 자꾸 이렇게 해가지고 이야기를 하느냐 이래 그런 이야기도 듣고도 저는 가만히 있었습니다.

그런데 공교롭게도 며칠전 본회의장에서 이경윤위원님께서 본 위원을 뭐 이래서 또 이런 문제를 질의를 하셨고 또 동료위원님들은 어떤 분은 제가 언론 플레이를 한다고 해서 심하게 저하고도 토론을 한 일이 있습니다. 마는 이러한 문제들을 전부 하나하나 지적을 해준 것이 제가 저 자신으로 봤을 때는 본 위원이 잘못했다고는 절대 생각하지 않습니다.

그래서 이상으로 본 위원이 결산소위원회 활동하면서 본의아니게 위원님들에게 누를 끼치게 된 그 이유와 내용을 지금까지 설명을 해 드렸습니다.

잘못된 결산서와 불성실한 서면답변으로 인해 본 위원의 질의가 일부 문제가 있었던 점 이해하시고 일부 언론보도로 인하여 위원님들께까지 누를 끼치게 된 점 정말 죄송하게 생각하며 오해가 있으시면 이 자리를 빌

어 풀어주시기를 부탁드립니다.

또한 본 위원이 집행부에 누를 끼쳤다면 본 위원의 부족함 때문이라고 이해해 주시고 집행부에서는 앞으로 위원님들에게 자료요구를 할 때는 정확하고 성실하게 답변해주시기를 부탁드립니다. 예결산서는 정말 좀더 성실하게 작성해주시기를 다시 한번 부탁드립니다.

오랫동안 경청해 주셔서 감사합니다.

(김정길위원 자리로 돌아감)

● 의장 박재현

수고하셨습니다.

또 다른 말씀하실 위원님 계십니까?

(조일환위원 “예”하고 거수하여 발언신청)

조일환위원님 나오셔서 말씀하시기 바랍니다.

(조일환위원 발언대로 나옴)

● 조일환 위원

저는 오늘의 이 시간이 위원님들이나 우리 집행부에 계시는 분들이 충북교육이 어떻게 하면은 정상적으로 도민들에게 알려지고 홍보돼서 잘못된 것이 있으면 질타를 받고 잘하는 것이 있으면은 용기를 북돋아주는 성원에 이러한 가르침을 기다리는 이런 자리라고 생각을 합니다.

저는 이런 자리에 나올 적마다 늘 혼자 생각하는 것이 바로 발언을 하고 문제를 제기하면서 바로잡고자 하는 사람이 항상 궁지에

몰리는 듯한 이러한 현실이 안타깝습니다.

제가 지금 직원을 시켜서 충청북도청에 전화로 긴급히 알아보라고 했습니다.

여기 주무 우리 교육감님께서 도의회 폐회 때문에 가셨다고 사전에 또 양해 계셨습니다.

가장 중요한 우리 관리국장님께서도 자리를 비우시고 이런 것을 이 현실을 접할 때에 과연 교육위원회가 얼마만큼 위상을 정립하고 있는가를 다시 한번 생각해 볼 그러한 심정입니다.

지금 아시다시피 교육위원 내지는 교육감이 구속이 되고 한국 교육의 총체적인 위기에 몰려있습니다.

우리 집행 또는 교육위원들도 어딜가나 몸둘 바를 모르고 어떻게 하면은 우리 한국 교육 또는 충북교육이 정상적으로 사기를 드높이면서 교육의 발전에 기여야 될까 하는 이런 착잡한 심정입니다.

더욱이 저희 지역에서는 교육위원의 자질론 소리, 결산감사하나 제대로 못하는 교육위원, 또 눈 뜬 장님, 이런 얘기가 오고 갔습니다.

대단히 유감스럽습니다.

오늘 발표를 해주신 김정길위원님의 모든 활동도 본 충청북도교육위원회 위원회 활동입니다.

또 김정길위원께서 6월 말경서부터 결산감사가 있기 전까지 두달 여동안 활동하신 것

[제67회-제2차]

이 저희 소위원회에서도 소상하게 보고되고 논란이 됐었습니다.

그럼에도 불구하고 도의회 결산위원들은 보름동안 6월 26일부터 7월 10일까지 그것도 전문위원들이, 전문위원들이 회계감사가 두 명이요, 교육계 경리에서 수십 년간 실무를 맡으신 두분, 여섯 분이, 여섯 분이 결산검사를 한 그 자료가 오류가 있는 것이 문제인가 아니면은 본 교육위원회 위원님들이 그것을 지적하고 그것을 바로잡은 것이 잘못된가, 다시 한번 집행청에 묻고 싶습니다.

저는 이번 일에 대해서 몇가지 문제점을 제기하고자 합니다.

과연 위원들에게 제출하는 자료가, 자료가 과연 덧쇠우기나 화학약품으로 삭제되고 이래야 옳은 것인가 적어도 법적으로 제출하는 자료에는 삭제를 하면 옆에다가 몇자 삭제, 담당자 도장을 찍고 또 중요한 부분은 투명 테이프를 붙여서 행어나 조작될 우려를 염려하고 있습니다.

더욱이 결산감사입니다.

숫자 하나가 생명인 이런 감사입니다.

덧쇠우기 내지는 화학약품처리가 돼서 위원들에게 나눠줬고 또 최종적으로 그것이 교정된 내용도 위원 다섯 분에게만 당일날 배부되고 기타 위원들께는 배포가 다 되지 않은 사실에 대해서 유감을 표합니다.

앞으로 본청에서는 이러한 공문서에 이런 자료에 대해서 정확을 기하겠다는 앞으로의

특단의 조치를 문의 말씀드립니다.

두번째 저는 이 교육청에서의 전번 행정감사에서도 지적을 했습니다.

우리 전문직보다는 솔직히 말해서 일반적이 더 업무가 과다합니다.

늘상 보며는 밤 12시, 행정감사만 있으면 밤을 세우고 이런 업무가 편중이 돼 있고, 그래서 예를 들며는 경리나 또는 시설 제가 알기로 여러 부서가 상당히 업무가 폭주한데 대해서 이것을 근본적으로 풀어줘야 시간을 가지고 결산서도 작성하고 업무를 볼텐데 너무 지나치게 과중한 업무로 인해서 이러한 오류가 나왔지 않겠느냐, 이런 뜻에서 한번 이 업무분담에 대한 이러한 조정도 감히 제의를 합니다.

세번째 저희 위원들께서 철저하고 정확한 이러한 결산활동을 했음에도 불구하고 어느 언론인이 그것을 고의로 왜곡되게 보도를 하겠습니까 이것은 본 위원이 생각할 때는 이것은 뭔가 잘못 생각했다, 잘못들었다, 확인이 잘못됐다. 이것은 언론에게도 책임이 있습니다마는 저희 교육위원에게도 책임이 있다고 저는 생각을 합니다.

아시다시피 저희 교육위원회 11명의 어떤 공보관이라든지 대외적으로 자료가 제출될 때에 어떤 보도자료를 준 적이 없습니다.

그래서 앞으로 교육위원회에서는 이러한 대외적으로 홍보되는 자료는 공식적으로 통일되게 이러한 자료가 제출되도록 앞으로 조

치를 강구해야 될 것으로 생각이 됩니다.

그리고 마지막으로 과연 이러한 오류가 발생하지 않도록 어떻게 할 것인가, 아까 관리국장께서는 앞으로 주의, 특히라면 주의. 막연한 이런 답변을 해주셨습니다.

여기에 대한 구체적인 답변을 해주시고 특히 김정길위원께서 흥분을 하고 저도 그 신문이 보도된 당일 마침 9월 5일날 1주년 기념행사이기 때문에 담당자를 의장실로 불러서 의장님과 동석을 해서 알아 봤습니다.

김정길위원께서 말씀하신 그것과 똑같은 답변이었습니다.

“교정이 되지 않은 이런 답변을 무리하게 요구를 해서 부득이 드렸습니다. 이것이 뭐 잘못입니까?”, 비단 이번 문제가 아닙니다.

부강초등학교 사건을 본 위원이 질의했을 때도 해당 관계에서는 오셔서 보고하실 때에 모두가 내 탓이 아니라 네 탓이다. 학생 탓이다. 다 밀어 부쳤습니다.

또 중평여중의 15세 된 소녀가 분만한 사고. 얼마나 수치스럽고 큰 사고입니까. 과연 현장에 가서 확인도 해보지 않고 그 학생의 생활기록부 사본 하나 없이 그 학생이 백치다. 그 학생이 문제가 있다 하는 이러한 일방적인 해명은 앞으로 어떠한 시점에서라도 이것이 시정돼야 됩니다.

본 위원이 중평여중에 8월 방학 중에 방문했을 때는 그 학생은 2학년 때만 해도 모범 학생 표창을 탔어요. 가정환경이 불우해서

학업은 열등학생입니다마는 결코 본청에서 해명한 것처럼 저능아는 아니었습니다.

지금도 그 학생은.....

● 의장 박재현

말씀 도중에 죄송합니다. 본 건에 대해서만.....

● 조일환 위원

여러분들의 그런 것이 필요합니다.

앞으로 본청에서는 이러한 자료를 요구할 때에 도의원들께서 어떠한 것을 알아볼 때에 확실한 정확한 사실 그대로의 신상을 밝혀 주실 것을 부탁드립니다.

이상입니다.

(조일환위원 자리로 돌아감)

● 의장 박재현

수고하셨습니다.

또 하실 말씀계신 위원님들 계세요?

(“없습니다.”하는 위원 있음)

다른 말씀이 없으시며는.....

(이경윤위원 “잠깐만, 말씀 더 저의 이야기 기회는 없겠습니까?, 저에게 이야기 할 수 있는 기회를.....” 하고 말함)

예 예.

(이경윤위원 “제가 질의한 것에 대한 문제로 지금까지 이야기가 된 것이니까.”하고 말함)

더 말씀하시겠어요?

(이경윤위원 “예” 하고 말함)

그럼 이경윤위원 나오셔서 말씀하시죠.

● 이경윤 위원

여기서.....

● 의장 박재현

거기서 하시죠. 나오시는 게 원칙이지만.

● 이경윤 위원

질의가 아니기 때문에 거기 나가지 않아도 될 것 같습니다.

● 의장 박재현

예 예.

● 이경윤 위원

이해를 해 주신다면 앉아서 얘기해.....

● 의장 박재현

그러시죠.

● 이경윤 위원

지금까지 모든 위원과 여러분들께서 수고를 많이 해 주셨습니다.

동료 김정길위원에게 해명의 답변을 들려고 한 것은 저는 아닙니다.

다만, 지난 9월 3일자 신문기사의 내용은 우리 교육위원회는 물론 교육감을 비롯한 집행청 관계 직원에게 크나큰 실망과 분노를 야기시켰던 것만은 사실입니다.

또한 해명의 답변내용을 듣고보니 다소 어처구니 없는 점 또한 지적하지 않을 수 없습니다.

그러나 내용을 듣고보니 그런대로 수궁을 하면서 이해로 대신하는 것이 좋을 것 같아서 더이상의 추가 질문을 생략하도록 하겠습니다.

다시는 우리 모두 이번과 같은 불행한 일이 재발되지 않도록 위원 생활에도 조심스럽게 활동해야겠고 집행청 역시 이러한 오류를 범하는 일이 없도록 유념해 주시기를 바랍니다.

본 위원 질의에 답변으로 대신하도록 하겠습니다.

장시간 감사합니다.

● 의장 박재현

예 수고하셨습니다.

또 혹시 하실 말씀 위원님들 계세요?, 없으시죠?

(“없습니다.”하는 위원.있음)

다른 말씀이 없으므로 이것으로 오늘의 회의를 마치고자 합니다.

동료위원 여러분!

이번 회기 중에는 교육감으로부터 제출된 의안의 심도있는 처리를 위해 관련 현장을 직접 방문하셨으며 소위원회 활동을 통해 '96년도 행정사무감사를 위한 감사계획을 확정짓는 등 정말 수고가 많으셨습니다.

그리고 그 동안 의정활동에 적극 협조하여 주신 교육청 관계관 여러분께 감사의 말씀을 드립니다.

오늘 2차 본회의 산회와 아울러 제67회 충청북도교육위원회 임시회 폐회를 선언합니다. 감사합니다.

(10시 50분 폐회)

○ 출석위원 : 11명

의장 박재현, 부의장 조일환, 위원 김정길, 정만재, 이기수, 김광수, 이근수,
신용철, 박동기, 안병일, 이경윤.

○ 출석공무원 : 13명

교육감 김영세,	부교육감 송영식,	초등교육국장 조성근,
관리국장 신재철,	공보담당관 김홍묵,	기획감사담당관 신태희,
행정관리담당관 정금옥,	초등교직과장 노현우,	과학기술과장 백경흠,
사회교육체육과장 한상우,	행정과장 이상찬,	재무과장 이기수,
시설과장 박성근.		

※ 부 록

- 1996년도 행정사무감사계획승인의 건 : 별첨4

議 事 日 程(案)

第67回忠清北道教育委員會(臨時會)

'96.9.17-9.20(4일간)

일 시	부 의 안 건	비 고
'96.9.17(화) 10:00 11:00	<input type="checkbox"/> 교육위원 협의회(교육위원실) <input type="checkbox"/> 개회식 [제1차 본회의 개의] 1. 제67회 충청북도교육위원회 임시회 회기결정의 건 ·회기 : 1996. 9. 17~9. 20(4일간) 2. 충북예술고등학교위치이전계획안(제안설명) 3. 청주중앙여자고등학교설립계획안(제안설명) 4. 감사소위원회 구성의 건 [제1차 본회의 산회] <input type="checkbox"/> 소위원회 활동 · 감사 소위원회	
'96.9.18(수) J 9.19(목)	<input type="checkbox"/> 소위원회 활동(9.18) · 감사 소위원회 <input type="checkbox"/> 의안관련 현장방문(9.19) -충북예술고등학교 및 이천예정지	본회의 휴회
'96.9.20(금) 10:00	[제2차 본회의 개의] 1. 충북예술고등학교위치이전계획안 2. 청주중앙여자고등학교설립계획안 3. '96년도 행정사무감사계획승인의 건 [제2차 본회의 산회] ※ 폐 회	

(별첨2)

의안번호	제 67-1 호
의결 년 월 일	1996. 9. 20. (제 67 회)

충북예술고등학교 위치 이전 계획안

제 출 자	충청북도교육감
제출년월일	1996. 9. 9.

충북예술고등학교 위치 이전 계획안

제출년월일 : 1996. 9. 9.

제 출 자 : 충청북도교육감

의안
번호

67-1

□ 이전사유

- 충북예술고등학교는 학교운영의 특성상 교육활동 과정에서 발생하는 소음으로 인하여 주민들로부터 심한 항의를 받고있으며, 이로 인하여 정상적인 교육활동에 막대한 지장을 초래하고 있을 뿐만 아니라,
- 현 충북예술고등학교 시설은 인문계 고등학교 운영에 맞도록 설치되어 있어 예술고등학교로서의 교육활동 운영에 부적합하므로
- 예술고등학교의 설립목적을 달성할 수 있는 교육환경을 조성하기 위하여 학교를 신축·이전하고자 함.

□ 주요내역

- 학 교 명 : 충북예술고등학교 (忠北藝術高等學校)
- 현 위 치 : 충북 청주시 흥덕구 사창동 227번지
- 이전위치 : 충북 청주시 흥덕구 가경동 290번지
- 이전예정시기 : 1998. 8월
- 학생현황 : 3개학과 9학급 394명 (미술과 3학급, 음악과 3학급, 무용과 3학급)
- 교직원 현황 : 44명 (교원 39명, 일반직 2명, 기능직 3명)
- 현위치 시설현황
 - 청주외국어고등학교와 동일구내 공동사용
 - ※ 청주외국어고등학교 '97. 8월 이전예정
 - 부지 : 32,010.3㎡ (구 혜화학교 부지 6,353.1㎡ 포함)

· 교실 : 41실 (구 혜화학교 교실 16실 포함)

※ 강당, 생활관은 청주외국어고등학교와 공동사용

○ 이전위치 시설확보 계획

- 부지 : 19,862㎡

- 건물

(실수:90㎡기준)

구분	보통교실	관리실	특별교실	특수활동실 및 양호실	공연장 (강당겸용)	화장실	부속시설
실수	9 실	5.5실	38.5실	2.5 실	1 동	9 동	3 동

○ 소요예산 및 자원확보계획

- 소요예산

(단위:백만원)

구분	건축	토목	기타시설	부대비	합계	비고
금액	5,515	892	325	573	7,305	

- 확보년도 : '96년 1,859백만원(기확보)] 7,305백만원
'97년 5,446백만원

- 소요자원 확보방안 : 교부금 및 자체재원으로 충당

○ 현위치 시설사용계획 (구 혜화학교 시설제외)

- 청주중앙여자고등학교 신설사용 : '98. 3. 1. 개교예정 (학년당 10학급)

□ 참고사항

○ 근거법령

- 교육법시행령 제55조 제2항 (위치변경)

○ 학교연혁 개요

- 1990. 3. 1. 청주중앙여자고등학교에 미술과 1학급 설치

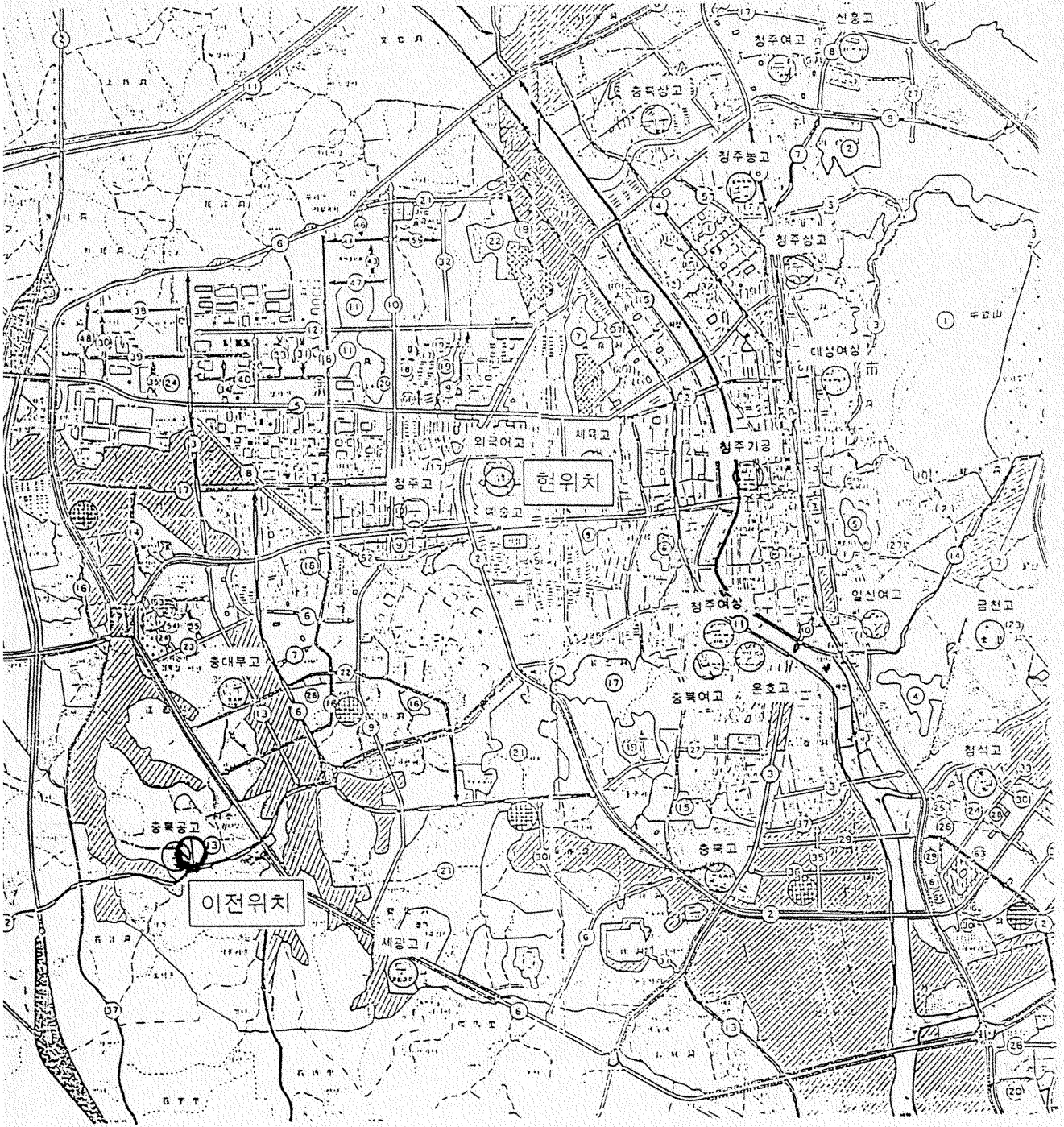
- 1990. 6. 1. 청주중앙고등학교로 명칭변경

- 1991. 3. 1. 예능계열 학급증설 (학년당 3개학과 3학급)

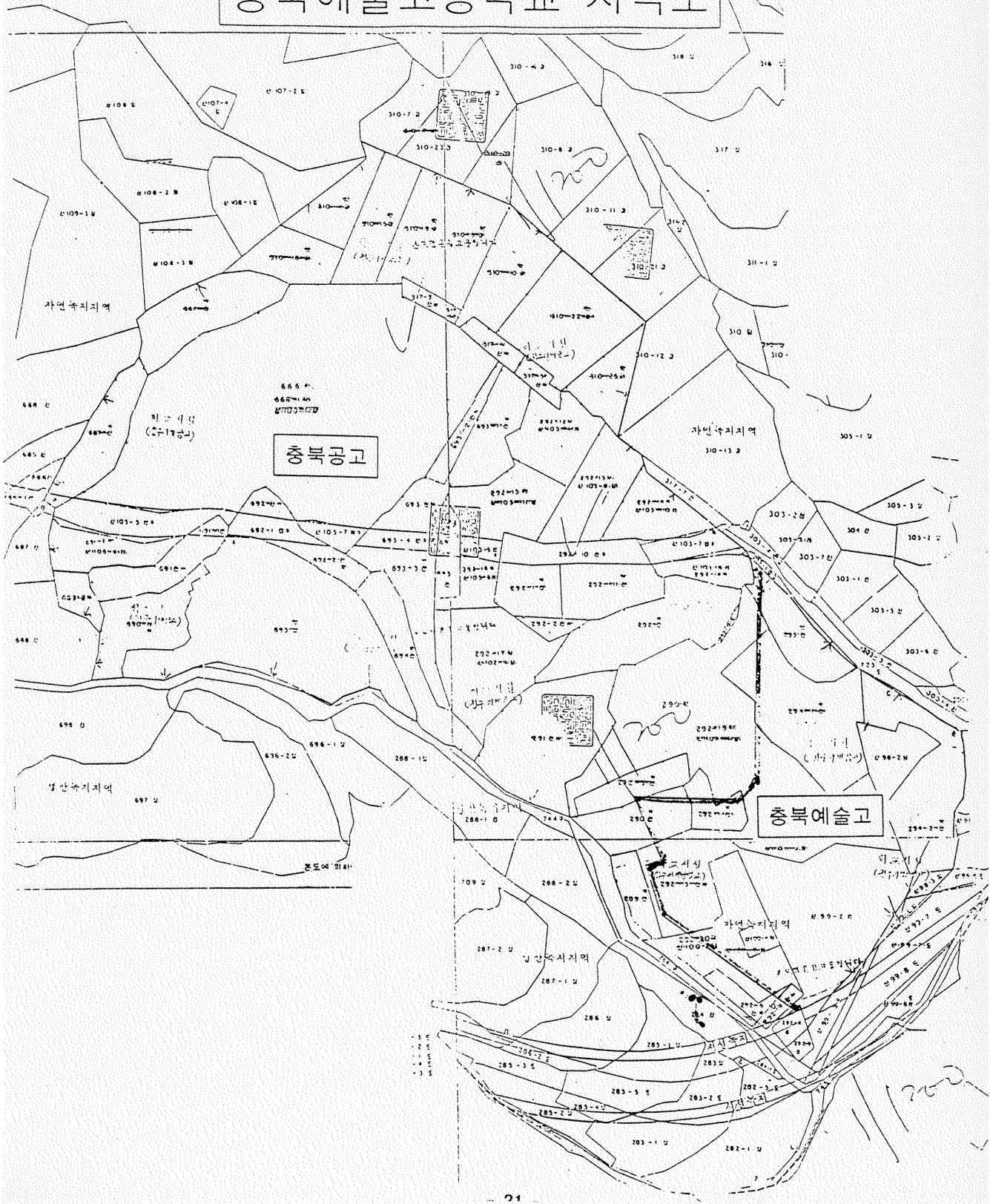
- 1993. 3. 1. 충북예술고등학교로 명칭변경

○ 위치도 및 지적도 : 덧붙임

충북예술고등학교 위치도



충북예술고등학교 지적도



(별첨3)

의안번호	제 67-2호
의결 년 월 일	1996. 9. 20. (제 67 회)

청주중앙여자고등학교 설립 계획안

제 출 자	충청북도교육감
제출년월일	1996. 9. 9.

청주중앙여자고등학교 설립 계획안

=====

의안 번호	67-2
----------	------

제출년월일 : 1996. 9. 9.

제 출 자 : 충청북도교육감

□ 설립목적

- 청주지역 중학교 여자졸업생의 고등학교 수용확대 및 학급과대 고등학교 학급 조정

□ 주요내역

- 학 교 명 : 청주중앙여자고등학교 (清州中央女子高等學校)
- 설 립 자 : 충청북도(忠淸北道)
- 위 치 : 충청북도 청주시 흥덕구 사창동 227번지
- 개교예정일 : 1998. 3. 1.
- 학과 및 학급수 : 보통과 10학급(전학년 30학급) - 여학생 수용
- 학교시설확보
 - 현재 청주외국어고등학교와 충북예술고등학교에서 사용중인 시설사용 (구 혜화학교 시설 제외)
 - '97. 8. 청주외국어고등학교 이전
 - '98. 8. 충북예술고등학교 이전
- 시설소요현황
 - 부지 : 25,657.2㎡
 - 건물

(실수:90㎡기준)

구 분	보통교실	관리실	특별교실	특 수 활동실	보 건 위생실	소 계	화장실	부속시설
실(동)수	30실	7실	12.5실	5실	3.5실	58실	9동	5동

o 시설보유현황 (구 혜화학교 시설제외)

- 부지 : 25,657.2㎡

- 건물

구분	교실 (보통교실기준)				화장실	창고	숙직실	강당	생활관	식당및 복지관
	본관	후관	화율관	소계						
실(동)수	25실	24실	9실	58실	9동	2동	1실	1동	1동	1동

□ 참고사항

o 근거법령

- 교육법 제82조 제1항 (설립자)

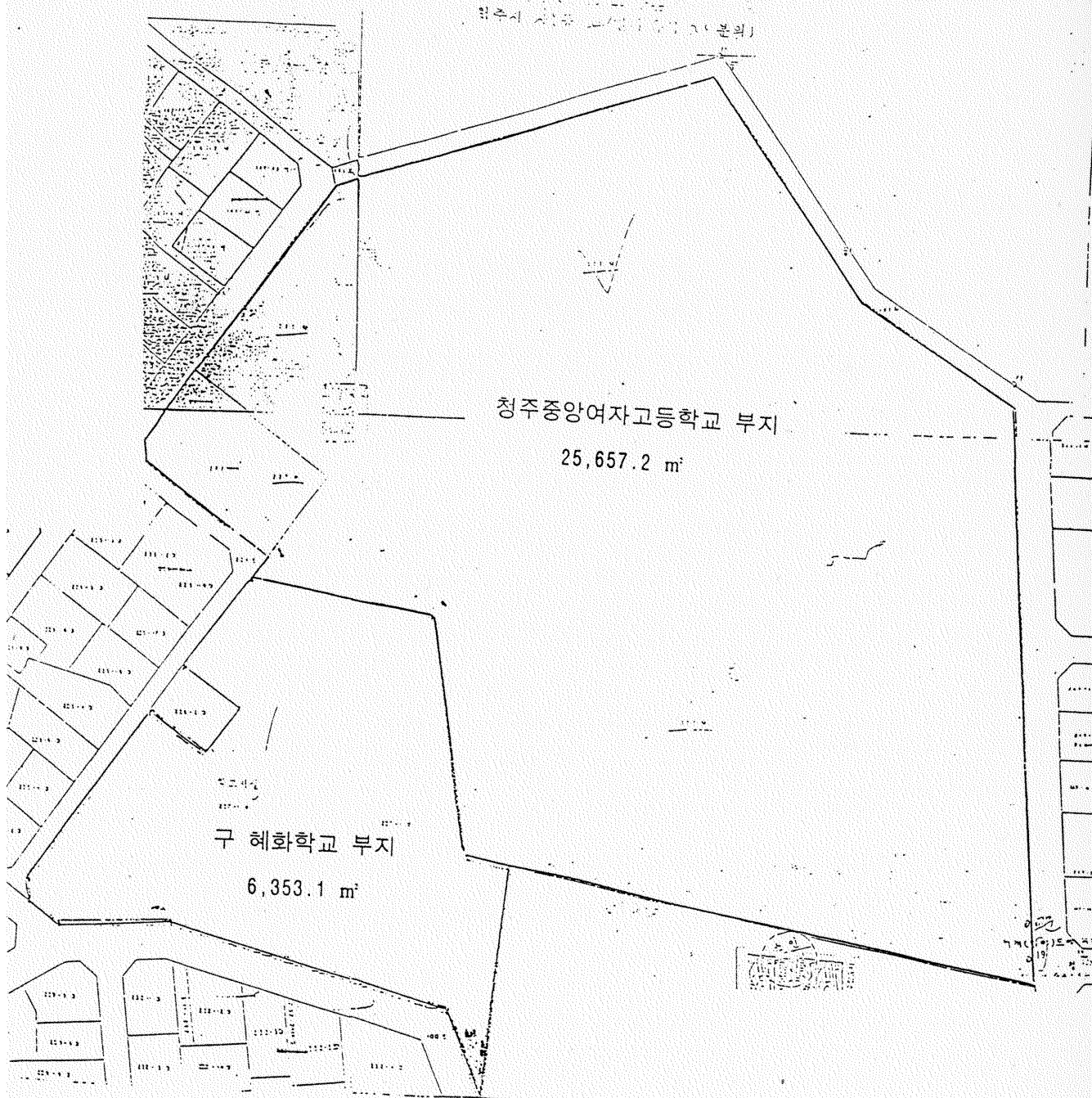
- 교육법시행령 제53조 (학생수용계획)

o 위치도 및 지적도 : 덧붙임

청주중앙여자고등학교 위치도



청주중앙여자고등학교 지적도



(별첨4)

의안번호	제 67 - 3호
의 결 년 월 일	1996. 9. 20. (제 67 회)

1996년도 행정사무감사계획 승인의 건

제 출 자	감사소위원회 위원장
제출년월일	1996. 9. 19.

1996년도 행정사무감사계획 승인의 건

의안 번호	제67-3호
----------	--------

발의일자 : 1996. 9. 19.

발 의 자 : 감사소위원회 위원장

1. 발의사유

지방교육자치에관한법률 제24조 및 같은 법시행령 제10조내지 제12조, 충청북도교육위원회행정감사및조사에관한조례에 따라 집행청에 대한 1996년도 행정사무감사를 실시하고자 함.

2. 주요골자

가. 감사의 목적

- 1) 교육행정사무 실태의 파악 및 교육위원회 활동자료의 수집
- 2) 주민 통제를 통한 책임행정 구현
 - 주요시책의 사업성과 확보
 - 행정의 비능률 및 주민편의 저해요인의 제거
 - 행정 및 예산의 낭비요인 사전예방
 - 비위·부정의 방지
- 3) 1997년도 예산안 심의를 위한 자료수집

나. 감사기간 : 1996. 10. 21.(월) - 10. 25.(금), 5일간

다. 감사일정 및 대상기관

- 1) 10. 21. 음성교육청 및 학생종합야영장,
- 2) 10. 22. 충주교육청,
- 3) 10. 23. 단양교육청,
- 4) 10. 24. 청주교육청 및 단재교육원,
- 5) 10. 25. 충청북도교육청

라. 감사소위원회 구성

의장을 제외한 교육위원 10명

마. 감사요령

감사는 감사대상 기관별 업무추진현황 보고의 청취, 질의 및 답변, 관련 서류의 검토 등을 통하여 실시하되, 필요시 현장 실사를 병행함.

바. 관계공무원 출석요구

1) 출석대상

- 도교육청 : 교육감, 부교육감, 보조기관의 과장급 이상 공무원
- 지역교육청 : 교육장, 보조기관의 과장급 이상 공무원
- 도교육청의 직속기관 : 기관장, 보조기관의 과장급 이상 공무원

2) 출석일시 및 장소

- 일 시 : 감사 세부일정에 의한 감사일
- 장 소 : 감사 세부일정에 의한 감사장소

붙임 : 1996년도 행정사무감사계획서

1996년도

행정사무감사계획서

충청북도교육위원회

1. 감사의 목적

- 가. 교육행정사무 실태의 파악 및 교육위원회 활동자료의 수집
- 나. 주민 통제를 통한 책임 행정의 구현
 - 주요시책의 사업성과 확보
 - 행정의 비능률 및 주민편의 저해요인의 제거
 - 행정 및 예산의 낭비요인 사전 예방
 - 비위·부정의 방지
- 다. 1997년도 예산안 심의를 위한 자료 수집

2. 감사기간 : 10. 21.(월) ~ 10. 25.(금) 5일간

3. 감사 세부일정 : 따로붙임[1]

4. 감사소위원회 구성 및 감사사무 보조직원 지정

가. 감사소위원회

일련번호	직	성명	비고
1	위원장	정만재	
2	간사	신용철	
3	위원	김정길	
4	위원	조일환	
5	위원	이기수	
6	위원	김광수	
7	위원	이근수	
8	위원	박동기	
9	위원	안병일	
10	위원	이경윤	

나. 감사사무 보조

일련번호	소 속	직위(직급)	성 명	비 고
1	의 사 과	의사계장	신 용 건	
2	의 사 과	의안계장	연 승 흠	
3	의 사 과	6 급	라 기 복	
4	의 사 과	7 급	노 한 창	
5	의 사 과	7 급	서 성 범	
6	의 사 과	사무보조원	정 미 숙	
7	의 사 과	사무보조원	허 지 선	

5. 감사자료 요구

가. 1996년도 주요업무 및 추진실적 보고서

나. 감사자료요구서 : 따로붙임 [4]

6. 감사요령

감사는 감사대상기관별 업무추진현황 보고의 청취, 질의 및 답변, 관련 서류의 검토 등을 통하여 실시하되, 필요시 현장 실사를 병행한다.

7. 관계공무원 출석요구

가. 출석대상

- 도교육청 : 교육감, 부교육감, 보조기관의 과장급 이상 공무원
- 지역교육청 : 교육장, 보조기관의 과장급 이상 공무원
- 도교육청의 직속기관 : 기관장, 보조기관의 과장급 이상 공무원

나. 출석일시 및 장소

- 일 시 : 감사 세부일정에 의한 감사일
- 장 소 : 감사 세부일정에 의한 감사장소

8. 기타 행정사항

- 제5항의 요구에 대하여
 - 1996년도 주요업무 및 추진실적 보고서는 피감사기관별 20부
 - 감사자료요구서에 의한 자료는 피감사기관별 통합본 7부와 각 위원별 발췌본 1부
 - 기타 감사에 필요한 자료 등은 피감사기관별로 20부를 작성하여 10월 11일까지 제출한다.
- 대외에 공개될 경우 개인의 권리를 침해할 우려가있거나 공무원의 직무수행상 특별히 보호를 요하는 자료는 대외 비공개 자료라고 표시를 하여 제출토록 한다.
- 감사장 배치도 및 출석공무원 명부(서식) : 따로붙임 [2]

행정사무감사 세부일정

①우선 순위	②감사대상 기관	③감사위원수	④감사일정	⑤감사장소	⑥현장확인 대상기관	⑦주요감사사항	⑧감사진행순
1	음성교육청 학생종합야영장	위원장의 9명	10. 21.(월) (14:00개회)	음성교육청 회의실		- 교육계획수립 및 추진 - 초·중등장학 업무 - 교직의 전문성 제고 - 과학·기술교육 - 학교체육 특수교육 - 유아 및 특수교육 - 사회교육 지도 - 학생생활동욱 - 특별교보육 및 급식관리 - 학교보건강 - 공적행정 자재감사 - 교육원업무경감 - 교육원업무제도 개선 - 교육행정제도 시행 - 소행정부업무전산화 - 인사관리 - 민원사무처리 - 제시협업무성 - 사립학교위원회 운영 - 학교수용계획 - 학생운영 - 예산운여 - 공사계약 - 재산관리 - 예산사항	가. 감사선언 및 위원장 인사 나. 증인선서 다. 피감사기관장 인사 (간부소개) 라. 주요업무 추진현황 보 고(도교육청 제외) 마. 질의 및 답변, 서류확인 바. 감사결과 강평 사. 감사종료 선언
2	충주교육청	위원장의 9명	10. 22.(화) (10:00개회)	충주교육청 회의실	충주수영장		
3	단양교육청	위원장의 9명	10. 23.(수) (10:00개회)	단양교육청 회의실			
4	청주교육청 단체교육원	위원장의 9명	10. 24.(목) (10:00개회)	청주교육청 회의실			
5	충청북도교육청	위원장의 9명	10. 25.(금) (10:00개회)		청주수영장		

감 사 장 배 치 도

(전 면)

위
정
원
만
재

의
사
국

청주

김정길

충주

조일환

청원

이기수

옥천

김광수

영동

이근수

진천

신용철

괴산

박동기

음성

안병일

단양

이경운

도
교
육
청

보
고
대

집
행
부
석

직
원
및
탕
청
석

기
자
석

1996년도 충청북도교육위원회 교육행정감사 출석공무원 명부

기관명 :

직 위	직 급	성 명	비 고

선 서

본인은 충청북도교육위원회 '96년도 행정사무감사에 임하여 성실하게 감사를 받을 것이며, 또한 증인으로서 증언을 함에 있어서는 지방교육자치에관한법률 제24조와 동법시행령 제14조의 규정에 의하여 양심에 따라 숨김과 보탬이 없이 사실 그대로 말하고 만일 거짓말이 있으면 위증의 벌을 받기로 맹서하고 이에 선서합니다.

1996년 10월 일

기관명:

선서인: 직 성명 (인)

1996년도 행정사무감사

감 사 요 구 자 료

충청북도교육위원회

위원별 자료요구 건수

연 번	성 명	건 수	비 고
1	김 정 길	69	
2	조 일 환	23	
3	정 만 재	8	
4	이 기 수	15	
5	김 광 수	10	
6	이 근 수	11	
7	신 용 철	10	
8	박 동 기	10	
9	안 병 일	15	
10	이 경 윤	13	
계		184	

1996. 충청북도교육위원회 행정사무감사 요구자료

요 구 위 원	요 구 자 료 명	요구대상 기 관
김정길	1. 자체감사 실시 사항 <ul style="list-style-type: none"> ○ '96년도 감사 기본방침 및 계획 ○ 감사실시 결과처분서 사본('96. 1. - '96. 8. 31.) ○ 감사결과 징계의결 내용. 	도교육청
	2. 진정 및 청원처리 실적 및 공직자 비위 예방대책 <ul style="list-style-type: none"> ○ 비위, 진정, 청원 접수대장 사본('96. 1. - '96. 8. 31.) ○ 공직자 비위 예방대책 	도교육청
	3. 외부감사 요구자료 목록 및 감사결과 <ul style="list-style-type: none"> ○ 외부감사기관의 감사결과 통보 사본('95. 1. - '96. 8. 31. 국회, 교육부, 감사원 기타 감사기관의 감사내용) ○ 외부감사기관의 감사요구자료 목록('95. 1. - '96. 8. 31.) 	도교육청
	4. 행정소송현황 <ul style="list-style-type: none"> ○ '95. 행정소송 내용 ○ 현재 계류중인 소송내용과 진행상황 ○ 현재 계류중인 소송의 소장, 피소장 사본 	도교육청
	5. '96. 교육과정 운영 <ul style="list-style-type: none"> ○ 초·중·고 교육과정 편성 기본 방침 ○ 초·중·고 학년별 교육과정 이수과목 및 과목별 이수시간 배정표 <ul style="list-style-type: none"> ※ 고등학교는 인문계·공업계·실업계로 분류 ○ 교육과정 이수과목에 대한 학력평가 또는 진단방법 평가·진단결과 ○ 학력제고를 위한 시책 또는 대책 	도교육청
(이경윤) (이근수)	6. 학습부진아 현황 및 대책 <ul style="list-style-type: none"> ○ 중학교 1학년이상 한글, 연산 미해득 학생수 ○ 학력부진 학생에 대한 대책 및 우수사례 ○ 교육감이 기초학력 향상을 위해 일선학교에 시달한 공문 사본 또는 독려내용 사본 	도교육청

요 구 위 원	요 구 자 료 명								요구대상 기 관	
김정길 (조일환)	7. '90년이후 연도별 학생체격, 체력변화 분석(초등)								도교육청 도교육청 도교육청 도교육청	
	8. 교직원 여가선용 및 체력향상을 위한 방안, 계획									
	9. 학생 전원체육 활성화를 위한 계획									
	10. 학교체육교구 ○ 학교체육시설(외부시설) 구비기준 ○ 학교체육시설(외부시설) 구비기준 미달 학교별 미달품목 현황 및 확충에 따른 예상소요액(초·중·고 각 3개교) (단위 : 천원)									
	학교명	구비기준 미달 체육시설 품목별 수량						예상소요액		
(이근수)	11. '96년 학교 보건관리 계획								도교육청 도교육청	
	12. 학교급식 추진 현황 ○ 학교급식 현황 (단위 : 천원)									
학교급식 대상 학교명	실시여부		미 실시 사 유	급식실태		주·부식구매방법			월간학생 부담금	비 고
	실시	미 실시		자체 급식	운송	전품목 입찰	부분 입찰	수의 계약		
(조일환) (안병일)	○ 학교급식의 영양향상을 위한 계획 ○ 학교급식 운영, 관리 및 확대실시 계획 ○ 학교급식 수범사례								도교육청	
	13. 학교 먹는 물 관리실태와 개선방안, 계획									

요 구 위 원	요 구 자 료 명						요구대상 기 관
김정길 (조일환) (이기수)	14. 중, 고등학교 성교육운영계획 및 우수사례						도교육청
	15. 교직원 사택관리 현황						도교육청
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교원 사택 현황 <ul style="list-style-type: none"> ※ 위치, 건물형태, 자체건물, 임대, 규모등을 상세하게 도표로 답변하여 주시고 비교란에 이해가 갈수 있도록 설명 첨부 요망합니다. ○ 교원사택 운영계획 ○ 교원사택 운영 및 관리방법 ○ 교원사택 이용 실태 <ul style="list-style-type: none"> ※ 이용하지 않고 있는 교원사택은 이용하지 않고 있는 사유설명 ○ 교장사택 현황 및 이용 실태 						
	16. 민원처리 실태						도교육청
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 민원서류 발급 및 관리와 관련한 법규, 지침 사본 ○ 민원서류 발급의 종류 및 유형별 발급수수료, 발급시한 ○ 민원서류 발급수수료의 관리방법 및 회계처리 방법 ○ 민원서류 발급 현황('96. 1. - '96. 8. 31.) 						
종류별 기관별						계	
계							
○ 민원서류 발급의 전산화 실태 및 계획							

요 구 위 원	요 구 자 료 명				요구대상 기 관		
김정길	17. 교직원 상훈(국무총리 이상) 현황('95. -'96. 8. 31.)				도교육청		
	상 훈 명 (훈 격)	포 상 자		주요공적		비 고	
		포상자명	근무처				
18. 공문수발대장 사본('96. 1. -'96. 8. 31.)	도교육청						
19. 재해복구 공제회비 관련 사항	도교육청						
<ul style="list-style-type: none"> ○ 재해복구 공제회비 운영에 관한 개요 ○ 재해복구 공제회비 징수 및 회계처리 방법 ○ 재해복구 공제회비 '93. -'96년도별 징수실적(본청, 시·군교육청별) ○ '93. -'96. 8. 현재 재해발생 상황 및 복구 현황 ○ 년도별, 사건별 재해복구 공제회비 수혜현황 ○ 재해복구 공제회비 수혜금의 회계처리 내용 및 관련 수발 공문 사본 및 '93, '94, '95, '96년 회계처리 내용 및 관련 서류 사본 							
20. 학생(초·중·고) 학교안전공제회비 징수내용과 보상별 현황('93. -'96. 8.)	도교육청						
21. '96년 물자절약계획 및 8월말 현재 실적	도교육청						
22. 공유재산심의회 운영사항	도교육청						
<ul style="list-style-type: none"> ○ 공유재산 심의회의 설치 및 운영과 관련한 법규, 지침, 운영규정 사본 ○ 공유재산 심의회 운영에 따른 예산 및 집행내역('95. 1. -'96. 8.) ○ 공유재산 심의회 구성원 명단('95년도, '96년도) ○ 공유재산 심의회 운영 및 회의록 사본('95. 1. -'96. 8.) ○ 공유재산관리 운영방침 							

요 구 위 원	요 구 자 료 명						요구대상 기 관
김정길	23. (각과 공통) '95년도 국고보조금 반납현황 및 국고보조금 반납을 줄일 수 있는 방안						도교육청
	24. 물품구매, 물품매각, 공사발주 운영방침						도교육청
	25. 교육시설물 관리 사항						도교육청
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육시설물의 관리체계 및 관리방법 ○ '96년 교육시설물 보수예산 내역(도내 전체) <p style="text-align: right;">(단위 : 천원)</p>						
	시설물명	준공년월일	보수부분	보수사유	예산액	비 고	
	26. 학생용 노후 책·결상 현황 및 교체계획, 소요예산						도교육청
	<ul style="list-style-type: none"> ※ 초·중·고, 도·시·군 교육청별 						
	27. 도교육청 발주 시설사업 추진현황(보수공사는 제외)						도교육청
<ul style="list-style-type: none"> ○ 전기이월 및 '96년 신규사업 포함(입찰, 수의계약 별) <p style="text-align: right;">(단위 : 천원)</p>							
시설사업명	당초예산	예산확정일	시공자	발주금액	입찰방법	계약일	
계약상 시공기간	착공일	설계변경 (설계변경부분)	예산추가 부담액	추가부담 사유	공사진행 상황	비고	

요 구 원		요 구 자 료 명										요 구 대 상 기 관	
김정길		<ul style="list-style-type: none"> ○ 외부대여 현황('95.-'96. 8. 말) ※ 대여기관 단체명, 사용일자, 사용료 징수내역을 개조식으로 상세하게 작성 ○ '95년 '96년 여름방학중 학생(학교) 이용현황 35. '95년도 컴퓨터(PC) 구입 가격 조사 ○ 1996. 1. -8. 31. 까지 구매분 또는 계약분 전체 <p style="text-align: right;">(단위 : 천원)</p>										청주교육청	
기관 학교명	구입 대수	구매가 (부가세 제외)	PC 본체							모니터		구입 방법	비 고
			용도	모델명	CPU	RAM	HDD	FDD	컨트롤러	규격	제조회사		
		<ul style="list-style-type: none"> ※ 구매가는 1대당 구매가임 ※ 조립식은 모델명에 조립식으로 명기요망 ※ 학교별로 모델이 다른 것을 구입했으면 모델별로 가로 1칸씩 추가 기록요망 ※ 용도는 교육용, 일반업무용 등으로 구분 <p>36. '96. 1. -8. 31. 까지 감사실시 결과처분서 사본</p> <p>37. 전기이월 및 '96년도 신규 시설사업 진행상황</p> <p style="text-align: right;">(단위 : 천원)</p>										청주교육청 청주교육청	
사업명	당초예산	예산확정일	시공사	발주금액	입찰방법	계약일							착공일
설계변경 (설계변경부분)		예산추가 부담여부	계약상 시공기간	공사진행상황			비 고						

요 구 위 원	요 구 자 료 명				요구대상 기 관		
김정길	38. 교육방송 TV프로그램 활용현황 및 우수사례 39. C.A.I 프로그램 활용현황 및 우수사례 40. 실험실 폐수조 설치 현황				청주교육청 청주교육청 청주교육청		
	폐수조 설치 대상학교명	폐수조 설치		비고			
		설치년도	미설치(○표)				
41. 학교후원회 현황 ○ 학교후원회 조직현황 및 후원금 모금현황('96.1.-8.) (단위 : 천원)	청주교육청						
학교명	후원회 조직여부		후원금 모금액	후원금사용내역	비 고		
	조직(○표)	조직없음(○표)					
	○ 학교후원금 모금과 관련한 법규, 지침 등 사본 42. 지역사회 자원봉사자를 활용한 외국어 교육 실태 (단위:천원)				청주교육청		
	학교명	강사명	담당과목	시간당 수당		지도방법	비고
43. 기초영어 조기교육을 위한 특별교육 추진상황(초등) 44. 클럽활동을 통한 체험학습 실시 현황 및 우수사례 45. 사설학원 관리 실태 ○ 사설학원 설립기준, 현황 ○ 사설학원 관리실태 및 실적 ○ 사설학원 규제완화에 따른 문제점 및 관리 대책	청주교육청 청주교육청 청주교육청						

요 구 위 원	요 구 자 료 명								요구대상 기관
김정길	46 기능직 공무원 관리에 관한 내용 <ul style="list-style-type: none"> ○ 기능직 공무원 현황 ○ 기능직 공무원 직무교육 계획 및 실적(예산포함) ○ 기능직 공무원 직무교육 교재 1부 ○ 기능직 직무교육 강의 내용 <p style="text-align: right;">(단위 : 천원)</p>								제천교육청
교육명	피교육자수	기간	교육 주요내용	강사 및 강의내용				비 고	
				강사명	강사, 직급, 직책	강의 주요제목	강사료		
47. 시설사업중 당초예산 초과사업현황(이원사업 신규사업 포함, '94. '95. '96. 8. 현재까지) (단위 : 천원)								제천교육청	
사업명	당초예산	예산 확정일	계약일	준공일	당초계약액 총	시공일	초과액	초과사유	비고
48. 과학교육향상을 위한 교육장의 장학방침 49. 과학교육진흥 관련행사에 관한 내용 (단위:천원)								제천교육청 제천교육청	
행사 또는 대회명		소요예산	참여대상	행사내용요약		기대하는 효과			
※ 과학교육진흥 관련행사에서 제천교육청만이 실시하고 있는 특색사업 또는 수범사례가 있다면 사업내용과 소요예산 등을 상세하게 답변하여 주시기 바랍니다.									

요 구 위 원	요 구 자 료 명				요 구 대 상 기 관	
김정길	50. 여학생을 위한 생활관 운영실태 51. 주부독서회의 운영방법, 행사내용, 예산 및 예상효과 52. 주부서예교실 운영방법, 행사내용, 예산 및 예상효과 53. '96년도 복사기 구입 가격조사 (단위 : 천원)				제천교육청 충주교육청 충주교육청 충주교육청	
기관 학교명	1대당 구매가격	복사기 성능				구 방 입 입
		모델명	주요기능 (성능)	제조회사명	비 고	
(김광수)	※ 1기관당 1대이상 구입했은시 타 기종인 경우는 이어서 기재 54. 교원근무지 상주 현황 ○ 교원현지 상주제 운영에 관한 도교육청의 지침 사본 ○ 교원현지 상주 운영계획 ○ 학교별 관사 유무 및 이용현황				충주교육청	
학교명	관 사			이 용 현 황		
	시설관사	임차관사	무 (○표)	상주자명 (직급)	이용방법, 이용실태	
	○ 교원 상주제 운영 우수사례 ○ 학교별 현지 거주 교사 현황 55. 국고보조금지원 실험시범 유치원 운영에 관한 내용 ○ 운영내용, 방법 ○ 시범유치원 규모, 평면도, 내부사진 ○ 투자내역 ○ 평가결과				보은교육청	

요 구 위 원		요 구 자 료 명						요 구 대 상 기 관	
김정길		56. 유치원 설치 및 운영현황 ○ 병설유치원 운영과 관련한 도교육청의 공문, 지침 등 사본 ○ 관내 병설, 사립유치원 현황 (단위:천원)						보은교육청	
원명	위치	원생수	교사수	평일개·폐원시간		원생 등·하원 방법	1인당 원간 수업료	원생중 최고 먼거리 거주 km	
				개원시간	폐원시간				
		○ 병설 및 사립유치원 운영 수범사례 57. 학교유아방 운영 현황 ○ 학교유아방 설치가 없을 경우는 사유 ○ 학교유아방 설치와 관련한 도교육청의 공문, 지침등 사본 58. 특별활동 교육현황 ○ 학교별 수익자 부담 특별활동 현황 (단위:천원)						보은교육청 옥천교육청	
학교명	특별활동 명칭	참여인원	1일특강 시간	일수강료	강 사		강사수당액		비 고
					내부	외래	월당	시간당	
		※ 학교별 1과목 이상일때는 과목별로 가로줄 늘려서 모두 기재 ○ 특별활동과 관련한 도교육청의 공문, 지침사본 ○ '95년도 특별활동 지원내용 및 실적 ○ '96년도 특별활동 운영 및 지원계획 ○ 특별활동으로 인한 민원발생 여부 ○ 특별활동 수범사례							

요 구 위 원	요 구 자 료 명				요 구 대 상 기 관				
김정길	<ul style="list-style-type: none"> ○ 특별활동에 있어서 에로사항 <ul style="list-style-type: none"> - 법률적 문제점 - 운영상의 문제점 - 자금지원의 문제점 - 수업비 징수에 따른 문제점 59. 옥천공고의 폐교로 인한 지역어른 및 실업계고 진학 희망 학생에 대한 대처방안 60. 책가방 없는 날 운영 현황 <ul style="list-style-type: none"> ○ 책가방 없는 날 운영 취지, 운영계획 ○ 책가방 없는 날 학교별 운영현황 ※ 운영 학교별 프로그램 내용 ○ 책가방 없는 날 운영 수범사례 62. 충청북도교육청에서 학력제고를 위해 시달된 공문 또는 지침 사본 62. 개학중 내·외부행사로 교사가 동원된 현황 ('95.1. - '96.8. 말) <ul style="list-style-type: none"> ○ 내·외부 각종 행사, 발표회, 연구회, 연수등으로 교사가 동원된 현황 					옥천교육청	영동교육청	진천교육청	진천교육청
	행사주관기관	행사명	동원교사수		비 고				
			초	중					
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교사의 행사동원 관리방침 또는 계획 63. 환경교육 현황 <ul style="list-style-type: none"> ○ 환경교육 계획 및 실태 ○ 환경교육 우수사례 학교 64. 음성교육청의 「사회의 학교화 운동」 실태 및 현황 65. 음성 「설성문화제」 행사내용과 학생동원 현황('95.) 				음성교육청	음성교육청 음성교육청			

요 구 위 원	요 구 자 료 명	요 구 대 상 기 관
김정길	66. 『초·중학생』의 청소년단체 가입현황과 연수실적 67. 성교육 현황 <ul style="list-style-type: none"> ○ 중학생의 성교육학습 계획 및 추진상황 ○ 성교육 우수사례 68. 공문수발대장 사본 ('96.1. - '96.8.31.) 69. 초등학교 교과전담제 운영현황 <ul style="list-style-type: none"> ○ 학교별 과목별 전담교사 배치현황 ○ 전담교사제, 순회교사제 운영 현황 및 계획 ○ 전담교사제 운영 수범사례 	음성교육청 음성교육청 단양교육청 단양교육청

요 구 위 원	요 구 자 료 명				요 구 대 상 기 관			
조일환 (김정길) (김광수) (이근수)	1. 예·체능 학력평가 <ul style="list-style-type: none"> ○ 평가방법 및 문제점 (종합생활기록등) 2. 학교운영위원회 <ul style="list-style-type: none"> ○ 조직현황 ○ 표본학교(초등·중·고 각 3개교)의 규정, 회의록 사본 3. 학구조정 <ul style="list-style-type: none"> ○ 학구조정에 관한 근거법령 및 자체규정 ○ 도내학구 조정내역('96년 현재) 4. 양호교사 <ul style="list-style-type: none"> ○ 징원관련법규 ○ 미배치학교 대책 ○ '96. 수급현황 				도교육청 지역교육청	도교육청	도교육청 청주교육청	도교육청
	배치대상교	배치교	미배치교	비고				
(김정길) (이기수) (박동기)	5. 징계현황 <ul style="list-style-type: none"> ○ 징계대상자, 사고내용, 징계결과, 재발 방지 대책 ○ 징계의 관련법규 ○ '95. 9. - '96. 9. 30. 징계위원회 개최 현황 및 결과 (도교육청, 지역교육청별) ○ 소청심사 청구 현황(증빙서류, 회의록 등) ○ 행정소송 등 법적분쟁 현황 6. 교동초등학교 강당신축 <ul style="list-style-type: none"> ○ 진척현황 및 대책 7. 수업일수 및 휴가기간 <ul style="list-style-type: none"> ○ 초·중·고별, 월별 일반적 수업일수 ○ 초·중·고별 여름, 겨울 방학기간 ○ 초·중·고별 기타 휴가기간 ○ 수업일수 및 휴가기간에 관한 법규 				도교육청 지역교육청		청주교육청	도교육청, 지역교육청

요 구 위 원	요 구 자 료 명	요구대상 기 관
조일환	8. 물품 단가 입찰('96. 7-8월 실시) <ul style="list-style-type: none"> ○ 효과(구체적 예시) ○ 문제점 및 전망 ○ 물품단가 입찰 근거 규정 9. 컴퓨터 자격연수 <ul style="list-style-type: none"> ○ 신문지상보도('96. 5. 4. 충청일보) "교사들 37% 컴맹" 기초자료 	도교육청, 지역교육청 도교육청
(박동기) (안병일)	10. 여교사 교장·교감 및 전문직 임용현황 <ul style="list-style-type: none"> ○ 임용규정 ○ 여교사:남교사의 % (여교사 인원표시) ○ 교장·교감·전문직 임용비율 (남교사:여교사) ○ 일반직(6급이상) 현황(남:여) 	도교육청
(김정길)	11. 과학실험 보조원 <ul style="list-style-type: none"> ○ 배치현황[연령, 학력(전공-대졸, 전문대) 등] ○ 배치에 관한 법규정 	도교육청, 지역교육청
(이기수)	12. 사교육비 절감대책 <ul style="list-style-type: none"> ○ 사교육비 절감을 위한 현황(초·중·고) ○ 특별활동(사교육비 절감시책)의 운영규정 및 시달한 운영 세부계획 ○ 사교육비 절감대책의 보완계획 ○ 시범학교(초·중·고별 3개교) 	도교육청, 지역교육청
(김정길)	13. 학생체격, 체력현황(신체검사 및 체력검사 항목) <ul style="list-style-type: none"> ○ '94. '95. '96. 초·중·고별 통계 및 결과 분석의견 제시 	도교육청, 지역교육청
	14. 고입선발 남·여 충정원제 도입 <ul style="list-style-type: none"> ○ 시행방법 ○ 예상되는 문제점 및 해소방안 	도교육청

요 구 원	요 구 자 료 명	요구대상 기 관
조일환 (김정길) (이기수)	15. 초·중등 교장·교감 연수대상자 선정('95. '96. 대상자) ○ 교육부 지침 ○ 도교육청의 시행규정 ○ 심사대상자 평점표	도교육청, 지역교육청
	16. 성교육 ○ 교재 ○ 담당교사(근거) ○ 성교육 불충분으로 인한 사고내용('94. '95. '96.) ○ 교육과정및 생활지도에 관한 법규와 성교육과의 연계관계	도교육청, 지역교육청
	17. 중·고등학교의 중퇴자 현황 ○ 자퇴·퇴학·유예·휴학별, 년도별, 월별, 성별, 학년별('95. '96.)	도교육청, 지역교육청
	18. 공립학교 신설시의 설립절차 및 소요기간 ○ 교육법 82조, 83조, 85조, 동법시행령 53조, 55조 ○ 학교시설 사업 촉진법 ○ 학교시설 설비 기준령(학교교구·설비기준) ○ 학교설립·인가 사무처리 규정 ○ 설립절차 ※ 예시(36학급 기준)	도교육청,

구 분	관련기관	내 용	소요기간(예상)	
			초·중	고
· 학교설립 수요 판단	고등학교, 도교육청, 초·중·유, 지역교육청	인구증가 등으로 인한 수용대책		
· 학교설립계획 수립	도 및 지역교육청	설립사유, 개교예정일, 수용학급 결정, 학교명, 위치 시설규모, 예산조달방법, 자체관련부서 협의	약 50일	
소 요 기 일 계		일.	일.	

요 구 위 원	요 구 자 료 명	요 구 대 상 기 관
조일환 (이경운) (이근수)	19. 농촌진흥 지역학교 ○ 지정현황 ○ 재조정 현황 ○ '95. 행정감사 및 '96. 행정질의 답변 결과 ○ 재조정 및 시행 보완계획	도교육청,
(김정길) (안병일)	20. 급수시설관리 ○ '96년도 급수시설 관리방법 및 지침 ○ 부적합, 조치사항 및 항구적 대책 ○ 부적합 검사결과 ('95. 4/1, 4/2, 4/3, 4/4, '96. 4/1, 4/2)	도교육청, 지역교육청
	21 교육개혁 ○ 교육개혁 추진내역(구체적) ○ 열린교육 실시 현황(초·중·고!!! %) ○ 21세기 미래형 교실 단계적 이행 방안	도교육청, 지역교육청
	22. 사회체육 ○ 사회체육계장 및 사회체육담당자 임용규정 및 배치현황 (전문직, 일반직의 수와 비율)	도교육청
(김정길) (안병일) (김광수)	23. 충주, 제천, 충북수영장 설치 및 운영 현황 ○ 개장시간 ○ 운영상의 문제점	도교육청, 충주교육청, 제천교육청

요 구 위 원	요 구 자 료 명	요구대상 기 관
정만제 (박동기)	1. 교육청별 학교과학관의 활용실적, 운영상의 문제점 및 개선방안('95. '96.)	도교육청 지역교육청 지역교육청
(조일환) (김정길) (이기수) (박동기)	2. 교직원의 비리와 관련하여 처리한 징계내용 ('95. '96. 비리내용, 징계내용 등)	도교육청 지역교육청
	3. 교육청에 제출된 민원중 이의신청, 진정, 건의 또는 질의에 대한 처리현황(민원제목, 민원내용, 민원에 대한 조치내용 등)	도교육청, 지역교육청
	4. 1995년도 교육위원회 감사처리 결과 보고중 미완결 부분(교육부에 건의하겠음, 앞으로 반영한 계획임 등으로 보고한 부분)에 대한 조치 결과	도교육청
	5. 가출학생의 현황과 선도대책(초·중·고등학교별, '95. '96.)	도교육청 지역교육청
	6. 문제학생(비행청소년)의 현황, 선도내용 및 처벌내용('95. '96.)	도교육청 지역교육청
	7. 초등학교 4학년 이상 학생중 한글미해득자의 현황과 지도내용(학교별, 학년별, '95. '96.)	도교육청 지역교육청
	8. 도교육청의 산하기관 감사지적 사항 및 조치내역('96.)	도교육청

요 구 위 위 원	요 구 자 료 명	요 구 대 상 기 관
이기수	1. 폐교학교 이용현황 2. 소규모학교 통폐합 계획('97.-'99.) 3. 공유재산 매각계획('96.-'97.) 4. 1995년 1월-1996년 10월까지 사립학교 재정지원 현황 및 앞으로 재정지원 계획	도교육청, 지역교육청 도교육청, 지역교육청 도교육청, 지역교육청 도교육청
(조일환)	5. 사교육비를 줄이기 위한 방안 6. 장애자를 위한 제택교육 실시현황 및 앞으로의 계획 7. 세계화 교육을 위한 제2외국어 교육실시 현황 8. 농촌현대화 학교 선반방법 및 확대계획 9. Computer 보급에 따른 Computer 지도교사 연수현황 ('95.-'96.)	도교육청, 지역교육청 도교육청 도교육청 도교육청 도교육청, 지역교육청
(조일환) (김정길)	10. 음악시간 내에 국악교육 실시 실태 11. 음악교사 국악연수 교육 현황	도교육청, 지역교육청 도교육청, 지역교육청
(조일환) (김정길)	12. 학교에서 환경교육, 성교육, 우리 문화교육 실시 현황 13. 소음공해에 시달리는 학교현황 및 방음벽 설치 계획	도교육청, 지역교육청 도교육청, 지역교육청
(조일환)	14. 열린교육 실시학교 현황과 앞으로 확대계획	도교육청, 지역교육청
(조일환) (김정길) (박동기)	15. 1996년 1월이후 교원징계 현황	도교육청

요 구 위 원	요 구 자 료 명							요 구 대 상 기 관	
김광수 (김정길)	1. 지역 비거주 교장현황							도교육청, 지역교육청	
	구분 지역별	학 교 수			거 주 여 부		비 거 주 비 율 (%)	관사확보율 (%)	
		초	중	고	계	지역거주			비거주(통근)
	청주 ∫ 단양					명	명	%	%
	계								
2. 자치단체의 교육시설 지원전입금 현황 (단위:천원)							도교육청, 지역교육청		
구분	94 - 96까지 전입단체				계	교육시설 활용 용도	비 고		
지역별	자치단체	사회단체	기 타						
청주 ∫ 단양	시.군								
계									
(조일환) (김정길) (이근수)	(용도는 : 도서관, 체육관, 수영장등 교육시설지원사업) 3. 진천중 시험지 탈취사건에 따른 인사조치 및 책임행정구현 대책 (96년 5월초 보도내용) 4. 교장 초빙제에 관하여 ① 초빙제의 참뜻은 무엇이며 ② 장단점과 앞으로 확대 실시 유무							도교육청, 진천교육청	
	(김정길) (안병일)	5. 학교 운영위원회 제도에 관하여 ① 언제까지 전교에 확대 실시 되나 ② 그 운영의 문제점과 장단점 6. 도내에 복식 삼복식 학교 유무와 복식 학교 일소 방안 7. 청주, 충주, 제천 수영장 운영 실태 ① 효과와 문제점 ② 자체적수입으로 운영유무							도교육청 충주교육청, 제천교육청

요 구 위 원	요 구 자 료 명	요구대상 기 관
이근수	1. 실업계 고등학교의 학과 개편계획과 지원계획 ① 상업계 - 정보통신과 ② 농업계 - 조경원예과 ③ 공업계 - 전자기계과, 자동차정비과	도교육청
(조일환) (이경윤)	2. 농어촌 교육 진흥지역 학교 ① 군 단위까지 확대 계획 ② 읍.시 지역 농어민의 자녀가 있는 학교 ③ 초빙교사 지정학교의 계획	도교육청
(이경윤) (김정길)	3. 복식학급 담임교사 우대대책 4. 기초학력실태 한글 미해득 ① 초등학교 4, 5, 6학년 학교별 ② 중학교 1학년	도교육청, 지역교육청 도교육청, 지역교육청
(박동기)	5. 학생사고(폭행, 절도, 기타) 현황 및 대책(지도) 6. 체육시설 지원사업 및 계획과 실적(지도교사) 7. 야영장 시설투자현황(91년이후) 8. 급식학교의 위생처리 ① 자체 운영학교의 위생처리 ② 중학교 급식운영 현황	도교육청, 지역교육청 도교육청, 지역교육청 도교육청 도교육청, 지역교육청
(이경윤)	9. 통학버스 운영 현황	도교육청
(조일환) (김정길)	10. 학교운영위원회, 후원회, 자모회, 육성회 운영계획	도교육청, 지역교육청
(이기수)	11. 폐지학교 관리 현황 ① 지역민의 욕구 충족 ② 임대현황	도교육청, 지역교육청

요 구 위 원	요 구 자 료 명											요 구 대 상 기 관							
신용철	1. 행정 전산화 사업 투자 내역 (단위:천원)											도교육청, 지역교육청							
	기관별	투 자 액																	
		'94	'95	'96	'97예정	계													
	도교육청 청 주 단 양																		
	계																		
	2. 시설 전산화 사업 투자내역 (단위:천원)																		
	기관별	투 자 액																	
		'94	'95	'96	'97예정	계													
	도교육청 청 주 단 양																		
	계																		
3. 컴퓨터 배치 교육 활용 현황 가. 총괄 (단위:대수)																			
기관별	총학교수				386기종이하				486기종				586이상기종						
	초	중	고	계	94이전	95	96	계	94	95	96	계	94	95	96	계			
	청 주 단 양																		
계																			
	미배치학교				배 치 (%)														
	초	중	고	계															

요 구 위 구 원	요 구 자 료 명								요구대상 기 관	
신용철	나. 지역교육청 및 학교별 보유활용 현황(초.중.고 구분)								불량 대수	
	지역별	학교별	보유 대수	활용 대수	기 중 별					
				8bit	286	386	486 이상	계		
	4. 컴퓨터 전담교사 배치 현황								도교육청, 지역교육청	
	구분	중학교수			교 사 배 치			미배치		사유
	지역별	초	중	고	계	교사	강사	계		
	청 주 단 양									
	계									
	5. 도내 6학급 학교 현황								도교육청	
	구분	초등학교		중 학 교		고등학교		계		
	지역별	총 학교수	6학 급교	총 학교수	6학 급교	총 학교수	6학 급교	총 학교수		6학 급교
	청 주 단 양									
계										
	6. 오창중학교 시설 현황								진천교육청	
	구분	학 생 수				학교	건물	철거		대 책
	년도	1	2	3	계	부지	신축 년도	계획		
	94									
	95									
	96									
계										

요 구 위 원	요 구 자 료 명			요구대상 기 관
신용철	7. 오창고 미매입 부지 대책 가. 오창고 운동장 활용 대책 나. 오창고와 오창중의 시설배치 불균형 사정대책 8. 도내 중·고(남녀공학) 통합 운영 현황(지역별, 학교별 현황 작성) 가. 학교별, 지역별 남녀학생 현황 나. 문제점 및 대책 9. 농업고등학교 외곽시설(95, 96) 지원 현황 가. 지원 부진 학교의 대책과 사유 나. 노후시설로 실습불능학교 학생교육대책 다. 책임행정 구현을 위한 책임자 문책 구상안 10. '96년도 충북교육청 주요업무 추진계획대 실적(실적, 목표 는 최대한 개수 표시) (교육 기본방향과 10대 비전사업 및 7대 중점사업)			도교육청
기관명	사 업 명	세 부 사 업 명	추진 계획	부진사유 실적
도교육청	1. 실천위주의 인성교육 강화 ○바른가치관 형성으로 도덕 성 함양 ○교육과정 중 심의 학교 교 육	○1일 1덕목 실천 기초질서 교육, 공동체 의 식 교육, 인성함양 교육 ○경로효친과 뿌리 찾기 교 육 예절교육, 생활관 학교 운 영 ○바른심성 계발교육 1교 1준거 집단활동, 집단 야영 활동, 사회의 학교화 운동 ○기초학력 정착 학습 부진아 책임지도, 학 습예고제 운영, 교실의 독 서실화		

요 구 위 원	요 구 자 료 명			요구대상 기 관	
기관명	사 업 명	세 부 사 업 명	추진		부진사유
			계획	실적	
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 특별활동 운영의 활성화 ○ 전통문화의 계승발전 2. 학교 운영의 자율성 보장 ○ 학교단위 자율경영체 확립 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육과정 운영의 다양화 학년교과 단입제, 순회·시간제 교사운영, 연구시범학교 운영 일반화 ○ 학교체육활동의 활성화 체육교실내실 : 1교1기 학교행정의 축제화, 생활체육 학교간 경기대회 ○ 현장 체험 중심교육활동 전일제 특별활동, 상설특별활동반 운영, 소풍·수학여행 탄력 운영 ○ 취미와 소질중심의 다양한 활동 창의성 신장(학생), 소질 프로그램 운영, 방과후 교육활동 다양화 ○ 학생회의 자율능력신장 학생회 활동 다양화, 민주 시민 자질함양, 공동협의를 통한 자질 함양 ○ 나라사랑 교육 강화 충청문화 순회 답사, 국기·국가에 대한 교육 ○ 충북인의 자긍심 고취 선열 교육, 선비정신 활용 교육 ○ 통일대비 교육 ○ 학교운영 교직원 의식전환 관리자 연찬회(8), 토론회 개최 ○ 지역사회 교육 욕구를 수렴하는 학교경영 학교운영위원회 구성, 학교장·교사 초빙제 시범 실시, 특색있는 우수학교 지원 			

요 구 위 원	요 구 자 료 명			요구대상 기 관	
기관명	사 업 명	세 부 사 업 명	추진		부진사유
			계획	실적	
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교단우선의 교육행정구현 ○ 교원의 자질 함양으로 전문성 제고 ○ 교원의 사기 진작 3. 질 높은 교육으로 경쟁력 ○ 인성과 소질을 살리는 개별화 교육 ○ 교수, 학습과 평가방법의 개선 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 다양하고 특색있는 학교 운영 1교1전통 가꾸기, 시범학교 운영 ○ 학교장 중심의 교육행정 학교운영 자율성 신장 책임자 의식 고취, 책임자 의식 고취, 학교장 재량권 확대 ○ 인화중심 민주행정 교직원 분위기 쇄신 ○ 현장우선의 지원행정 학교 운영비 지원 증액 (교당 40%, 급당 20%) ○ 교원연수 다양화와 연수 방법 개선 현장위주의 자율연수 ○ 교육행정의 전문성 제고 ○ 교육행정 중심의 장학 활동 ○ 즐거운 직장 만들기 ○ 능력위주의 인사행정 ○ 교원존중 풍토조성 ○ 개인의 잠재능력 개발 ○ 인재양성을 위한 영재교육 ○ 체계적 진로 직업교육 확대 ○ 자기주도 학습 능력향상 ○ 교수, 학습방법 개선 			

요 구 위 구 원	요 구 자 료 명			요 구 대 상 기 관	
기 관 명	사 업 명	세 부 사 업 명	추진		부진사유
			계 획	실 적	
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 과학, 기술 정 보 교육의 충 실 ○ 시대변화에 대응하는 교 육 강화 4. 쾌적하고, 편리한 교육 환경 조성 ○ 교실의 현대 화 교단 선진 화 추진 ○ 균형있는 학 교 발전 도모 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 평가방법 개선으로 교육 질 향상 시상의 다양화, 종합생활 기록부 제도입 ○ 탐구 중심의 기초 과학 교 육 과학교육원 신축 이전, 과 학교구 확충 (90%), 과학관 운영방법 개선 ○ 산업현장 인력 기술교육 첨단 기자재 확보 (16억) ○ 정보화 사회 대비교육 교육용 컴퓨터 2,255대 구입건, 컴퓨터 교육센터 운영 ○ 초등 조기 영어교육 방과후 상설 영어반 운영 ○ 생활 외국어 교육강화 다국어 교육강화 ○ 국제 이해교육 강화 외국 학생과의 결연, 세계 화 교육자료 발간 ○ 학교교육 선진화 추진 교실 현대화 (4년) (50억, 200억), 특색있는 교실 마련 ○ 학교시설 설비 현대화 교직원 사택 정비 ○ 교육행정 업무 전산화 ○ 학생 수용능력 균형 유지 ○ 교육 질 향상 위한 사학 지원 			

요 구 위	요 구 자 료 명			요 구 대 상 기 관	
기 관 명	사 업 명	세 부 사 업 명	추진		부진사유
			계획	실적	
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육 복지 시설 확충 ○ 학교 주변 정화로 면학풍토 조성 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 유아교육 및 특수교육 진흥 독립원사 건립(5동), 중일반 운영 확대 ○ 학생 편의 중심 교육환경 조성 <ul style="list-style-type: none"> - 급식교 확대(49교) - 양호실 설치(24교) ○ 교원 근무여건 개선 교원 자율 출·퇴근 시범 실시 ○ 지역 문화 센터로 교육시설 활용 <ul style="list-style-type: none"> - 학생회관 - 야영장 - 체육관 ○ 학교 폭력 근절 범국민운동 전개 <ul style="list-style-type: none"> - 학교 폭력 추방 대책반 운영 - 청소년 교육프로그램 보급 ○ 학생위주의 생활지도 <ul style="list-style-type: none"> - 1교장 1교사 근무지 상주제 - 1학년 2담임제 운영 ○ 실천중심 환경보전 교육 시범학교 운영 			

요 위 구 원	요 구 자 료 명									요구대상 기 관	
박동기 (징만제)	1. '96년도 장학계획에 교육개혁 의지 반영현황 가. 시책별 추진계획 나. 추진실적 2. 국제화, 지방화 시대를 대비하는 '96. 장학의 중점방향과 추진실적 3. 지역교육청별 과학관 운영현황 및 문제점 가. 현황									도교육청, 지역교육청 도교육청, 지역교육청 도교육청, 지역교육청	
구분 교육청	년간 소요 예산	진담 요원 수	컴퓨터 보유수	환용계획 및 실적			휴가중계획 및 실적			지도 강사	비 고
				교사	학생	기간및 시간수	95동계 휴가	96하계 휴가	96동계 휴가		
			대	명	명	시간	명	명	명		
(이근수)	나. 실적[교사, 학생별로 명기하고 휴가중분은 휴가(하·동 계)별로 누계] 다. 문제점 4. 학생생활지도상 문제 학생 현황 및 지도대책 가. 현황 (단위:학생수)									도교육청, 지역교육청	
사유별 기간	음주 흡연	약물오남용 (환각)	절도	폭행	상해	성폭행	가출	기타	계	비고	
'94.9.1- '95.8.31.											
'95.9.1- '96.8.31.											
증 감											
	나. 지도대책										

요 구 위 원	요 구 자 료 명								요 구 대 상 기 관
박동기 (조일환) (김정길) (이기수)	5. 공무원 비리와 (감사결과포함) 관련하여 처분한 징계현황 (사유기제) ('95.9.1. - '96.8.31.)								도교육청, 지역교육청
	조치내용 기관	주의	경고	견책	감봉	면직	파면	사직자명	비 고
	6. 창의적이고 생동감 넘치는 학교경영시책 확산현황 가. 방과후 특활 및 취미반 운영으로 잠재력과 소질계발을 신장하고 있는 학교현황 나. 지역사회인사 및 동문등을 초청하여 교양 및 특별강연의 도움을 받고 있는 학교현황 다. 어미니 교실을 통하여 외국어 컴퓨터, 꽃꽂이, 서예 등 다양한 취미생활을 실시하고 있는 학교현황 라. 자원봉사자를 활용하여 상담활동을 효과적으로 시행하고 있는 학교현황 마. 시범적으로 운영하고 있는 열린 학교 현황								도교육청, 지역교육청
	7. '96년도 초등학교 취학현황 가. 취학아동수 [조기취학아동 수(5세) 포함] 나. 학교단위 정원 다. '95. 대비 학급수 증감								도교육청
	8. '95. '96. 전문직 임용 현황 및 선발규정 ('95.3.1. - '96.9.1.)								도교육청

요 구 위 원	요 구 자 료 명						요 구 대 상 기 관
박동기	9. 사무경감 추진현황 및 대책('94.9.1.-'96.8.31.) 가. 현황 (단위 : 건수 또는 대수)						도교육청, 지역교육청
구분 년도 교육청	각급 학교 공문발송 현황 (업무연락 포함)			각급 학교 사무자동화 설비 보급현황			비 고
	'95.	'96.	증감	'95.	'96.	증감	
	※ '95. ('94.9.1.-'95.8.31.), '96. ('95.9.1.-'96.8.31.) 나. 대책 10. '96. 초등학교 교재 교구 예산집행 현황 (단위 : 천원)						도교육청, 지역교육청
학교명	학급수	교재교구 예산액 (진체액)	집 행 내 역		예산 잔액	구입 방법	비 고 (교재교구 예산액과 교당, 급당경비와의 비율)
			교재교구명	집행액			
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 청주 : 덕벌, 서촌. 충주 : 교현, 능암. 제천 : 중앙, 수산. 청원 : 오창, 대길. 보은 : 동광, 송죽. 옥천 : 죽향, 삼화. 영동 : 이수, 초강. 진천 : 삼수, 문상. 괴산 : 동인, 오수. 음성 : 무극, 오갑. 단양 : 매포, 별방 초등을 대상으로 작성하고 예산잔액은 계란만 기재. 						

요 구 위 원	요 구 자 료 명				요구대상 기 관
(조일환) (김정길)	1. 청주교육청 기구확대후 업무추진면에서 달라진 점				청주교육청
	1) 교육청 2) 일선학교와의 관계 3) 유관기관과의 관계 4) 기타사항				
	2. '97년도 사서직 임용계획				도교육청
	1) 사서직 현황				
	2) 사서직 임용(도서관 운영) 방안				
	3) 타도 사서직 임용현황(예)				
	3. 학생봉사활동				도교육청
	1) 농촌·도시별 실업게, 인문게고(1개교씩) 봉사활동 유형				
	2) 농촌·도시별 실업게, 인문게고(1개교씩) 봉사활동 참여도				
	4. '96. 가출학생 현황 및 가정환경과 학교당국의 지도대책				도교육청, 지역교육청
5. '95. 발주된 학교시설로 '96년도 상반기 준공된 현황 및 결빙기 공사로서 부실여부 관련 언론보도 자료 첨부 결빙기 공사중지 않은 사유 및 예산확보 추진상황 일지				도교육청	
6. 일선학교 급수시설(식수관정) 수질검사 실시내용과 조치 사항				도교육청	
7. 교육전문직 중 장학관의 보직기준				도교육청	
8. 교육청 특색사업				음성교육청	
1) 사업명					
2) '96. 추진사항					
3) 기대효과					
9. 교과전담제 운영 현황 및 수범 사례				음성교육청	
10. '95. '96. 민원업무중 진정 내용과 처리결과				음성교육청	
년 월 일	진정내용	처리내용	진 정 인		

요 구 위 원	요 구 자 료 명				요 구 대 상 기 관
안병일 (김정길) (김광수) (조일환)	11. 토요 전일제 근무실시이후의 토요일 13:00이후 민원처리 건수				청주교육청, 음성교육청 음성교육청 음성교육청 음성교육청 도교육청
	월 별	민원접수	처리건수	비 고	
	12. 관내 교육청 소유토지(임야·전답) 현황, 조성경위(매입, 기부채납 등) 운영(사용) 실태 13. 관내 초등학교 분교장 격하 대상교 현황, 분교장 현황, 14. 관내 초등학교 폐지학교 관리 현황 15. 청주시내 수영장 설치현황 및 '95.-'96. 이용 실적 (일반인, 학생 구분)				

요 구 위 원	요 구 자 료 명										요 구 대 상 기 관
이경윤 (김정길)	1. 학교 공문서 접수 및 응신 현황조사 · '95. 1. 1 - '95. 12. 31까지 · '96. 1. 1 - '96. 8. 31까지										도교육청 지역교육청
	구 분	교 무		서 무		연 구		기 타		계	
		접수	응신	접수	응신	접수	응신	접수	응신		
	95년도										
	96년도										
	2. 교육청에서 '96. 1. 1 - '96. 8. 31까지 공문건수 조사 <양식1> 장학사와 행정직의 공문서 처리 건수										지역교육청
	구 분	(1) 접수 건수	(2) 이첩 건수	(3) 행사참여 및 계획건수	(4) 장학사와 행정직 1인당 처리 건수	비고					
	학무과(초)										
	관리과(초)										
	* 1인당 처리 건수 = [(1) + (2) + (3)] / 장학사+행정직 인원수 <양식 2> 지역교육청 기능직 배치 현황										지역교육청
	구 분	기능직현원	워드프로세스 자격소지자수	워드프로세스 자격미소지자수	비고						
	학무과(초)										
	관리과(초)										
	3. 유아교육 전문직 배치 현황 및 3학급 이상 공립 병설유치원 원감 배치 현황										
	교육청 명	구분	유아교육전문직			3학급이상 공립병설 유치원 원감					
배치기준			미배치	사유	배치기준	미배치	사유				
4. 96년도 일반직 신규임용 시군배치 발령 현황										도교육청	

요 구 위 원	요 구 자 료 명	요구대상 기 관
이경운	5. 정년퇴직 및 명예 퇴직 신청자의 해외여행 실시현황 (96. 97년도 예정자)	도교육청
(안병일)	6. 96. 97소규모 학교 통폐합 대상교 현황과 계획	도교육청
	7. 교육 개혁 차원에서 일선 교사들의 사기 진작을 위한 조치 사례 및 향후 추진계획	도교육청, 지역교육청
(이근수)	8. 통학 버스 운영 현황과 사고시의 대책 방안	도교육청, 지역교육청
	9. 통·폐합으로 운영되는 통학버스 기사 배치현황	도교육청, 지역교육청

구분	청주	충주	제천	청원	보은	옥천	영동	진천	괴산	음성	단양	계
차량수												
기사수												
대 자 수												

(김정길)	10. 기초학력 정착 실태										도교육청, 지역교육청
	구 분		한글미해득		구구미해득		영어		수학		
			'95.	'96.	'95.	'96.	'95.	'96.	'95.	'96.	
	도 교육 청	초교									
중교											
(조일환) (이근수)	11. 96년도 농진 지역 교원 가산점 인정에 관한 시행 지침 변경에 따라 피해교사 교육청별 현황										도교육청
(조일환)	12. 96 교단 선진화 예산 배부액과 실시 결과 현황										도교육청, 지역교육청
① 예산 배부일											
② 물품단가 계약일											
③ 학교 물품 도착일 (기간표시)											

요 구 위 원		요 구 자 료 명										요 구 대 상 기 관		
이경윤		13. 교육기관 (학교) 건물 공사 현황 1) 건물 방수공사 현황 (단위:천원)										도교육청, 지역교육청		
기관명	건물명	구조	건축일	건축업자	건물연면적	방수공사내역			건축당시 청			공사감독 현근무지	비고	
						공사기간	공사면적	공사금액	직	성명	현근무지			
		2) 건물 보수공사 현황 (단위:천원)												
기관명	건물명	구조	건축일	건축업자	건물연면적	방수공사내역				건축당시 청			공사감독 현근무지	비고
						보수기간	보수면적	보수면적	공사금액	직	성명	현근무지		
		3) 건물 건축공사 설계 변경 내역 (단위:천원)												
기관명	건물명	시공업자	당 초			변 경 내 용					비고			
			착공일	공사면적	공사금액	변경일	내 용	면적	금액	사 유				
		<p>※ 작성요령</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 방수보수 공사 현황 <ul style="list-style-type: none"> ① '90.1.1. 이후 건축된 건물중 '94.1.1. -'96.8.31. 까지 방수 또는 보수 공사한 내역에 대하여만 작성함. ② 방수 보수는 건당 500만원 이상 또는 면적 25평 이상만 작성함. ③ 하자보수 공사는 금액이나 면적에 관계없이 모두 작성함. ○ 설계변경 현황은 '94.1.1. -'96.8.31. 중 설계 변경한 내역만 작성함. 												

